

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE JUNÍN – RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

BASES ADMINISTRATIVAS PARA CONCURSO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
005-2026/GRJ-DRSJ-RSVM-ORRHH/CAS

QUINTA CONVOCATORIA CAS-2026

COMISIÓN DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

HUANCAYO, OCTUBRE DEL 2026



CONCURSO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) – 2026

CAPITULO I

GENERALIDADES

- 
- 1.1.** La presente Base norma el Procedimiento del Proceso para la selección y Contratación Administrativa de Servicios, previsto por el Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el régimen especial CAS de Selección Abierta para profesionales, técnicos y auxiliares de la salud y administrativos y otros en la condición de Contrato CAS en el ámbito de la Unidad Ejecutora Red de Salud del Valle del Mantaro.
- 1.2. ENTIDAD CONVOCANTE**
- Nombre** : RED DE SALUD DEL VALLE DEL MANTARO.
- RUC N.º** : 20486391279
- 
- 1.3. DOMICILIO LEGAL**
- Av. Giráldez N.º 886, Huancayo
- <https://www.rsvm.gob.pe>
- 1.4. DEPENDENCIA SOLICITANTE**
- Oficinas estructuradas de la Red de Salud del Valle del Mantaro.
- 
- 1.5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**
- Establecer un proceso de selección de profesionales de la salud y administrativos y técnico asistencial, para la contratación de personal a las plazas requeridas por la Unidad Ejecutora 408 – Red de Salud del Valle del Mantaro, proporcionando recursos humanos competitivos para las diferentes unidades estructuradas de la Entidad.

1.6. CANTIDAD DE RECURSO HUMANOS SEGÚN ESPECIALIDAD:

RESUMEN REQUERIMIENTO DE PLAZAS OFERTADAS PARA LA RED DE SALUD DEL VALLE DEL
MANTARO OCTUBRE – 2026

TIPO	CARGO	CANTIDAD
PROFESIONALES	OBSTETRA	3
	MEDICO GINECO-OBSTETRA	1
	MEDICO PEDIATRA	3
	MEDICO PATOLOGO CLINICO	1
	MEDICO	4
	ENFERMERA/O	5
	QUIMICO FARMACEUTICO	1
	ODONTOLOGO	1
	TRABAJADOR/A SOCIAL	1
	INGENIERO DE SISTEMAS	1
TÉCNICOS	TECNICO ELECTRICISTA	1
	DIGITADOR	1
	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	1
	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1
	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	2
	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	7
TOTAL GENERAL		34

FINALIDAD

Seleccionar personal con competencias Laborales Especificas con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para desarrollar de profesionales de la salud y administrativos, técnicos asistenciales y administrativos de acuerdo con el perfil de puesto fijo señalado en el Capítulo IV de las presentes bases administrativas.

DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

- La Comisión de Selección está integrada por los miembros que han sido designados mediante Resolución Directoral N.º 300-2026-GRJ-DRSJ- RSVM/ORRHH de fecha 29 de setiembre de 2026 y estará a cargo de este proceso de Selección.
- La Comisión de Selección, según la naturaleza de la convocatoria, solicitara la participación de 01 representante del Sindicato, SERVIR y/o Contraloría de quienes participarán en calidad de veedores.
- La Comisión serán los mismos para todos los actos del proceso de Selección y su condición de miembros de la Comisión implica asistencia y permanencia obligatoria a todas sus actividades.
- Cuando lo considere necesario la Comisión podrá solicitar el asesoramiento de profesionales de la especialidad de la plaza que se selecciona, a través de los Colegios profesionales respectivos, Universidades, entre otros.
- La comisión solicitara la intervención de la parte técnica usuaria, durante el proceso de evaluación.
- Los miembros de la Comisión no podrán ser parientes entre sí hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, ni intervenir en la calificación de postulantes con los cuales tengan dicho grado de parentesco, debiendo observar,

bajo responsabilidad, las normas, sobre Nepotismo, contenidas en la Ley N.º 26771 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 021-2000-PCM.

- g. La comisión recibe las características de las plazas a convocar con la debida certificación presupuestal por la oficina correspondiente.
- h. Son obligaciones y atribuciones de la Comisión de Selección:
- Elaborar y aprobar las bases del concurso
 - Cumplir y hacer cumplir las Bases y disposiciones vigentes.
 - Recibir de las Oficinas y otros de la Red de Salud Valle del Mantaro, la relación de plazas a convocar.
 - Convocar el Proceso de Selección y elaborar el cronograma de actividades.
 - Elaborar las Actas de Instalación, Cuadros de Méritos y Acta Final.
 - Fijar, en base a la información proporcionada los requisitos mínimos a considerarse en el aviso de convocatoria.
 - Realizar la calificación de los postulantes, de acuerdo con los criterios establecidos.
 - Publicar los listados de postulantes aptos, así como el resultado final del proceso de Selección en la página Web de la Entidad, así como en la sede de la Red de Salud Valle del Mantaro.
 - Resolver los reclamos, que formulen los postulantes, emitiendo fallos por escrito.
 - Declarar desierta la plaza cuando los candidatos no reúnan los requisitos o no alcancen nota aprobatoria mínima.
 - Descalificar a los postulantes que infrinjan las disposiciones de la presente base o presenten documentación fraudulenta sin eximirlos de la responsabilidad penal.
 - Dictar las disposiciones que se requieran para la solución de situaciones no previstas en este reglamento.
 - Elaborar el Informe Final y elevarlo a la Dirección Ejecutiva y a otra instancia si corresponde.



PLAZAS VACANTES CON REGISTRO AIRHS P CONVOCATORIA CAS 005-2026-RSVM

N.º	REGISTRO AIRHSP	CARGO	CENTRO DE COSTO / IPRESS	MARCO NORMATIVO	PLAZA	MONTO MENSUAL	OBSERVACIONES
1	003603	INGENIERO DE SISTEMAS	GESTION ADMINISTRATIVA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.664,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
2	003552	OBSTETRA	DURAZNO PATA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 3.864,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
3	003626	ENFERMERA/O	QUICHA CHICO	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 3.864,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
4	003503	QUIMICO FARMACEUTICO	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.475,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
5	003457	MEDICO	MATAHUASI	Ley de Presupuesto año 2025	1	S/ 5.564,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
6	002224	ODONTOLOGO	PILCOMAYO	Ley de Presupuesto año 2024	1	S/ 2.364,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
7	003538	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.755,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
8	003545	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.755,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
9	003536	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.755,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
10	003501	TRABAJADOR SOCIAL I	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.475,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
11	003618	DIGITADOR	PARIAHUANCA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.064,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
12	003434	ENFERMERA/O	PARIAHUANCA	Ley de Presupuesto año 2025	1	S/ 3.664,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
13	003438	ENFERMERA/O	PUCARA	Ley de Presupuesto año 2025	1	S/ 3.864,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
14	003553	ENFERMERA/O	SAN FRANCISCO DE MACON	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 3.864,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
15	003263	TECNICO EN ENFERMERIA	COMAS	D.S. N.º 108-2023-EF	1	S/ 2.514,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
16	003518	ENFERMERA/O	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.475,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
17	003476	MEDICO GINECO-OBSTETRA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 8.774,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
18	003475	MEDICO PATOLOGO CLINICO	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 8.774,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
19	003472	MEDICO PEDIATRA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 8.774,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
20	003493	MEDICO PEDIATRA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 8.774,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE



21	003490	MEDICO PEDIATRA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 8.774,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
22	003458	OBSTETRA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.475,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
23	003462	OBSTETRA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.475,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
24	003529	TECNICO ELECTRICISTA	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 3.000,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
25	003564	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.984,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
26	003562	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.984,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
27	003566	TECNICO/A EN ENFERMERIA I	LA LIBERTAD	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.984,00	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
28	003622	MEDICO	HUAYUCAHI	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.764,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
29	003598	MEDICO	JUSTICIA PAZ Y VIDA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.764,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
30	003632	MEDICO	PARIAHUANCA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 5.564,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
31	003628	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	ORCOTUNA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.164,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
32	003602	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	GESTION ADMINISTRATIVA	Ley de Presupuesto año 2026	1	S/ 2.164,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
33	002786	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	CHILCA	Ley N.º 31538 Artículo 27	1	S/ 2.164,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE
34	003199	TECNICO EN ENFERMERIA	HUAYUCAHI	Ley N.º 31538 Artículo 27	1	S/ 2.164,19	CONTRATO NOVIEMBRE A DICIEMBRE

1.10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios

1.11. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

Los postulantes seleccionados serán contratados bajo el Régimen Laboral den Contrato Administrativo de Servicios, al amparo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1057 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N.º 075–2008–PCM y su modificatoria, Decreto Supremo N.º 065–2011–PCM, de conformidad a la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N.º 083–2021.

