003448







**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO** 

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Denominación: MEDICO CIRUJANO

MEDICO CIRUJANO Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa:

MICRO RED CHILCA - C.S. CHILCA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clinicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- 3 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Brindar atención a la poblacion en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y
- Brindar atencion en el servicio de telemedicina, garantizando las atencion al usuario a traves de la teleinterconsulta, teleconsulta, 5 telemonitoreo y teleorientacion.
- Realizar y coordinar la referencia de los paciente que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atencion medica 6 presencial o por telemedicina.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
- 8 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Organizar y participar en campañas de Atención Medica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ambito 9 de su jurisdicción.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros
- Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de 12 registros
- 13 Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, Historia Clinica y otros).
- 14 Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
- 15 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
- 16 Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
- 17 Cumplir con la D.A. N°378-MINSA/DGAIN-2025
- 18 Brindar atención en el servicio de ecografia por horas o turnos, según sea la necesidad de EESS
- 19 Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### **Coordinaciones Internas**

Todos los servicios del Establecimiento de Salud e IPRESS bajo su jurisdicción.

#### **Coordinaciones Externas**

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta

Completa

Egresado(a)

Secundaria

Técnica Superio

Bachiller

MEDICO CIRUJANO CON ESTUDIOS DE **ECOGRAFIA** 

¿Requiere habilitación

Técnica Básica 1 ó 2 años)

Título/ Licenciatura Maestría

profesional?

(3 ó 4 años)

**X** Universitario

Egresado

Titulado



#### CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA Conocimiento en Emergencias Obstetricas y Neonatales Conocimiento en emergencias y urgencias medicas Conocimiento de AIEPI Clínico Conocimiento en Ecografía Conocimiento en Telesalud B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA Diplomado o especilidad en ecografia C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. Nivel de dominio Nivel de dominio OFIMÁTICA Básico ntermedi Avanzado **IDIOMAS** No aplica Básico Intermedio Avanzado Word Х Inglés Excel Х Quechua Powerpoint Х **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Analista / Jefe de Área Supervisor / Gerente o **X** Profesional Especialista Coordinador Asistente o Dpto Director B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado: C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. \* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.





002756

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Denominación: MEDICO CIRUJANO

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORED DE SALUD EL TAMBO - PUESTO DE SALUD COCHAS CHICO

Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Puestos que supervisa:

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clinicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.

  Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y
- 3 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- Brindar atención a la poblacion en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta movil y telesalud utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
- 6 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Organizar y participar en campañas de Atención Medica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ambito de su jurisdicción.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de registros.
- Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clinica y otros).
- 12 Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
- 13 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
- 14 Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
- Brindar atención a través de la telemedicina, haciendo uso de lateleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientacion. Cumpliendo con el llenado de los documentos normados para la atencion por telemedicina
- Realizar y coordinar la referencia de los paciente que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atencion medica presencial o por telemedicina.
- 17 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.







