

**ACTA DE INSTALACIÓN Y APROBACIÓN DE BASES, CRONOGRAMA Y PERFILES DE PUESTO DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PARA CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE SUPLENCIA TEMPORAL D.L N°276.**

En la oficina de Recursos Humanos, de la Red de Salud Valle del Mantaro, ubicado en la Av. Giráldez N°886 del Distrito y Provincia de Huancayo, departamento de Junín; siendo las 12:00 del medio día 30 de setiembre del 2025, se reúne la COMISIÓN PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE SUPLENCIA TEMPORAL D.L N°276; designados mediante Resolución Directoral N° 0236-2025-GRJ-DRSJ-RSVM/ORRHH, de fecha 07 de julio del 2025.

**MIEMBROS TITULARES:**

- PRESIDENTE: C.P.C. VLADIMIR ALEXIS JANAMPA ESQUIVEL
- SECRETARIO: ABOG. JOHNY DERIAN CASTRO RODRIGUEZ
- MIEMBRO : MC. FREDY COLLACHAGUA TUPACYUPANQUI

**MIEMBROS SUPLENTE:**

- PRESIDENTE: BACH. BUENDIA TURIN JESUS AUGUSTO
- SECRETARIO: LIC. MUNARRIZ QUISPE VICTORIANO
- MIEMBRO : C.D. LUIS ALBERTO MONTEVERDE VILCA

**AGENDA**

1. APROBACION DE BASES, CRONOGRAMA Y PERFIL DE PLAZAS A CONVOCAR.

**ORDEN AL DIA**

Habiéndose instalado formalmente la comisión, se procede a realizar la aprobación de bases y cronograma, así como también las plazas a convocar juntamente con los perfiles en consideración al INFORME N° 64-2025-GRJ-DRSJ-RSVM-DE/RRHH/AS, tal como se detalla en el ANEXO 01 y ANEXO 02.

Con lo que se concluyó la presente reunión, siendo las 1:00 de la tarde, del mismo día ratificándose en lo ya acordado firman los presentes en señal de conformidad.

**ANEXO 01**

<b>CONCURSO PUBLICO DE MERITOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE SUPLENCIA TEMPORAL D.L N°276.</b>		
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de Bases Complementarias Publicación de la convocatoria en la página web institucional ( <a href="http://rsvm.gob.pe/">http://rsvm.gob.pe/</a> )	Del 01/10/2025 al 02/10/2025	Comisión de concurso.
<b>Recepción de Expedientes</b> Horario: De 08:00 am a 1:00 pm y 2:30 a 3:30 pm Lugar: Módulo de Procesos de la Red de Salud Valle del Mantaro (Av. Giráldez N°886- Huancayo)	03/10/2025	Módulo de Procesos
<b>SELECCION</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos	06/10/2025 y 07/10/2025	Comisión de concurso
Publicación de Evaluación Curricular	07/10/2025	Comisión de concurso
<b>Entrevista personal</b>	09/10/2025	Comisión de concurso
Publicación de Resultados de puntuación de la entrevista y Cuadro de Méritos Final	09/10/2025	Comisión de concurso
Adjudicación de Plazas vacantes	10/10/2025	Comisión de concurso.
Inicio de Labores	13/10/2025	Comisión de concurso.
Suscripción y Emisión de acto resolutivo correspondiente	13/10/2025	ORRH





**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**ANEXO 02**

CARGO	UNIDAD ORGANICA	EE. SS	NIVEL	PLAZA N°	TIPO DE LICENCIA	TEMPO DE LICENCIA
AUXILIAR EN ENFERMERIA	MICRO RED DE SALUD DE COMAS	IPRESS MATICHACRA	STF	000150	LICENCIA POR MOTIVOS PARTICULARES	13/10/2025 HASTA EL 02/10/2026
TECNICO EN ENFERMERIA	MICRO RED DE SALUD CONCEPCION	IPRESS DAVID GUERRERO DUARTE	STF	000235	LICENCIA POR MATERNIDAD	13/10/2025 HASTA EL 08/12/2025





**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**150**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
**Denominación:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR EN ENFERMERIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** MICRO RED DE SALUD COMAS - PUESTO DE SALUD MATICHACRA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
**Puestos que supervisa:** -



**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BÁSICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Participar dentro del equipo de salud en el proceso de promoción, prevención y rehabilitación de la salud mediante el cuidado de la persona.
2	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes de consulta externa según indicaciones.
3	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
4	Efectuar labores auxiliares de apoyo en el tópico de urgencia y emergencia.
5	Efectuar labores de orientación al usuario. Flujos de atención, flujos de referencia.
6	Participar en el proceso de esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones bajo supervisión del profesional de Enfermería.
7	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar las historias clínicas y otros.
8	Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en la IPRESS.
9	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

TODO LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

**Coordinaciones Externas**

CON LAS IPRESS DE LA MICRORED DE SALUD COMAS Y OTRAS DE LA RSVM



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="text"/>

**C.) ¿Se requiere**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colegiatura?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?



## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría):

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: curso en salud publica

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector

Público:  Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.


### HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**AIRHSP - 000235**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
**Denominación:** TECNICO EN ENFERMERIA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN ENFERMERIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** MICRO RED DE SALUD CONCEPCION - IPRESS DAVID GUERRERO DUARTE  
**Dependencia Jerárquica funcional:** RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO  
**Puestos que supervisa:** -

**MISIÓN DEL PUESTO**

REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recién Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y Contrareferencia.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y confort del paciente en sus diferentes áreas.
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional
7	Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
10	Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11	Conocer los flujos de referencia y telemedicina, para el seguimiento de pacientes a través del REFCON.
12	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 TODO LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

**Coordinaciones Externas**  
 TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere</b>	
<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<b>TECNICO EN ENFERMERIA</b>	Colegiatura? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>				



## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y AIEPI (OPCIONALES)

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

CURSOS EN TEMAS DE SALUD PUBLICA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

**01 AÑO DE EXPERIENCIA**

#### Experiencia específica

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**



**B.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

**01 AÑO DE EXPERIENCIA**

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

**01 AÑO DE EXPERIENCIA**

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.