1.12. ÓRGANO RESPONSABLE

El proceso de selección será conducido en todas sus etapas por la Comisión Evaluadora, designado para tal efecto por la Red de Salud del Valle del Mantaro.

1.13. REGISTRO DE ACTOS

Todos los actos a cargo del Comité Evaluador constarán en actas que se registrarán o adherirán en el libro de actas aperturado para el efecto.

1.14. BASE LEGAL

- Ley N.º 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- La Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.º 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública.
- Ley N.º 27815, Ley del Código de Ética de la función Pública.
- Ley N.º 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Ley N.º 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.º 29849 “Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N.º 1057 y otorga derechos laborales”.
- Ley N.º 30794, “Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos”.
- Ley N.º 27588, Ley que establece Prohibiciones e Incompatibilidades de funcionarios y Servidores Públicos, así como de las Personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Pleno Sentencia N.º 979/2021 recaída en el Expediente N.º 00013–2021–PI/TC, el Tribunal Constitucional ha mantenido la vigencia de la Única Disposición Modificatoria de la Ley N.º 31131, norma que -entre otros- modificó el artículo 5º del Decreto Legislativo N.º 1057: “El contrato administrativo de servicios es de tiempo indeterminado, salvo que se utilice para labores de necesidad transitoria o de suplencia”.
- Decreto Supremo N.º 021–2000–PCM, Reglamento de la Ley que establece la prohibición de ejercer facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en caso de parentesco.
- Decreto Supremo N.º 003–2006–MIMDES, que modifica el Decreto Supremo N.º 003–2000–PROMUDEH, reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N.º 075–2008–PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N.º 065–2011–PCM.
- Decreto Supremo N.º 003–2018–TR, establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 004–2019–JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Supremo No 083-2019-PCM, aprobación del reglamento del D. Leg. No 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N°1295, que modifica el artículo 242º de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y establece disposiciones para garantizar la integridad en la administración pública.
- Decreto Legislativo No 1401, aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.



- Decreto Legislativo N.º 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 061–2010–SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del 10% en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- LEY N.º 31533 – Ley que Promueve el Empleo de jóvenes Técnicos y Profesionales en el sector Público.



CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Cronograma de actividades. Publicación de la convocatoria en el portal web de la Entidad y en la página web de SERVIR – Talento Perú. La publicación en los portales Web se realizará por un periodo de diez (10) días hábiles previo a la inscripción de postulantes.

Etapas del proceso	Comienzo	Fin	Responsable
1. Aprobación de la Convocatoria.	09/10/2026	09/10/2026	COMITÉ CAS
Convocatoria			
2. Publicación de la convocatoria en la página web institucional (http://www.empleosperu.gob.pe , http://www.rsvm.gob.pe/)	12/10/2026	23/10/2026	Comisión de concurso CAS
3. Recepción de CURRICULUM VITAE documentado y anexos en Mesa de Partes de la Red de Salud Valle del Mantaro. DE: 08:00 a.m. a 01:00 p.m. Y 2:30 p.m. a 04:00 p.m.	26/10/2026	26/10/2026	Mesa de Partes
Selección			
4. Evaluación Curricular	27/10/2026	28/10/2026	Comisión de concurso CAS
5. Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	28/10/2026	28/10/2026	
6. Presentación de reclamos de Evaluación Curricular hasta las 13:00 p.m.	29/10/2026	29/10/2026	Mesa de Partes
7. Publicación de Absolución de Reclamos de Evaluación Curricular	29/10/2026	29/10/2026	Comisión de concurso CAS
8. Publicación de Cronograma de Entrevista Personal	29/10/2026	29/10/2026	
9. Entrevista personal solo de los postulantes aptos en la Evaluación Curricular	30/10/2026	30/10/2026	
10. Publicación de resultados finales	30/10/2026	30/10/2026	
11. Adjudicación de Plazas e Inducción	02/11/2026	02/11/2026	
Suscripción y Registro del Contrato			
12. Inicio de labores	02/11/2026	02/11/2026	RR. HH
13. Suscripción y Registro del Contrato, previa presentación de documentos consignados.	03/11/2026	20/11/2026	

NOTA:

- La publicación de los resultados de cada una de las etapas del proceso de selección, se realizará en el portal institucional de la Red de Salud Valle del Mantaro – <http://www.rsvm.gob.pe/>

2.2. ETAPA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

El presente procesos de selección consta de las siguientes etapas:

2.2.1 PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR (CONDICIÓN DE APTO, PUNTAJE MÍNIMO 50 PUNTOS Y ES ELIMINATORIO)

➤ CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE DE POSTULACION:

- a) Los postulantes deberán presentar su **CURRÍCULUM VITAE** en un folder manila tamaño A4, dentro de un sobre cerrado, debidamente rotulado, incluyendo el código de postulación. El expediente deberá contener la documentación ordenada de acuerdo con el orden de presentación señalado en las presentes bases. La omisión de este requisito será causal de **DESCALIFICACIÓN**.
- b) La presentación del currículum vitae deberá realizarse en la fecha y hora establecidas. No se recepcionarán expedientes fuera del plazo establecido.
- c) Los postulantes deberán cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el **PERFIL DEL PUESTO**. En caso de incumplimiento, serán declarados **NO APTOS**.
- d) Los postulantes que no presenten sus declaraciones juradas y anexos debidamente firmados y con huella dactilar serán considerados **DESCALIFICADOS** y, por tanto, no continuarán en el proceso de selección.
- e) Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente foliada de manera correlativa, en la parte superior derecha de cada hoja, de atrás hacia adelante. Asimismo, cada hoja del expediente, incluidos los anexos, deberá estar debidamente firmada y contar con la respectiva huella dactilar. El incumplimiento de esta indicación será causal de **DESCALIFICACIÓN**.
- f) Los postulantes que presenten dos o más expedientes, ya sea para el mismo cargo o para cargos diferentes, serán automáticamente **DESCALIFICADOS**.
- g) Una vez ingresado el expediente de postulación dentro de los plazos previstos en las presentes bases, no se permitirá, bajo ninguna circunstancia, la presentación posterior de documentación o información adicional, complementaria o subsanatoria respecto del currículum vitae.
- h) Los resultados de cada etapa, así como cualquier comunicado relacionado con el proceso de selección, serán publicados en la página web de la institución. Es responsabilidad del postulante mantenerse informado y revisar oportunamente las publicaciones efectuadas.
- i) La calificación está compuesta de dos etapas: la primera de cumplimiento de requisitos mínimos con lo cual será declarado APTO, NO APTO o DESCALIFICADO; la segunda etapa comprende la calificación con puntaje curricular que comprende tres criterios (formación académica, Capacitaciones y experiencia laboral) será considerado APTO el postulante para la entrevista personal, siempre que supere el puntaje mínimo de 50 puntos en



el total de la calificación curricular (incluida la experiencia laboral mínima).

- j) Los sobres cerrados que contienen el expediente de postulación deberán ser ingresados debidamente cerrados y con la etiqueta que les genere al momento de registrarse en el siguiente link <https://forms.cloud.microsoft/r/g8VQcKqbHf>. La omisión de esta indicación será causal de **DESCALIFICACIÓN**.