FORMACIÓN ACADÉMIC	Ά									
A.) Formación Académica		В	.) Grado(s)/situac	ión académica	y estudios requeridos para el p	ouesto		C.) ¿Se re	quiere Co	olegiatura?
Incomple	ta Comp	leta	Egresado(a)					<b>X</b> Sí		No
Secundaria			Bachiller		MEDICO CIRUJAN	10				
Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Título/ Licencia	ura				¿Requiere hab	ilitación pro	fesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maestría					<b>X</b> Sí		No
<b>X</b> Universitario	Х		Egresado	Titulado						
			Doctorado	Titulado						
CONOCIMIENTOS										
Atención Integral con en Conocimiento en Emergen Conocimiento en emergen	foque en cias Obstet cias y urge	Salud Fan ricas y Neo	niliar y Comunita onatales		en documentación sustentaria) Normas Técnicas existentes		es del MII	NSA		
Conocimiento de AIEPI Clín										
Conocimiento de Telesalud	<u> </u>									
B.) Programas de especial <u>Nota</u> : Cada curso de especializ					os diplomados no menos de 90 horo	as.				
Indique los cursos y/o prog Capacitaciones diversas en				el MINSA						
C.) Conocimientos de Ofin	nática e Idi	omas. Nivel de d	lominio				Niv	vel de dom	inio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico In	termedio Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Ava	anzado
Word		X			Inglés	X				
Excel		X		-	Quechua	Х				
Powerpoint		^						L		
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad total d		•		en el sector pú	blico o privado.					
02 AÑOS DE EXPERIEN	CIA INCL	UIDO SE	RUMS							
Experiencia específica  A.) Marque el <u>nivel mínim</u>	o de puest	<u>o</u> que se re	equiere como exp	eriencia; ya s	ea en el sector público o privad	o:				
<b>X</b> Profesional	Auxili Asiste		Analista / Especialis	ta	Supervisor / Coordinador	Jefe de Are Dpto	а о	Gerei	nte o Direc	tor
B.) Indique el tiempo de es	kperiencia	requerida	para el puesto; y	a sea en el sec	tor público o privado:					
02 AÑOS DE EXPERIEN	CIA INCL	UIDO SE	RUMS							
C.) En base a la experiencia	a requerida	a para el p	uesto <b>(parte B)</b> , n	narque <b>si es o</b>	<b>no</b> necesario contar con experi	encia en el	Sector Po	íblico:		
X Sí, el puesto requiere co		periencia en	el sector público		NO, el puesto no requiere conta	r con experi	encia en el	sector públic	co.	
A Si, er paesto requiere ce	ontar con ex				<del></del>					
	periencia en			npo de experienc	ia en el puesto y/o funciones equivo	alentes.				
* En caso que sí se requiera exp	periencia en	JIDO SER	UMS		ia en el puesto y/o funciones equivo	alentes.				
* En caso que sí se requiera exp	periencia en CIA INCLU	JIDO SER	UMS			alentes.				
* En caso que sí se requiera exp  01 AÑO DE EXPERIENC  * Mencione otros aspectos con	Deriencia en CIA INCLU	JIDO SER	UMS			alentes.				
* En caso que sí se requiera exp  01 AÑO DE EXPERIENO  * Mencione otros aspectos con  HABILIDADES O COMPE  CAPACIDAD ANALITICA Y  CAPACIDAD DE INTERREI	periencia en CIA INCLU Inplementario TENCIAS ORGANIZ ACIONAR	os sobre el r CATIVA SE A CUA	UMS equisito de experien			alentes.				
* En caso que sí se requiera exp  01 AÑO DE EXPERIENO  * Mencione otros aspectos con  HABILIDADES O COMPETO  CAPACIDAD ANALITICA Y  CAPACIDAD DE INTERREI  CAPACIDAD PARA TRABA	periencia en CIA INCLU applementario FENCIAS ORGANIZ ACIONAR	CATIVA SE A CUA PRESION	UMS equisito de experien			alentes.				
* En caso que sí se requiera exp  01 AÑO DE EXPERIENO  * Mencione otros aspectos con  HABILIDADES O COMPE  CAPACIDAD ANALITICA Y  CAPACIDAD DE INTERREI  CAPACIDAD PARA TRABA  COMPROMISO INSTITUC	periencia en CIA INCLU I	SE A CUA PRESION SCANDO	equisito de experien  LQUIER NIVEL  LA EXCELENCIA			alentes.				
* En caso que sí se requiera exp  01 AÑO DE EXPERIENO  * Mencione otros aspectos con  HABILIDADES O COMPETO  CAPACIDAD ANALITICA Y  CAPACIDAD DE INTERREI  CAPACIDAD PARA TRABA	periencia en CIA INCLU Inplementari ORGANIZ LACIONAR JAR BAJO IONAL BU JAR EN EG	CATIVA SE A CUA PRESION SCANDO	equisito de experien  LQUIER NIVEL  LA EXCELENCIA IDERAZGO			alentes.				







#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
LICENCIADO EN ENFERMERIA
LICENCIADO EN ENFERMERIA
MICRO RED CHILCA - C.CS. SAN JERONIMO
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
-

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)", para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal y otras prioridades sanitarias de la Provincia de Acobamba.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas Todas la Unidades Orgánicas.

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Lic. En Enfermeria y de salud pública
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
3	Cumplir y ejecutar los protocolos y guias de bioseguridad
4	Brindar atención a la poblacion en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta movil y telesalud utilizando las TIC,
5	Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
6	Participar en la elaboración y el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
7	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar

9	Cumpir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.
11	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED otros convenios de salud.
12	Hacer uso de la telemedicina para la atencion del usuario a traves de la teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientacion. Cumpliendo con llenado de los documentos normados para la atencion por telemedicina
13	Conocer y aplicar el flujo de referencia de pacientes para la atencion de pacientes por consulta externa, emergencia y apoyo al diagnostico. Aplica la NT N° 018 Sistema de referencia y Contrareferencia.
14	Contribuir al cumplimiento de Categorizacion y criterios de Acreditacion de EESS
15	Brindar asistencia técnica, monitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdicción.
16	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.
COOF	RDINACIONES PRINCIPALES
Coord	dinaciones Internas

FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requ	ueridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)  Bachiller	ENFERMERA/O	X Sí N
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura	E. E	¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)  Muniversitario	x		Espe Egre:	cilidad	Titulado estudios					<b>X</b> Sí	No
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnicos p	rincinales re	aguerido	s nara el n	uesto (No re	aquieren documentación sus	tontaria)	١.				
CONOCIMIENTOS EN NORMAS					equieren documentación sus	.ciitaiia)	ı•				
CONOCIMIENTO EN AIEPI CLIN											
Conocimiento en la atención in		etapas de	vida (niño	, adolescent	e, joven , adulto, adulto adul	to mayo	or)				
Conocimiento en antropomet Conocimiento en atención prin		salud con	enfoque i	ntercultural							
B.) Programas de especializac <u>Nota</u> : Cada curso de especializ		-				dos no m	nenos de 90 horas.				
Acreditar cursos de biosegurida	ad. (OPCION	NAL)									
Acreditar capacitación en ater			d basado e	n familia y o	comunidad (opcional)						
Acreditar curso de AIEPI comu					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Acreditar capacitación en ater	ición del Re	cien naci	do (opcion	al).							
Acreditar capacitación en cuald	quier estrate	egia sanit	aria del M	nisterio de :	Salud						
Indique los cursos y/o progran	nas da asna	sializació	n roquoria	lor:							
mulque los cursos y/o program	iias ue espe	cializacio	mrequent	103.							
C.) Conocimientos de Ofimátion	ca e Idioma	s.									
ci, concominantos do crimati			e dominio						Nivel d	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		х					Inglés	х			
Excel		х					Quechua	х			
Powerpoint		Х									
	I	1			<u> </u>  -					ı	
EXPERIENCIA											
Experiencia general											
total de años de experiencia l	<b>aboral</b> ; ya s	ea en el s	sector púb	ico o privad	0.						
01 AÑOS DE EXPERIENCIA (IN	CLUIDO SER	RUMS)									
Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de	<b>puesto</b> qu	e se requ	iere como	experiencia	; ya sea en el sector público	o privad	lo:				<u> </u>
	Auxili	ar o		Analista /	Г	Su	pervisor /	Jefe de Á	rea	Gerer	ite o
<b>X</b> Profesional	Asiste			Especialista			ordinador	o Dpto		Direct	
B.) experiencia requerida par	a al nuasta	. va coa e	n el sector	núblico o n	rivado:						
01 AÑOS DE EXPERIENCIA (IN			in ci sccioi	равнее о р	Tivado.						
C.) En base a la experiencia re	querida par	a el pues	to <b>(parte B</b>	), marque <b>s</b> i	es o no necesario contar co	n experie	encia en el <b>Sector Públi</b>	ico:			
X Sí, el puesto requiere co	ntar con exp	periencia	en el secto	or público		NO,	el puesto no requiere c	ontar con	experiencia	en el sector p	úblico.
* En caso que sí se requiera ex	periencia er	n el secto	r público, i	ndique el tie	empo de experiencia en el pu	esto y/o	funciones equivalente	S.			
01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCL	.UIDO SERU	IMS)									
* Mencione otros aspectos con	mplementar	rios sobre	el requisit	o de experi	encia; en caso existiera algo	adiciona	l para el puesto.				
HABILIDADES O COMPETENCIA	AS										
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGA											
CAPACIDAD DE INTERRELACIO	NARSE A CU	JALQUIER	NIVEL								
CAPACIDAD PARA TRABAJAR B											
COMPROMISO INSTITUCIONAL											
CAPACIDAD PARA TRABAJAR E ETICA Y VALORES: SOLIDARIDA			260								







003246

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Denominación: Nombre del puesto: dencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa:

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
TECNICO ADMINISTRATIVO
TECNICO ADMINISTRATIVO
MICRORED COMAS - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

CODIGO:

#### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el soporte administrativo eficiente y oportuno para el funcionamiento del centro de salud mental comunitario, facilitando la gestión operativa, documental, financiera, estadística, de recursos humanos	, de atención al usuario, de modo	que
los servicios puedan desempeñarse con orden, eficacia, y cumpliendo los estándares normativos.		