➤ **EL ORDEN DE PRESENTACIÓN DEL CURRÍCULUM:**

El currículum vitae que se presente deberá contener los documentos que se detallan a continuación, respetando estrictamente el orden establecido. La omisión de cualquiera de estos documentos, así como el incumplimiento del orden indicado, según corresponda, será causal de **DESCALIFICACIÓN**:

a) **PROFESIONAL**

PARTE I

1. Anexo N.º 01 Solicitud de inscripción al proceso de selección
2. DNI
3. Curriculum Vitae Descriptivo
4. La ficha resumen Anexo N.º 02
5. El Título Profesional Universitario, Técnico y/o Certificado de Estudios según lo requerido en el perfil del puesto para el cargo que postula.
6. Consulta del portal del SUNEDU
7. Resolución de SERUMS.
8. Diploma de Colegiatura.
9. Habilidad Profesional Vigente
10. Título o Constancia de Maestría, Doctorado o Título de Segunda Especialidad
11. Certificado Único Laboral completo
12. Acreditación de Resoluciones de Bonificación extraordinario (discapacidad/ fuerzas armadas)

PARTE II

Diplomados relacionados al cargo, ordenados de forma **descendentes** presentar solo con antigüedad de los últimos 5 años.

PARTE III

Cursos o cursillos ordenados de forma **descendentes** presentar solo con antigüedad de los últimos 3 años.

PARTE IV

Experiencia profesional en el sector público ordenada de forma



descendente (**deberán resaltar la fecha de inicio y termino de sus contratos, la omisión de esta indicación será causal de DESCALIFICACIÓN**).

PARTE V

Experiencia profesional en el sector privado (**deberán resaltar la fecha de inicio y termino de sus contratos, la omisión de esta indicación será causal de DESCALIFICACIÓN**).

PARTE VI



- Declaración jurada
- Declaración jurada de veracidad de la documentación presentada
- Declaración jurada de no estar inhabilitado
- Ley N.º 26771 – Declaración jurada de parentesco
- Declaración jurada de doble percepción
- Declaración jurada de cumplimiento de prestaciones
- Declaración jurada de no estar registrado en el REDAM
- Resoluciones directorales de felicitación y otros.



b) TECNICOS

PARTE I

1. Anexo N.º 01 Solicitud de inscripción al proceso de selección
2. Curriculum Vitae Descriptivo
3. DNI
4. La ficha resumen Anexo N.º 02
5. El Título Profesional Técnico y/o Certificado de Estudios según lo requerido en el perfil del puesto para el cargo que postula.
6. Resolución de registro del título profesional en la DREJ y/o Institución de Educación Superior (solo para técnicos), y/o consulta del portal del MINEDU.
7. Certificado Único Laboral completo
8. Acreditación de Resoluciones de Bonificación extraordinario (discapacidad/ fuerzas armadas)



PARTE II

Diplomados relacionados al cargo, ordenados de forma **descendentes** presentar solo con antigüedad de los últimos 5 años.

PARTE III

Cursos o cursillos ordenados de forma **descendentes** presentar solo con antigüedad de los últimos 3 años.

PARTE IV

Experiencia profesional en el sector público ordenada de forma descendente (**deberán resaltar la fecha de inicio y termino de sus contratos, la omisión de esta indicación será causal de DESCALIFICACIÓN**).

PARTE V

Experiencia profesional en el sector privado Experiencia profesional en el sector privado (**deberán resaltar la fecha de inicio y termino de sus contratos, la omisión de esta indicación será causal de DESCALIFICACIÓN**).

PARTE VI

- Declaración jurada
- Declaración jurada de veracidad de la documentación presentada
- Declaración jurada de no estar inhabilitado
- Ley N.º 26771 – Declaración jurada de parentesco
- Declaración jurada de doble percepción
- Declaración jurada de cumplimiento de prestaciones
- Declaración jurada de no estar registrado en el REDAM
- Resoluciones directorales de felicitación y otros.

EVALUACIÓN CURRICULAR Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN CURRICULAR:

a) VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y FORMALIDAD DE PRESENTACIÓN:

Esta parte de la evaluación curricular que declara APTOS, NO APTOS y DESCALIFICADOS por criterio de cumplimiento de requisitos mínimos, perfil y consideraciones de presentación curricular.

b) FORMACIÓN ACADÉMICA (MÍNIMO 20 PUNTOS – MÁXIMO 50 PUNTOS)

- Grado de Instrucción – Títulos y/o grados universitarios, el factor nivel de estudios será calificado de acuerdo a la siguiente tabla y tendrá el puntaje máximo de 50 puntos en profesionales, en Técnicos y en Auxiliares.

GRADO INSTRUCCIÓN	PUNTAJE PARA PROFESIONALES MÁXIMO 50 PUNTOS	PUNTAJE PARA TÉCNICOS MÁXIMO 50 PUNTOS	PUNTAJE PARA AUXILIARES MÁXIMO 50 PUNTOS
Título profesional (técnico o universitario)	25	30	20
Maestría o especialidad con título	10	No aplica	No aplica
Maestría o especialidad con constancia egresado	5	No aplica	No aplica
Doctorado con título	15	No aplica	No aplica
Doctorado con constancia de egresado	10	No aplica	No aplica
Bachiller, egresado o estudios universitarios	No aplica	20	10
Estudios secundarios concluidos	No aplica	No aplica	20

- Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo del cuadro que antecede son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificados diplomas o título expedidos de acuerdo a Ley. En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del Registro de título, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU.
- Los Títulos de Técnicos expedidos por los Institutos no Universitarios tendrán que ser validadas por la Dirección Regional de Educación acompañado por la Respectiva Resolución Directoral, desde la fecha que se dio la obligatoriedad de su registro.

c) CAPACITACIONES (MÁXIMO 25 PUNTOS):

- Solo se calificarán los certificados o diplomas que están directamente relacionada con su especialidad y las funciones a desarrollar en el nuevo nivel o grupo ocupacional obtenidas en los últimos CINCO (05) y TRES (3) años respectivamente. En ese contexto, los cursos, talleres, congresos, seminarios, convenciones o similares, cursos de especialización y/o diplomados serán evaluados de acuerdo a lo establecido, para esta etapa se tendrá como puntaje máximo 25 puntos a profesionales, técnicos y auxiliares según detalle:

d) EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 25 PUNTOS)

CAPACITACIÓN Y CURSOS (Máximo 25 puntos acumulables)	PUNTAJE PARA PROFESIONALES MÁXIMO	PUNTAJE PARA TÉCNICOS MÁXIMO	PUNTAJE PARA AUXILIARES MÁXIMO
Especialización y diplomados de 3 meses y más (5.0 puntos por cada uno para profesionales y técnicos)	15	10	N/A
Acumulación de cursos, talleres, congresos, seminario, convenciones o similares. (2.5 puntos por cada uno en profesionales, técnicos y auxiliares).	10	15	25

- La Experiencia, se encuentra incluido el SERUMS en el caso de profesionales asistenciales, en el caso de técnicos desde la emisión del título, se contará solo experiencia relacionada con el cargo al que postulan. Puntaje máximo de 25 puntos para profesionales, para técnicos, para auxiliares. La experiencia mínima requerida, según el perfil del puesto,



tiene valor de 15 puntos para profesionales, técnicos y auxiliares. La experiencia adicional al mínimo requerido en el perfil del puesto, se considera 0 1 punto por año (hasta 10 puntos).

e) EXPERIENCIA LABORAL (MÁXIMO 25 PUNTOS)

- La Experiencia, se encuentra incluido el SERUMS en el caso de profesionales asistenciales, en el caso de técnicos desde la emisión del título, se contará solo experiencia relacionada con el cargo al que postulan. Puntaje máximo de 25 puntos para profesionales, para técnicos, para auxiliares. La experiencia mínima requerida, según el perfil del puesto, tiene valor de 15 puntos para profesionales, técnicos y auxiliares. La experiencia adicional al mínimo requerido en el perfil del puesto, se considera 0 1 punto por año (hasta 10 puntos).

f) PUNTAJE FINAL DE EVALUACIÓN CURRICULAR

N.º	ASPECTOS	PUNTAJE
1	FORMACIÓN ACADÉMICA	50
2	CAPACITACIÓN	25
3	EXPERIENCIA LABORAL	25
TOTAL		100

2.2.2 SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL (TIENE PUNTAJE MÍNIMO 25 Y ES ELIMINATORIO)

- Para el pase a la entrevista personal el postulante deberá tener condición de APTO en la evaluación curricular.
- El postulante ingresará al ambiente de entrevista personal únicamente con su DNI, queda prohibido el ingreso con carteras, mochilas, paquetes, sobres, celulares, cámaras u otros similares.
- La entrevista se realizará por los miembros del comité de selección en la que se evaluará criterios y competencias del postulante, de acuerdo a los siguientes factores a evaluarse:

FACTORES A EVALUARSE
ASPECTO PERSONAL. Presencia, naturalidad al Vestir y limpieza del postulante.
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD PERSONAL Grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. Adaptabilidad a determinadas circunstancias.
CAPACIDAD DE PERSUASIÓN Mide la habilidad, expresión oral y persecución del postulante para emitir argumentos válidos con la finalidad de lograr la aceptación de sus ideas.
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir una alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados con objetividad.
CONOCIMIENTOS Y CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo que postula, su profesión o formación técnico profesional, y conocimientos básicos de cultura general, relacionados a la región, la institución y el Sector Salud.

- La entrevista personal tendrá una puntuación máxima de 100 puntos, que resultará de la sumatoria del puntaje que asigne cada miembro del comité al postulante.
- La Entrevista se realizará de forma PUNTUAL, de acuerdo al horario que se publicará previamente.
- Postulante que no esté presente a la hora señalada se consignará NO SE PRESENTO y quedará automáticamente DESCALIFICADO.

2.2.3. TERCERA ETAPA: RESULTADOS DEL PROCESO (BONIFICACIONES ESPECIALES, PUNTAJE TOTAL Y RESULTADO FINAL)

a). BONIFICACIONES ESPECIALES

Previo a la consolidación de los resultados del proceso se suma las bonificaciones especiales debidamente acreditadas al puntaje curricular.

- **Bonificaciones Por Ser Personal Licenciado De Las Fuerzas Armadas**

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas prevista en la Ley N.º 29248, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación, al postulante que lo haya indicado en su Ficha Resumen (Anexo N.º 02) y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

- **Bonificación Por Discapacidad**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad prevista en la Ley N.º 29973, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en la evaluación, al postulante que

lo haya indicado en la Ficha Resumen (Anexo N.º 02) y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad — CONADIS.

b). EL PUNTAJE TOTAL

- Para esta etapa se debe considerar la ponderación o valor de los puntajes obtenidos en cada etapa.
- El puntaje de evaluación curricular es con calificación de 0 a 100, con puntaje mínimo de 50 puntos y tiene un peso de ponderación para el puntaje total de 60%.
- El puntaje de la etapa de entrevista personal va con calificación de 0 a 100, con un puntaje mínimo de 60 puntos y tiene un peso de ponderación para el puntaje total de 40%.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PONDERACIÓN
Evaluación de Curricular	(de 0 a 100)	60 %
Evaluación de entrevista	(de 0 a 100)	40 %
PUNTAJE SUB TOTAL	(de 0 a 100)	100 %
Bonificación especial sobre el sub total	10 o 15 % del puntaje sub total	
PUNTAJE TOTAL	(de 0 a 100)	100%

c). RESULTADO FINAL

- Con el puntaje total obtenido por los postulantes, el Comité procederá a la **DECLARACIÓN DE GANADOR, ELEGIBLE Y, DE SER EL CASO, PLAZA DESIERTA**, conforme al orden de mérito establecido.
- El Comité declarará como **GANADOR(ES)** del concurso para ocupar las plazas vacantes a los postulantes que, de acuerdo con el orden de mérito, obtengan los puntajes más altos, siempre que alcancen como mínimo **sesenta (60) puntos** como puntaje final acumulado.
- Será declarado **GANADOR** el postulante que obtenga el mayor puntaje final acumulado, siempre que este sea igual o superior a sesenta (60) puntos.
- Será declarado **ELEGIBLE** el postulante que obtenga el segundo mayor puntaje final acumulado, siempre que alcance como mínimo sesenta (60) puntos. El elegible podrá ser convocado para cubrir una plaza que quede vacante o sea declarada desierta, siempre que corresponda a la **misma profesión o perfil profesional requerido** para dicha plaza y cumpla con los demás requisitos establecidos en las presentes bases.
- En caso de que ningún postulante alcance el puntaje mínimo aprobatorio de **sesenta (60) puntos**, la plaza será declarada **DESIERTA**.

- En caso de existir más de una plaza vacante para la misma profesión o perfil profesional, se cubrirán de acuerdo con el **orden de mérito**, asignándose las plazas a los postulantes que hayan obtenido los puntajes finales más altos y que cumplan con el puntaje mínimo aprobatorio establecido.
- En caso de empate en el puntaje final, el Comité aplicará los criterios de desempate establecidos en las presentes bases, de corresponder.

2.3. DISPOSICIONES FINALES.

- 
- a) Los aspectos que no estén previsto en estas bases será resuelto por la comisión de concurso, dejando constancia en el acta de los acuerdos tomados, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley N.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 
- b) El proceso de selección para la contratación bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 1057 estará sujeto a las acciones de control gubernamental que correspondan, de conformidad con la **Ley N.º 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República**, así como a las demás normas aplicables, con la finalidad de garantizar la transparencia, objetividad y cumplimiento de las disposiciones establecidas en las presentes Bases.
- c) En caso de que el/la postulante se presente a cualquiera de las evaluaciones fuera del horario establecido para tal efecto, no podrá participar en la evaluación correspondiente y será **DESCALIFICADO/A** del concurso.
- d) En caso de que el/la postulante sea suplantado/a por otro/a postulante o por un tercero, será automáticamente **DESCALIFICADO/A**, sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan y que la entidad convocante pueda adoptar.
- e) De detectarse que el/la postulante ha incurrido en plagio o ha incumplido las instrucciones establecidas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso, será automáticamente **DESCALIFICADO/A**, sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan y que la entidad convocante pueda adoptar.
- 
- f) En caso de que el/la postulante presente información inexacta o falsa con carácter de declaración jurada, será **DESCALIFICADO/A** del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan.
- g) El/la postulante que se presente a más de un código de plaza dentro del presente proceso de convocatoria será automáticamente **DESCALIFICADO/A**.
- h) La presentación extemporánea de cualquier documento requerido durante el proceso de selección será causal de **DESCALIFICACIÓN** del postulante.
- i) Cualquier controversia, duda o interpretación que se suscite durante el desarrollo del proceso de selección con relación a las presentes Bases será resuelta por el **Comité de Selección**, dejando constancia de lo actuado en el acta correspondiente.
- j) A iniciativa de la **Red Valle del Mantaro**, podrá convocarse al postulante que haya ocupado el segundo lugar en el orden de mérito del presente proceso de selección, a efectos de cubrir una plaza correspondiente a

un servicio distinto al que postuló inicialmente, siempre que dicha plaza haya sido declarada desierta y el postulante cumpla con el perfil y los demás requisitos establecidos para el servicio correspondiente.

- k) Los postulantes que no resulten calificados o que no hayan obtenido una plaza podrán recabar sus respectivos expedientes dentro del plazo de **cinco (05) días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Vencido dicho plazo, la institución no se responsabilizará por la custodia de los expedientes no recogidos.