	servicios puedan desempeñarse con orden, eficacia, y cumpliendo los estándares normativos.
_	NCIONES DEL PUESTO  Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
2	
	Planifica, organiza, ejecuta y evalúa los procesos administrativos del Centro de salud Mental Comunitario
5	Participa en la elaboración y ejecución del plan operativo del Centro de salud Mental Comunitario  Controlar y dar seguimiento de los rerquerimientos solicitados a la Unidada Ejecutora de Salud Mental de la RSVM
6	Control de citas y programación, registrando las citas, controlando la programación de usuarios, coordinando en agenda con el equipo clínico y otros servicios requeridos, haciendo uso de la firma digital de las atenciones registradas en el componente de consulta
-	externa del Sinte del minista, segun meta programada.
7	Llevar el inventario de material de oficina, papelería, materiales administrativos, etc. controlar su uso y almacenamiento adecuado.
9	
	Realizar sistemas de información y reportes, ingresando datos en sistemas institucionales, elaborar reportes estadísticos administrativos (reportes de usuarios atendidos, datos financieros básicos, reportes de gestión), proporcionar información
10	para evaluaciones.
11	
13	
14	Presentación de informe.
COC	ORDINACIONES PRINCIPALES
	ordinaciones Internas
	dos los servicios y unidades del CSMC.  prdinaciones Externas
	dos los establecimientos de salud bajo la jurisdicción y otras entidades estatales y privadas.
FOF	RMACIÓN ACADÉMICA
A.)	Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere
	Incompleta Completa Egresado(a)
	Secundaria Bachiller ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y/O CARREAS AFINES ¿Requiere habilitación
	Técnica Básica (1 ó 2 años)Título/ Licenciatura
Х	Técnica Superior (3 ó 4 años) X Especialidad Sí X No
	Universitario
COI	NOCIMIENTOS
	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): nocimientos vinculados a las funciones del puesto.
_	nocimientos y menuncia del puesto.
B.)	Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Not	ta : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
Сар	pacitaciones en salud mental y acorde al cargo que postula.
Indi	ique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
	Constitute de Officiale Allinos
C.)	Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  Nivel de dominio  Nivel de dominio
	OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado IDIOMAS No aplica Básico Intermedio Avanzado
	Word         X         Inglés         X           Excel         X         Quechua         X
	Power point X
EXP	Periencia
Ехр	periencia general
	ique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; en el sector público y/o privado.  PERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO
EAP	PERICAL MINIMINA I AND EN EL SECTOR PUBLICO 1/O PRIVADO
-	eriencia específica
A.)	Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
	Profesional X Auxiliar o Asistente Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o
	Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> ; en el sector público y/o privado.  AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO/PRIVADO
C.)	En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
х	Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
	n caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
6 M	MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO
* M	
	fencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
	BILIDADES O COMPETENCIAS
HAI TRA	BILIDADES O COMPETENCIAS ABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN EFECTIVA.
HAI TRA	BILIDADES O COMPETENCIAS







Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD CHILCA - CS CHILCA
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-
AISIÓN DEL PUESTO	

# PRESHIENTE

REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervision de un profesional de la Salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y conford del paciente en sus diferentes areas.
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional
7	Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicos u otras atenciones.
8	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
10	Manejar adecuadamente los protócolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11	Conocer los flujos de referencia y telemedicina, para el seguimiento de pacientes a traves del REFCON.
12	Brinda orientacion al usuario en el flujo de atencion en la IPRESS.
13	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.



COORDIN	<b>ACIONES</b>	<b>PRINCIPALES</b>

Coordinaciones Internas
TODO LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

## Coordinaciones Externas TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.



FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y est	udios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)  Bachiller	TECNICO EN ENFERMERIA	Sí X No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría		Sí <b>X</b> No
Universitario	Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS										
A.) Conocimientos Técnic	os princip	ales reg	ueridos pa	ra el pues	<b>to</b> (No requiere	n documentación suster	ntaria):			
CONOCIMIENTOS DE BIO										
CONTOCINIENT OF BE BIO	352001112	,,,,,,,	110011111121	1103 02 1	EIVIERGEIVEI (S	7 0 0 0 1 7 11 11 1	(OT CIOTALES,			
B.) Programas de especial Nota: Cada curso de especiali	zación debe	en tener r	no menos de	24 horas d	e capacitación y l	os diplomados no menos de	e 90 horas.			
Indique los cursos y/o pro			alización re	equeridos:						
CURSOS EN TEMAS DE	SALUD PU	IBLICA.								
C.) Conocimientos de Ofi	mática e lo									
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado	1	IDIOMAS	No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado
Word	No aprica	X	intermedio	Availzado		Inglés	X	Dasico	meermedio	Avail2ddo
Excel		х				Quechua	х			
Powerpoint		х								
. one. point									<u> </u>	
EXPERIENCIA										
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad total d	le años de	evnerie	ncia lahor:	al· va sea e	en el sector núb	lico o privado				
01 AÑO DE EXPERIENCIA		ехрепе	iicia iaboi	ai, ya sea t	en er sector put	nico o privado.				
OI ANO DE EXPERIENCIA	<b>A</b>									
Experiencia específica										
A.) Marque el nivel mínin	no de pues	sto que s	se requiere	como exp	periencia; ya se	a en el sector público o	privado:			
Practicante	. Auxili	iar o		Analista /		Supervisor /	Jefe de Áre	ао	Gerer	ite o
profesional	Asiste			Especialist	a	Coordinador	Dpto		Direct	or
<b>53</b> ( ) ( ) ( )						/II:				
B.) Indique el tiempo de e		requer	ida para e	puesto; y	a sea en el sect	or público o privado:				
01 AÑO DE EXPERIENCIA	A									
C.) En base a la experiencia r	equerida pa	ra el pue:	sto (parte B)	, marque <b>si</b>	es o no necesario	o contar con experiencia en	el <b>Sector Público</b>	:		
X SÍ, el puesto requiere o	contar con e	xperienc	ia en el secto	or público		NO, el puesto no requiere co	ntar con experienci	a en el secto	or público.	
* En caso que sí se requiera e	xperiencia e	en el sect	or público, ir	ndique el tie	empo de experien	cia en el puesto y/o funcior	nes equivalentes.			
01 AÑO DE EXPERIENCIA	A									
* Mencione otros aspectos co	omplementa	arios sobr	e el requisit	o de experi	encia; en caso exi	stiera algo adicional para el	puesto.			
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
CAPACIDAD ANALITICA		ZATIVA								
CAPACIDAD DE INTERRE				R NIVFI						
CAPACIDAD PARA TRAB										
COMPROMISO INSTITUC				ELENCIA						
CAPACIDAD PARA TRAB	AJAR EN E	QUIPO	Y LIDERAZ	ZGO						
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.										