• PERFIL DE PUESTOS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

002224

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	CIRUJANO DENTISTA
Nombre del puesto:	CIRUJANO DENTISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD EL TAMBO - IPRESS PILCOMAYO
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de las actividades de salud bucal por etapas de vida; priorizando las etapas más vulnerables (niño, gestante y adulto mayor), brindando una Atención Odontológica Preventiva, Recuperativa y Especializada Básica de acuerdo a la categoría del EESS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
2	Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento en odontología.
3	Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
4	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la enfermedad y otros dirigidos a la familia y comunidad.
5	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
6	Participar activamente en actividades extramurales de acuerdo a programación y AIS de los EESS de su jurisdicción
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
8	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral, semestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
9	Brindar atención integral a los grupos etáreos vulnerables en la población de su jurisdicción.
10	Brindar atención al usuario haciendo uso de la telemedicina (teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación), aplica los formatos según norma de teleslud.
11	Realizar y coordinar la referencia de los paciente que requieren de atención especializada identificados en la atención médica presencial o por telemedicina.
12	Realiza seguimiento de pacientes para garantizar paquete de atención integral de salud.
13	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), Seguro Integral de Salud (SIS), PSE, FED y otros.
14	Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica				B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa		☐ Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA			☒ Sí	☐ No
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Bachiller						
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura						
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐	☐ Especialidad ☐ Titulado				☒ Requiere habilitación profesional?	☒ Sí	☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado ☐ Estudios						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en normas técnicas vigentes del MINSA

Conocimiento en protocolos en Atención Estomatológica Preventiva y Recuperativa y Especializada Básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en Odontología Preventiva y/o Comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUYE SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUYE SERUMS).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUYE SERUMS).

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003618

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	DIGITADOR
Nombre del puesto:	DIGITADOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional:	IPRESS PARIAHUANCA
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la digitación oportuna y con calidad de las prestaciones registradas en los Formatos Unicos de Atención, así como el de coordinar con el equipo multidisciplinario, enfocándose a cumplir con los indicadores de resultado para el cumplimiento de las actividades de gestión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir las obligaciones a su cargo, así como las normas y directivas internas vigentes de la RSVM.
2	Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de la RSVM y de la información a su cargo, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera del centro de trabajo, salvo autorización
3	No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la prestación de sus servicios teniendo la responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.
4	Digitación con calidad de los formatos HIS de los servicios e IPRESS asignadas al punto de digitación y/o microred de salud
5	Digitar las HIS oportunamente en los aplicativos del HISMINSA, los formatos sin alterar la información registrada, cumpliendo la meta mínima diaria de digitación de 5000 registros HIS como mínimo.
6	Realizar el backup periódico y el resguardo del mismo bajo responsabilidad
7	Efectuar el control de calidad de la información digitada en los sistemas o aplicativos informáticos del HISMINSA antes del cierre de la información
8	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.
9	Hacer cruce de información con todas las estrategias sanitarias
10	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODA COORDINACION SE REALIZARA POR ORDEN JERARQUICO CON LA UNIDAD DE SEGUROS DE LA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO.

Coordinaciones Externas

REALIZAR COORDINACIONES CON AL INSTANCIAS INVOLUCRADAS EN RESGUARDO DE UNA BUENA CALIDAD DE REGISTRO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Egresado(a)	Técnico en Computación e Informática y/o afines	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☒	☐ Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Título/ Licenciatura		☐	☐
			☐ Maestría		☐	☐

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinamicas) Internet

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS Y/O CAPACITACION EN PROGRAMAS INFORMATICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN DIGITACION

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; va sea en el sector público o privado:

☐ Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN DIGITACION

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 MESES DE EXPERIENCIA EN DIGITACION

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003518

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA
Nombre del puesto:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al neonato con patologías y de alto riesgo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitorear signos vitales y administrar tratamientos específicos como fototerapia u oxigenoterapia.
2	Atender recién nacidos de alto riesgo inmediatamente después del nacimiento.
3	Realizar cuidados intermedios al neonato
4	Realizar control y monitoreo de signos vitales y vigilar signos de alarma del neonato
5	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones y procedimientos que le permiten cumplir las normas epidemiológicas en el servicio prestado.
6	Educar y brindar apoyo emocional continuo a los padres sobre el cuidado del bebé
7	Realizar balance hídrico, canalización y cuidados en procesos invasivos y no invasivos.
8	Valora, trata y evalúa en forma eficaz y rápida las respuestas humanas que se generan ante problemas de salud que amenazan la vida del paciente.
9	Realizar cateterismo percutáneo con la técnica adecuada.
10	Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del neonato respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
11	Coordinar y preparar la recepción y traslado del paciente de acuerdo a sus necesidades
12	Realizar asistencia y/o redireccionando procedimientos de reanimación cardiopulmonar en el neonato
13	Elaborar la historia clínica de enfermería y proceder inmediatamente de recibido al paciente a realizar los procedimientos de ingreso.
14	Realizar acciones de enfermería encaminado a la solución de los problemas de urgencia durante la atención al recién nacido hospitalizado
15	Realizar todos los procedimientos de enfermería con diligencia, buen trato y respeto por el paciente.
16	Disponer, y supervisar la labor del técnico de enfermería para garantizar la atención oportuna de las necesidades básicas y de tratamiento del neonato.
17	Asistir al médico en la visita médica y cumplir las indicaciones médicas prescritas para el paciente
18	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría / Especialidad	ESPECIALISTA EN NEONATOLOGIA
☐ Egresado	
☒ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Soporte Vital de Trauma Prehospitalario PHTLS, Bioseguridad en Servicios de Salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o Programas: RCP Neonatal, Soporte respiratorio Neonatal, Cuidados de enfermería en recién nacido en estado crítico.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia incluido SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de término de SERUMS y con RNE.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatía y buen trato.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003434

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. PARIAHUANCA I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)", para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal y otras prioridades sanitarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Lic. En Enfermería y de salud pública
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
3	Cumplir y ejecutar los protocolos y guías de bioseguridad
4	Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Participar en la elaboración y el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7	Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su jurisdicción y establecimientos de salud bajo su cargo, según lo establecidos en el "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)" cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
8	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
9	Participar dentro del equipo multidisciplinario de salud, en la intervención a barrios y/o anexos distantes al EESS.
10	Atención de urgencias y emergencias, manejo inicial, identificación de signos de alarma y referir.
11	Realizar intervenciones educativas y comunicacionales a la población: (consejería y orientación familiar, talleres, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc.)
12	Hacer uso de la telemedicina, para la atención del usuario a través de la teinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
13	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
14	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
15	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de Acreditación de EESS
16	Brindar asistencia técnica, monitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdicción.
17	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ENFERMERA/O
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO

Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, joven, adulto, adulto mayor)

Conocimiento en antropometría.

Conocimiento en atención primaria de la salud con enfoque intercultural

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS DE BIOSEGURIDAD. (OPCIONAL)

Acreditar capacitación en atención integral de salud basado en familia y comunidad (opcional)

Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).

Acreditar capacitación en atención del Recien nacido (opcional).

Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003438

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD CHILCA - C.S. PUCARA I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)", para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal y otras prioridades sanitarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Lic. En Enfermería y de salud pública
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
3	Cumplir y ejecutar los protocolos y guías de bioseguridad
4	Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Participar en la elaboración y el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7	Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su jurisdicción y establecimientos de salud bajo su cargo, según lo establecidos en el "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)" cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
8	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
9	Participar dentro del equipo multidisciplinario de salud, en la intervención a barrios y/o anexos distantes al EESS.
10	Atención de urgencias y emergencias, manejo inicial, identificación de signos de alarma y referir.
11	Realizar intervenciones educativas y comunicacionales a la población: (consejería y orientación familiar, talleres, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc.)
12	Hacer uso de la telemedicina, para la atención del usuario a través de la teinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
13	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
14	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
15	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de Acreditación de EESS
16	Brindar asistencia técnica, monitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdicción.
17	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	ENFERMERA/O	☒ Sí ☐ No
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Especialidad		
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios		☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO

Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, joven, adulto, adulto mayor)

Conocimiento en antropometría.

Conocimiento en atención primaria de la salud con enfoque intercultural

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS DE BIOSEGURIDAD. (OPCIONAL)

Acreditar capacitación en atención integral de salud basado en familia y comunidad (opcional)

Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).

Acreditar capacitación en atención del Recien nacido (opcional).

Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
Powerpoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) **experiencia requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003626

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD CONCEPCION - PUESTO DE SALUD QUICHA CHICO I-1
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)", para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal y otras prioridades sanitarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Lic. En Enfermería y de salud pública
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
3	Cumplir y ejecutar los protocolos y guías de bioseguridad
4	Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Participar en la elaboración y el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7	Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su jurisdicción y establecimientos de salud bajo su cargo, según lo establecidos en el "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)" cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
8	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
9	Participar dentro del equipo multidisciplinario de salud, en la intervención a barrios y/o anexos distantes al EESS.
10	Atención de urgencias y emergencias, manejo inicial, identificación de signos de alarma y referir.
11	Realizar intervenciones educacionales y comunicacionales a la población (consejería y orientación familiar, talleres, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc.)
12	Hacer uso de la telemedicina, para la atención del usuario a través de la teinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
13	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
14	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
15	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de Acreditación de EESS
16	Brindar asistencia técnica, monitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdicción.
17	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	ENFERMERA/O	☒ Sí	☐ No
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Bachiller			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura			
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Especialidad			
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios		☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO
Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, joven, adulto, adulto mayor)
Conocimiento en antropometría.
Conocimiento en atención primaria de la salud con enfoque intercultural

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS DE BIOSEGURIDAD. (OPCIONAL)
Acreditar capacitación en atención integral de salud basado en familia y comunidad (opcional)
Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).
Acreditar capacitación en atención del Recién nacido (opcional).
Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒			Inglés	☒			
Excel		☒			Quechua	☒			
Powerpoint		☒							

EXPERIENCIA

Experiencia general

total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003553

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD COMAS - PUESTO DE SALUD MACON I-1
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en salud, basado en "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)", para contribuir a la reducción de la desnutrición crónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Neonatal y otras prioridades sanitarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar y ejecutar todas las actividades de Lic. En Enfermería y de salud pública
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
3	Cumplir y ejecutar los protocolos y guías de bioseguridad
4	Brindar atención de acuerdo al Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Participar en la elaboración y el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y otros, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS.
7	Cumplir con la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ámbito de su jurisdicción y establecimientos de salud bajo su cargo, según lo establecidos en el "Modelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)" cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
8	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda.
9	Participar dentro del equipo multidisciplinario de salud, en la intervención a barrios y/o anexos distantes al EESS.
10	Atención de urgencias y emergencias, manejo inicial, identificación de signos de alarma y referir.
11	Realizar intervenciones educativas y comunicacionales a la población: (consejería y orientación familiar, talleres, sesiones educativas, sesiones demostrativas, etc.)
12	Hacer uso de la telemedicina, para la atención del usuario a través de la teinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
13	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
14	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud.
15	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de Acreditación de EESS
16	Brindar asistencia técnica, monitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdicción.
17	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ENFERMERA/O
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA
CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO
Conocimiento en la atención integral por etapas de vida (niño, adolescente, joven, adulto, adulto mayor)
Conocimiento en antropometría.
Conocimiento en atención primaria de la salud con enfoque intercultural

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS DE BIOSEGURIDAD. (OPCIONAL)
Acreditar capacitación en atención integral de salud basado en familia y comunidad (opcional)
Acreditar curso de AIEPI comunitario o clínico (opcional).
Acreditar capacitación en atención del Recién nacido (opcional).
Acreditar capacitación en cualquier estrategia sanitaria del Ministerio de Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003476

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Tele consultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el jefe del Departamento y/o jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas

Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Publicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquía.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
		Incompleta	Completa				
☐	Secundaria	☐	☐	☐	Egresado(a)	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO	☒ Sí ☐ No
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
☒	Título/ Licenciatura	☐	☐	☒	Título/ Especialidad		
☒	Maestría / Especialidad	☐	☐	☒	Maestría / Especialidad		
☒	Universitario	☐	☒	☐	Egresado	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA	☒ Sí ☐ No
				☒	Titulado		
				☐	estudios		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Terminos de SERUMS y RNE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Específicas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003603

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	INGENIERO DE SISTEMAS
Nombre del puesto:	INGENIERO DE SISTEMAS
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional:	Unidad de Tecnología de la Información
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar, implemnetar y automatizar tableros de seguimiento de indicadores FED, de Gestión y Sanitarios mediante el uso de herramientas de Business Intelligence (Power BI), con el fin de mejorar la capacitación de monitoreo institucional y facilitar la toma de decisiones basadas en evidencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Extracción y Trnasformación (ETL): Realizar la extracción de datos desde las fuentes de origen, procendiendo con la limpieza y carga en modelos de datos optimizados mediante Power Query.
2	Modelado de Datos: Crear relaciones entre tablas y definir medidas clave mediante cálculos DAX para la obtención de indicadores de rendimiento.
3	Diseño de Visualizaciones: Desarrollar paneles de control y dashboards interactivos aplicando mejores prácticas de visualización para una comprensión rápida de datos.
4	Implementación de Funcionalidades: Configurar filtros y segmentaciones que permitan la exploración dinámica y profunda de la información por parte de los usuarios.
5	Validación y Calidad: Ejecutar pruebas exhaustivas en colaboración con los responsables de cada indicador para garantizar la precisión de la información presentada.
6	Capacitación Técnica: Instruir al personal de la institución en el uso, interpretación y mantenimiento del sistema de indicadores implementado.
7	Administración de Power BI Service: Gestionar la pblicación de Informes, configurar el refresco automático de datos y administrar los permisos de seguridad y acceso para los usuarios.
8	Optimización de Consultas SQL: Redactar y optimizar consultas SQL Server y MySQL para asegurar que la extracción de datos desde los sistemas de salud sea eficiente y no afecte el rendimient de los servicios.
9	Cumplir con otras funciones que le asigne el jefe inmediato: Realizar tareas adicionales pertinentes a su cargo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Unidad de Tecnología de la Información.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Unidad de Tecnologías d ela Información y las coordinadoras responsables de los indicadores FED, Gestión y sanitarios

Coordinaciones Externas

Coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERO DE SISTEMAS
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Dominio avanzado de Power BI (Dashboard, DAX, modelo de datos)
Gestión de bases de datos relacionales (SQL Server, MySQL) y no relacionales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CAPACITACION EN SOTWARE DEL MINISTERIO DE SALUD (HIS, REFCON, SIGTB, PADRON NOMINAL, HECHOS VITALES) Y SIGA
Business Intelligence o Tecnologías de la Información

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediq	Avanzado
Sql Server, Mysql				X
Power BI				X
Power Pivot				X
Excel				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003622

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED CHILCA - CS HUAYUCACHI I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
4	Brindar atención a la población en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta móvil y telesalud utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Brindar atención en el servicio de telemedicina, garantizando la atención al usuario a través de la teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
6	Realizar y coordinar la referencia de los pacientes que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atención médica presencial o por telemedicina.
7	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
8	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
9	Organizar y participar en campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11	Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, usar los formatos de telesalud en las atenciones de teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientación y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registradas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
12	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
13	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clínica y otros).
14	Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
15	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
16	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
17	Brindar atención en el servicio de ecografía, según sea la necesidad del EESS.
18	Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

MEDICO CIRUJANO CON DIPLOMADO EN ECOGRAFIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere profesional? habilitación

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA
Conocimiento en Emergencias Obstetricas y Neonatales
Conocimiento en emergencias y urgencias medicas
Conocimiento de AIEPI Clínico
Conocimiento en Ecografía
Conocimiento de Telesalud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Emergencias Obstetricas y Neonatales
Curso de emergencias y urgencias medicas
Curso de AIEPI Clínico
Curso de especializacion o Diplomado en Ecografía.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☒	☐	☐	☐
Excel	☒	☐	☐	☐
Powerpoint	☒	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
Quechua	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.
SER EMPATICO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003588