CODIGO

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**



Unidad Orgánica: Denominación:

Puestos que supervisa:

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

TRABAJADOR SOCIAL

Nombre del puesto: TRABAJADOR SOCIAL

Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia Jerárquica funcional:

MICRORED COMAS - CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO COMAS

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención, orientación, acompañamiento y gestión social a personas con trastornos mentales, sus familias y comunidades, promoviendo la inclusión social, la reducción del estigma y el fortalecimiento de redes comunitarias de apoyo, en coordinación con el equipo interdisciplinario de salud mental.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar atención Individual, Familiar y en Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.
- Realizardiagnósticos sociales y planes de intervención a los usuarios, según meta programada.
- 4 Realizar acompañamiento a usuarios y familias en procesos de tratamiento, reintegración social y laboral, según meta programda.
- 5 Realizar reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario.
- 6 Gestionar recursos sociales, económicos, laborales y comunitarios para el bienestar del paciente, según meta programda.
- Realizar atenciones ambulatorias para la valoración social de la situación familiar y comunitaria, para la intervención en cuidados, educación de personas que padecen un trastorno mental, según meta programada.
- 8 Realizar gestión de casos de usuarios con trastornos mentales graves o problemas psicosociales, según meta programada.
- 9 Mantener actualizados los registros sociales de los pacientes y elaborar informes sociales y reportes, según meta programada.
- Realizar talleres educacivos, intervención familiar, visitas domiciliarias, talleres de sensibilización en la comunidad organizada, talleres con usuarios/familiares, líderes comunitarios, reuniones con instituciones del estado, según meta programada.
- Realizar las actividades haciendo uso de la firma digital de las atenciones registradas en el componente de consulta externa del SIHCE del MINSA, según meta programada.
- Contribuir al cumplimiento de las metas físicas sanitarias, indicadores sanitarios, en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
- Fortalecer las redes de apoyo local (ONG, isntituciones educativas, gobierno local, servicios sociales, etc.) y promover la participación comunitaria en programas de salud mental.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, usar los formatos de telesalud en las atenciones de teleinterconsulta, teleconuslta, telemonitoreo, teleorientacion y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención, según el perfil, las cuales deben estar registrados en el HIS, FUAS y otros registros de acuerdo las normas vigentes.
- Realizar asistencia y supervisión técnica mensual a los grupos de ayuda mutua de usuarios con problemas de salud mental, según meta programada.
- 16 Realizar intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental, según meta programada.
- 17 Realizar actividades asignadas por el jefe inmediato en el marco del cumplimiento de los indicadores sanitarios de salud mental.
- 18 Registro, entrega oportuna, seguimiento y verificación de registro de las FUAS y HIS.
- 19 Presentación de informe.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios y unidades del CSMC.

#### Coordinaciones Externas

Todos los establecimientos de salud bajo la jurisdicción y otras entidades estatales y privadas.





FORMACIÓN ACADÉ	MICA										
A.) Formación Académ	iica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto					<b>C.)</b> ¿Se requiere Colegiatura?			
Inc	ompleta Co	ompleta	Egres	sado(a)						<b>X</b> Sí	No
Secundaria			Bach	iller			TRABAJADOR SOC	IAL		: Paguiara	habilitación
Técnica Básica (1 ó 2 años)			<b>X</b> Títul	o/ Licenciat	ura					profesional	
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Mae	stría						<b>X</b> Sí	No
<b>X</b> Universitario		х	Egreso	ado	Titulado						
CONOCIMIENTOS											
Capacitaciones relacio B.) Programas de espu  Indique los cursos y/o Capacitaciones relaciones	ecializaciór programa:	requerido s de especi	s y susten	tados con	documentos.		antigüedad no mayor a 5	años.			
C.) Conocimientos de	Ofimática		- 41-1-		ı				Nitival da da		
OFIMÁTICA	No apli		e dominio Intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Nivel de do Básico	Intermedio	Avanzado
Word	по арп	X	intermedia	7112000		Ī	Inglés	X	Busico	car	7110112000
Excel		х				f	Quechua	х			
Powerpoint		х				Ī					
Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  D2 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  X Profesional  Auxiliar o Analista / Especialista  Coordinador  Director  Gerente o Director											
01 AÑO DE EXPERI	ENCIA (II	NCLUIDO	SERUMS	5)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
C.) En base a la experien	cia requerid	a para el pu	esto <b>(parte</b>	B), marque	si es o no nece	esa	rio contar con experiencia en o	el <b>Sector Pú</b>	iblico:		
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público											
					iempo de exper	rien	ncia en el puesto y/o funciones	equivalente	25.		
01 AÑO DE EXPERI	ENCIA (II	NCLUIDO	SERUMS	5)							
* Mencione otros aspect	* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.										
HABILIDADES O COM	/IDETENICI	Δς									
TRABAJO EN EQUIPO,			TIVA.								
TRABAJAR CON EMPA				RAL Y DE C	SÉNERO.						
CAPACIDAD DE RESOL	UCIÓN DE	CONFLICTO	S Y CON B	UEN MAN	EJO DE EMOC	CIO	NES.				







#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

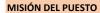
Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO

Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORED DE SALUD EL TAMBO - C.S. JUSTICIA PAZ Y VIDA

Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Puestos que supervisa: -



Conducir las actividades tecnicas adminitrativas a fin de garantizar un adeacuado almacenamiento de medicamentos, disponibilidad, accesibilidad, promocion de la Farmacovigilancia y Uso Racional de Medicamentos eficaces, de calidad y seguros.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Dirigir, supervisar, controlar y evaluar el sistema de suministro de medicamentos y dispositivos médicos esenciales.

  Supervisar y monitorear la disponibilidad optima de medicamentos insumos médicos y productos sanitarios
- 2 Supervisar y monitorear la disponibilidad optima de medicamentos, insumos médicos y productos sanitarios.
- Supervisar y monitorear la disponibilidad de los productos farmacéuticos estratégicos de las intervenciones sanitarias de los diferentes servicios.
- 4 Validar la información del ICI así como procesar la información de inventarios .
- 5 Realizar la programación anual de medicamentos y dispositivos médicos.
- 6 Supervisar y monitorear el cumplimiento de los indicadores de uso racional de Medicamentos y Farmacovigilancia
- Cumplir con las Buenas Practicas de Almacenamiento y Buenas Practicas de Dispensación y brindar asistencia técnica sobre el mismo con los responsables de Farmacia de los EE.SS.
- Hacer uso del teleatiendo aplicando la dispensacion de medicamentos a traves de este sistema a pacientes atendidos por telemedicina.
- 9 Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### **Coordinaciones Internas**

Con todos los servicios del establecimientos de salud e IPRESS bajo su jurisdiccion.

#### **Coordinaciones Externas**

Todas la unidades organicas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académ	nica y estudios requeridos para el puesto	Cologistura?
Incomple	ta Completa	Egresado(a)		X Sí No
Secundaria		Bachiller	QUIMICO FARMACEUTICO	
Técnica Básica (1 ó 2 años)		X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Maestría		X Sí No
Universitario	х	Egresado Titulado		
		Doctorado		
		Egresado Titulado		





#### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos Tecnicos en: Suministro de Medicamentos, BPA, BPD, Normatividad Sanitaria Vigente de Establecimientos Públicos y Privados, Normas tecnicas en Salud, Conocimiento Básico en OFFICE y manejo del sistema Sismed V2

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

# Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: Acreditar capacitaciones en: Suministro de medicamentos, y otros relacionados a su area. Acreditar capacitaciones en temas de salud publica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word		Х				
Excel		Х				
Powerpoint		Х				

	Nivel de dominio							
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Inglés	Х							
Quechua	Х							

EXPERIENCIA				
Experiencia general				
Indique la cantidad total de años d	<b>de experiencia laboral</b> ; ya sea en el secto	r público o privado.		
01 AÑO (INCLUIDO SERUMS	6)			
Experiencia específica				
A.) Marque el <u>nivel mínimo de pu</u>	<u>iesto</u> que se requiere como experiencia;	ya sea en el sector público o p	orivado:	
	Auxiliar o Analista /	Supervisor /	Jefe de Área o	Gerente o
X Profesional	Asistente Especialista	Coordinador	Dpto	Director
				<b>—</b>
B.) Indique el tiempo de experien	cia requerida para el puesto; ya sea en e	l sector público o privado:		
01 AÑO DE EXPERIENCIA				
C.) En base a la experiencia reque	rida para el puesto (parte B), marque si e	es o no necesario contar con e	xperiencia en el Sector Pú	blico:
X Sí, el puesto requiere contar cor	n experiencia en el sector público	NO, el puesto no requier	re contar con experiencia en e	el sector público.
* En caso que sí se requiera experiencia	a en el sector público, indique el tiempo de ex	periencia en el puesto y/o funcior	nes equivalentes.	
01 AÑO DE EXPERIENCIA				
* Mencione otros aspectos complemen	ntarios sobre el requisito de experiencia; en ca	so existiera algo adicional para el	puesto.	



**HABILIDADES O COMPETENCIAS** 

Poseer Iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol



Liderazgo, pro actividad con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y capacidad de respuesta a los problemas presentados

Comunicación efectiva y adecuada relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	3419
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD EL TAMBO - C.S. JUSTICIA PAZ Y VIDA
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

#### MISIÓN DEL PUESTO

Puestos que supervisa:

Brindar atencion integral de salud a las mujeres en edad reproductiva, gestante, menopausica, familia y comunidad con calidad, calidez de los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atencion de acuerdo a las guias clinicas y normas del MINSA vigentes. Contribuir en la disminución de la morbimortalidad materna-perinatal y neonatal.

uisii	uisminución de la morbimortandad materna-permatai y neonatai.								
FUNC	CIONES DEL PUESTO								
1	Planificar, programar, coordinar, supervisar todas las actividades de obstetricia.								
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.								
3	Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; Realizar seguimiento continuo a la poblacion teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.								
4	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.								
5	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.								
6	Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.								
7	Realizar actividades para brindar paquetes de atencion integral en las diferentes etapas de vida, control, seguimiento de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, control y prevención de cáncer.								
8	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de la obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.								
9	Garantizar el registro de datos en los sistemas de informacion de Salud (HIS, SIS, WAWARED, SIEN, CNV, SIP 2000, PYFON, INDICADORES FON, padrón nominado de gestantes, padron de anemia, VEA semanal, y etapas de vida).								
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.								
11	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud.								
12	Contribuir al cumplimiento de categorización y críterios de Acreditación del EESS.								
13	Coordinar y participar en atenciones integrales en el ambito de su jurisdicción en EESS donde no exista profesional de Obstetricia								
14	Hacer uso de la telemedicina (teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientacion) para la atencion de la gestante y MEF, hacer seguimiento. Utilizando los formatos establecidos por el MINSA.								
15	Hacer uso de la telecapacitación, telegestión y teleIEC para diferentes coodinaciones, capacitaciones al personal de salud y educación a la población según etapas de vida.								
16	Brindar atencion en Psicoprofilaxis obstetrica.								
17	Identificar signos de alarma, fatores de riesgo en la gestante y puerpera para su inmediata referencia y/o interconsulta con el profesional Medico.								

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud y EESS bajo su jurisdicción.

18 Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

#### Coordinaciones Externas

Todas las microredes de salud, RSVM, DIRESA, hospitales, y otras instancias.







FORMACIÓN ACADÉMICA											
A.I Formación Academica B.I Gradols // Situación academica y estudios requeridos para el puesto									C.) ¿Se re		
Incomp	leta Comp	oleta	Egres	sado(a)			OBSTETRA			<b>X</b> Sí	No
Secundaria			Bachi	iller							
Técnica Básica (1 ó 2 años)		<u> </u>	<b>X</b> Título	o/ Licenciatu	ra					¿Requiere profesional?	habilitación
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Maes	stria / Especi	idad					<b>X</b> Sí	No
X Universitario	х		Egresa	do	Fitulado estudios						
CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnio	os princip	ales requ	ueridos pa	ra el puest	(No requieren documer	ntació	n sustentaria) :				
CONOCIMIENTOS EN NO	ORMAS TE	ECNICAS	VIGENTE	S DEL MIN	SA						
EMERGENCIAS OBSTETE	RICAS Y NI	EONATA	ALES								
CONOCIMIENTO EN PSI	COPROFIL	LAXIS OF	BSTETRICA	١							
B.) Programas de especia	ilización re	equerido	s y sustent	tados con d	ocumentos.						
<u>Nota</u> : Cada curso de especia	lización deb	ben tener	no menos d	le 24 horas d		ados n	o menos de 90 horas.				
Indique los cursos y/o pro					OLOCIA ANTICONCEDTIV	'A DD	EVENCION V CONTROL DE ITS	SAULY C	NICED AT	ENICION IN	TECDAL
DEL ADOLESCENTES Y OTF		JAL Y KEF	PRODUCIN	VA, METOD	OLOGIA ANTICONCEPTIV	A, PK	EVENCION Y CONTROL DE ITS	S/VIH Y CA	ANCER, AT	ENCION IN	IEGRAL
ACREDITAR CURSO DE EM		AS OBSTE	TRICAS.								
ACREDITAR CURSO DE PSI	COPROFIL	AXIS OBS	STETRCIA Y	'ESTIMULA	CION PRENATAL						
C.) Conocimientos de Ofi	mática e lo	diomas.									
		Nivel d	e dominio						Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х					Inglés	Х			
Excel		Х					Quechua	Х			
Powerpoint		Х									
EXPERIENCIA	•	•	•						•		
Experiencia general											
Indique la cantidad total d	de años de	experie	ncia labora	al; ya sea e	n el sector público o priv	ado.					
01 AÑOS DE EXPERIE	NCIA (IN	CLUIDO	SERUM	S)							
Experiencia específica											
A.) Marque el <u>nivel mínin</u>			_	1	riencia; ya sea en el sec	tor pú	·	lı - e - u 6			
<b>X</b> Profesional	Auxil Asist	ente		Analista / Especialista			Supervisor / Coordinador	Jefe de Are Dpto	ed 0	Gerei Direc	
B.) Indique el tiempo de e	experiencia	a requer	ida para el	<b>puesto</b> ; ya	sea en el sector público	o priv	/ado:				
01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)											
C.) En base a la experiencia	equerida p	ara el pue	esto <b>(parte E</b>	3), marque si	es o no necesario contar co	on exp	eriencia en el Sector Público:				
X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público											
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.											
01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)											
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.											
HABILIDADES O COMPETENCIAS											
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA											
CAPACIDAD DE INTERRE				R NIVEL	·						
CAPACIDAD PARA TRAB											
COMPROMISO INSTITU				ELENCIA							
CAPACIDAD PARA TRAB				700							
ETICA Y VALORES: SOLIC											







Requiere habilitación rofesional?

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

QUIMICO FARMACEUTICO Denominación: Nombre del puesto: **QUIMICO FARMACEUTICO** 

MICRORED DE SALUD CHILCA - C.S. HUAYUCACHI Dependencia Jerárquica Lineal:

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO Dependencia Jerárquica funcional:

Puestos que supervisa:



#### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir las actividades tecnicas adminitrativas a fin de garantizar un adeacuado almacenamiento de medicamentos, disponibilidad, accesibilidad, promocion de la Farmacovigilancia y Uso Racional de Medicamentos eficaces, de calidad y

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Dirigir, supervisar, controlar y evaluar el sistema de suministro de medicamentos y dispositivos médicos esenciales.
- Supervisar y monitorear la disponibilidad optima de medicamentos, insumos médicos y productos sanitarios.
- Supervisar y monitorear la disponibilidad de los productos farmacéuticos estratégicos de las intervenciones sanitarias de los diferentes servicios.
- Validar la información del ICI así como procesar la información de inventarios .
- Realizar la programación anual de medicamentos y dispositivos médicos.
- Supervisar y monitorear el cumplimiento de los indicadores de uso racional de Medicamentos y Farmacovigilancia
- Cumplir con las Buenas Practicas de Almacenamiento y Buenas Practicas de Dispensación y brindar asistencia técnica sobre el mismo con los responsables de Farmacia de los EE.SS.
- Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### **Coordinaciones Internas**

Con las diferentes Estrategias Sanitarias, jefatura del centro de salud y microred.

#### **Coordinaciones Externas**

Con los EESS de su jurisdiccion, coodinadoras de estrategias sanitarias de la RSVM y otros.



FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica

Α.	) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académ	Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)		X Sí
	Secundaria		Bachiller	QUIMICO FARMACEUTICO	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		X Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitad profesional?
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		Maestría		X Sí
	Universitario	х	Egresado Titulado		
			Doctorado		



#### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos Tecnicos en: Suministro de Medicamentos, BPA, BPD, Normatividad Sanitaria Vigente de Establecimientos Públicos y Privados, Normas tecnicas en Salud, Conocimiento Básico en OFFICE y manejo del sistema Sismed V2

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar capacitaciones en: Suministro de medicamentos, y otros relacionados a su area.

Acreditar capacitaciones en temas de salud publica

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		Х		
Excel		Х		
Powerpoint		Х		

	Nivel de dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	Х					
Quechua	Х					

#### **EXPERIENCIA** Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) Experiencia específica A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Auxiliar o Jefe de Área o Gerente o Analista / Supervisor / Profesional Asistente Especialista Director Coordinador Dpto B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado: 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público: X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes. 01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS) \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Liderazgo, pro actividad con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y capacidad de respuesta a los problemas presentados

Comunicación efectiva y adecuada relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Poseer Iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol