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ECOGRAFISTA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ECOGRAFISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED EL TAMBO - C.S. JUSTICIA PAZ Y VIDA I-4
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
4	Brindar atención a la población en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta móvil y telesalud utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Brindar atención en el servicio de telemedicina, garantizando la atención al usuario a través de la teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
6	Realizar y coordinar la referencia de los pacientes que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atención médica presencial o por telemedicina.
7	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
8	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
9	Organizar y participar en campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11	Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, usar los formatos de telesalud en las atenciones de teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientación y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registradas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
12	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
13	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clínica y otros).
14	Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
15	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
16	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
17	Brindar atención en el servicio de ecografía, según sea la necesidad del EESS.
18	Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO ECOGRAFISTA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demás Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA
Conocimiento en Emergencias Obstétricas y Neonatales
Conocimiento en emergencias y urgencias médicas
Conocimiento de AIEPI Clínico
Conocimiento en Ecografía
Conocimiento de Telesalud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Emergencias Obstétricas y Neonatales
Curso de emergencias y urgencias médicas
Curso de AIEPI Clínico
Curso de especialización o Diplomado en Ecografía.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio					Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒			Inglés	☒			
Excel		☒			Quechua	☒			
Powerpoint		☒							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.
SER EMPÁTICO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003457

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD EL TAMBO - C.S. MATAHUASI I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
4	Brindar atención a la población en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta móvil y telesalud utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Brindar atención en el servicio de telemedicina, garantizando la atención al usuario a través de la teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
6	Realizar y coordinar la referencia de los pacientes que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atención médica presencial o por telemedicina.
7	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
8	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
9	Organizar y participar en campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11	Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, usar los formatos de telesalud en las atenciones de teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientación y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registradas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
12	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
13	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clínica y otros).
14	Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
15	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
16	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
17	Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere profesional? ☒ Sí ☐ No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA
Conocimiento en Emergencias Obstetricas y Neonatales
Conocimiento en emergencias y urgencias medicas
Conocimiento de AIEPI Clínico
Conocimiento de Telesalud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Emergencias Obstetricas y Neonatales
Curso de emergencias y urgencias medicas
Curso de AIEPI Clínico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
Powerpoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ Sí , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.
SER EMPATICO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003632

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ECOGRAFISTA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ECOGRAFISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - CS PARIAHUANCA I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
4	Brindar atención a la población en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta móvil y telesalud utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Brindar atención en el servicio de telemedicina, garantizando la atención al usuario a través de la teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación.
6	Realizar y coordinar la referencia de los pacientes que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atención médica presencial o por telemedicina.
7	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
8	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
9	Organizar y participar en campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción.
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11	Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos, usar los formatos de telesalud en las atenciones de teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientación y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registradas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
12	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
13	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clínica y otros).
14	Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
15	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
16	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
17	Brindar atención en el servicio de ecografía, según sea la necesidad del EESS.
18	Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado

MEDICO CIRUJANO ECOGRAFISTA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere profesional? ☐ No ☐ Sí

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demás Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA
Conocimiento en Emergencias Obstétricas y Neonatales
Conocimiento en emergencias y urgencias médicas
Conocimiento de AIEPI Clínico
Conocimiento en Ecografía
Conocimiento de Telesalud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de Emergencias Obstétricas y Neonatales
Curso de emergencias y urgencias médicas
Curso de AIEPI Clínico
Curso de especialización o Diplomado en Ecografía.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Quechua	X			
Powerpoint		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.
SER EMPÁTICO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003552

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD COMAS - PUESTO DE SALUD DURAZNOPATA I-1
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de salud a las mujeres en edad reproductiva, gestante, menopausica, familia y comunidad con calidad, calidez de los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención de acuerdo a las guías clínicas y normas del MINSA vigentes. Contribuir en la disminución de la morbilidad materna-perinatal y neonatal.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, programar, coordinar, supervisar todas las actividades de obstetricia.
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
3	Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; Realizar seguimiento continuo a la población teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
4	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
5	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
6	Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico, y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.
7	Realizar actividades para brindar paquetes de atención integral en las diferentes etapas de vida, control, seguimiento de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, control y prevención de cáncer.
8	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de la obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
9	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, WAWARED, SIEN, CNV, SIP 2000, REFCON, PYFON, INDICADORES FON, padrón nominado de gestantes, padrón de anemia, VEA semanal, y etapas de vida).
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
11	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud.
12	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación del EESS.
13	Coordinar y participar en atenciones integrales en el ámbito de su jurisdicción en EESS donde no exista profesional de Obstetricia.
14	Hacer uso de la telemedicina (teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientación) para la atención de la gestante y MEF, hacer seguimiento. Utilizando los formatos establecidos por el MINSA.
15	Hacer uso de la telecapacitación, telegestión y teleIEC para diferentes coordinaciones, capacitaciones al personal de salud y educación a la población según etapas de vida.
16	Identificar signos de alarma, factores de riesgo en la gestante y puerpera para su inmediata referencia y/o interconsulta con el profesional Médico.
17	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Todas las unidades organizadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	OBSTETRA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría / Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TECNICAS VIGENTES DEL MINSA
EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y NEONATALES
CONOCIMIENTOS EN TELESALUD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

ACREDITAR CURSOS EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, METODOLOGIA ANTICONCEPTIVA, PREVENCION Y CONTROL DE ITS/VIH Y CANCER, ATENCION INTEGRAL DEL ADOLESCENTES Y OTROS.
ACREDITAR CURSO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
Powerpoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
Quechua	☒			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, EMPATIA Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003458

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA CON ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTÉTRICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantice su Salud Sexual y Reproductiva
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirúrgicos con el médico Especialista conducidas según las guías clínicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puérperas de parto vaginal o post cesárea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clínica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscópica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS.
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimueertos según norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstétrica y Mujeres en edad Fértil
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologías, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión.
10	Proponer rutas de atención obstétrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comités de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, tecnologías y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	OBSTETRA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría / Especialidad	ALTO RIESGO OBSTÉTRICO
☐ Egresado	
☒ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electrónico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstétrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Conocimientos Básicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5) Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mediante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electrónico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstétrico
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Conocimientos Básicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5) Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mediante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia incluido SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Terminos de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003462

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA CON ESPECIALIDAD EN MONITOREO FETAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión de acuerdo al modelo integral de salud, según las necesidades sanitarias, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Realizar e interpretar el Monitoreo Fetal Electrónico (MFE) anteparto e intraparto.
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirúrgicos con el médico Especialista conducidas según las guías clínicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puérperas de parto vaginal o post cesárea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clínica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscópica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimueertos según norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstétrica y Mujeres en edad Fértil
8	Detectar signos precoces de sufrimiento o hipoxia fetal.
9	Apoyar al equipo médico en la atención de gestantes de Alto Riesgo Obstétrico.
10	Proponer rutas de atención obstétrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comités de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, tecnologías y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la necesidad del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento
Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	OBSTETRA		☒ Sí	☐ No
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Bachiller				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Maestría / Especialidad	MONITOREO FETAL		☒ Sí	☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado ☒ Titulado ☐ estudios				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

(1) Conocimientos Avanzados en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstétrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Conocimientos Básicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5) Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mediante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(1) Conocimientos avanzados en Monitoreo Electrónico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstétrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Conocimientos Básicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5) Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mediante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia incluido SERUM

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que **sí se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Terminos de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003475

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
Nombre del puesto:	MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Dar la prestación garantizada como médico especialista en patología clínica, dando la atención oportuna y calidad en el manejo clínico y de procedimientos a pacientes con problemas patológicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y monitoreo del procesamiento del área de laboratorio de bioquímica, hematología en emergencia
2	Monitoreo de control de calidad interno y externo
3	Supervisión del área de toma de muestra y banco de sangre
4	Coordinación con epidemiología y médicos solicitantes, para la toma de muestras, almacenaje y transporte de muestras de enfermedades de notificación obligatoria.
5	Verificar pedido diario para el servicio de bioquímica y banco de sangre
6	Recomendaciones y criterios para conservar muestras para ampliación de estudio de los casos clínicos complejos y complicados
7	Análisis del control de calidad interno de cada una de las pruebas del servicio de bioquímica y banco de sangre.
8	Verificación y validación de los resultados bioquímicos de emergencia, pabellones hospitalizados.
9	Toma de decisiones para la segunda toma muestra ante la correlación no compatible clínico-laboratorio
10	Elaboración mensual del cuadro de indicadores del servicio de emergencia
11	Organizar, controlar y supervisar las actividades de banco de sangre
12	Supervisar los procedimientos de recolección, almacenamiento y transporte de la sangre para garantizar que se sigan las normas y regulaciones adecuadas.
13	Participar en la gestión de calidad del banco de sangre, implementando mejoras continuas y asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas del Centro de Salud La Libertad

Coordinaciones Externas

Con Institutos Especializados, Hospitales, Centros y Puestos de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría / Especialidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA
☐ Egresado ☒ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de guías y procedimientos de patología clínica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento de guías y procedimientos de patología clínica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUMS y RNE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003472

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención, tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnóstico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías prácticas, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatría.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar epicrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el jefe de Departamento de Pediatría y jefe de Servicio de Pediatría.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Tele consulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

*Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas

*Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la jurisdicción

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría / Especialidad	TÍTULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
☐ Egresado ☒ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TERORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TERORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA

CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí se requiera** experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Termino de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICIATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACIÓN VERBAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003493

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención, tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnóstico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías prácticas, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatría.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar epicrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el jefe de Departamento de Pediatría y jefe de Servicio de Pediatría.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Tele consulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

*Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas

*Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la jurisdicción

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO
☐ Bachiller	
☒ Titulo/ Licenciatura	
☒ Maestría / Especialidad	TÍTULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
☐ Egresado ☒ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TERORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TERORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA

CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí** se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Termino de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICIATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACIÓN VERBAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003490

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención, tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnóstico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías prácticas, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatría.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar epicrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el jefe de Departamento de Pediatría y jefe de Servicio de Pediatría.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Tele consulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

*Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas

*Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la jurisdicción

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
☐ Secundaria	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	☒ Sí ☐ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐ Incompleta	☐ Completa	☒ Título/ Licenciatura	☒ Sí ☐ No	
☒ Universitario	☐ Incompleta	☒ Completa	☒ Maestría / Especialidad		
			☐ Egresado ☒ Titulado ☐ estudios		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TERORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TERORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA

CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí se requiera** experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Termino de SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICIATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACIÓN VERBAL



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003628

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	PILOTO DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD CONCEPCION - C.S. ORCOTUNA CATEGORIA I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las actividades multidisciplinarias enfocándose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervisión de todo los servicios, traslado de emergencia de pacientes adscritos al EE.SS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral .
2	Conducir con eficiencia la unidad móvil, respetando las reglas de tránsito.
3	Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS
4	Mantener en perfecto estado, orden y Limpieza la ambulancia y/o Unidad móvil asignada.
5	Velar por el buen uso de las unidades móviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revisión de líquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad.
6	Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, líquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presión del aire de las llantas al iniciar sus labores.
7	Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada.
9	Tener actualizado los documentos de la Unidad móvil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros)
11	Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollan, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ámbito de su competencia.
12	Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio.
13	Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
14	Estar a disposición las 12 horas.
15	Llevar el control de pacientes referidos
16	Estar al llamado de emergencias de los EESS bajo la jurisdicción.
17	Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

Coordinaciones Externas

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta Completa	☐ Egresado(a)	TÉCNICO DE ENFERMERÍA CON LICENCIA DE CONducir A-II.	☐ Sí	☒ No
☐ Secundaria	☐ ☐	☐ Bachiller			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐ ☐	☒ Título/ Licenciatura		¿Licencia Vigente?	de Conducir
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐ ☒	☐ Maestría		☒ Sí	☐ No
☐ Universitario	☐ ☐	☐ Egresado ☐ Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Curso de Capacitación en Mecánica Automotriz
Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)
Conocimiento de primeros auxilios, reanimación cardiovascular.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Capacitación en primeros auxilios. (obligatorio)
Capacitación en mecánica automotriz. (opcional)

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Licencia de Conducir tipo A - II (NO CONTAR CON INFRACCIONES DE TRANSITO).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X				Inglés	X			
Excel	X				Quechua	X			
Powerpoint	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Preferentemente que sea de la zona por la disponibilidad inmediata las 12 horas.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: EMPATIA, SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003504

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo al manual de Buenas Prácticas de Dispensación
2	Realizar la recepción y almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos Sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento de acuerdo al Manual de BPA
3	Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimiento establecidos.
4	Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargo en el desempeño de funciones de preparación, dispensación y almacenamiento
5	Mantener actualizados el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias
6	Elabora propuesta de atención de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos-normativos de Gestión de establecimientos de Salud
7	Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación, científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normativas vigentes
8	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
9	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO QUIMICO FARMACÉUTICO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría / Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Buenas Practicas de Dispensación (BPD)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatía y buen trato.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003607

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED CHILCA - C.S. CHILCA
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico a servicios de necesidad sobre servicios generales en la Red salud Valle del Mantaro y establecimientos de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la limpieza y desinfección de ambientes, pasadizos, servicios higiénicos y similares
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en el Centro de Salud Chilca
3	Trasladar y acomodar muebles, materiales, insumos y otros
4	Garantizar que los servicios prestados directa e indirectamente para el normal funcionamiento de los bienes sean los adecuados.
5	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad
6	Conducir la elaboración de planes de refacción, acondicionamiento y mantenimiento de la infraestructura y mobiliario de los establecimientos de salud de nuestra jurisdicción, en coordinación con la Unidad de Control Patrimonial y la Oficina de Administración.
7	Controlar y supervisar los servicios de guardiana, vigilancia y limpieza de la Red y del Centro de Salud Chilca
8	Brindar asistencia técnica en el área de su competencia
9	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades orgánicas del Centro de Salud Chilca

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Especialidad

☐ Egresado

☐ Titulado

☐ estudios

**TRABAJADOR DE SERVICIOS
GENERALES**

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

gasfitería

electricidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ninguno

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional	☒ apoyo y/o asistente	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--------------------------------------	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☒ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	--

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

3602

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte tecnico a servicios de necesidad sobre servicios generales en la Red salud Valle del Mantaro y establecimientos de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

1	realizar la limpieza y desinfeccion de ambientes, pasadisos, servicios higienicos y similares
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en Red salud Valle del Mantaro y establecimientos de salud
3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos de gasfinteria en generan el los establecimientos de salud de la Red Salud Valle del Mantaro
4	Garantizar que los servicios prestados directa e indirectamente para el normal funcionamiento de los bienes sean los adecuados.
5	efectuar el mantenimiento y conservacion de la areas verdes de la Red salud Valle del Mantaro y establecimientos de salud
6	Conducir la elaboración de planes de refacción, acondicionamiento y mantenimiento de la infraestructura y mobiliario de los establecimientos de salud de nuestra jurisdicción, en coordinación con la Unidad de Control Patrimonial y la Oficina de Administración.
7	Controlar y supervisar los servicios de guardiania, vigilancia y limpieza de Red salud Valle del Mantaro y establecimientos de salud
8	Brindar asistencia técnica en el área de su competencia
9	Cumplir Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos Unidades organicas de Unidad de Logistica y Servicios Generales

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

gasfinteria
electricidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

--

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ninguno

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Profesional
 ☒ apoyo y/o asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

--

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003529

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNICO ELECTRICISTA
Nombre del puesto:	TECNICO ELECTRICISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento electronico para el Centro de Salud La Libertad
--

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el mantenimiento preventivo de equipos, tableros eléctricos, transformadores de aislamiento, UPS (Sistemas de energía interrumpida), equipos de refrigeración, aire acondicionado, entre otros).
2	Realizar acometidas eléctricas para la instalación de equipos conforme a sus especificaciones técnicas.
3	Verificar y chequear las condiciones eléctricas de los equipos e instalaciones eléctricas (contactores, temporizadores, variados, etc.)
4	Al ejecutar los trabajos encargados a su función, cumplir con las especificaciones técnicas y procedimiento recomendadas por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos.
5	Cumplir con la programación y roles de turnos para atender emergencias en los sistemas y equipamiento eléctrico.
6	Brindar soluciones problemas en los circuitos eléctricos de los equipos de refrigeración, climatización y equipos individuales de aire acondicionado
7	Brindar asistencia técnica a las instalaciones de iluminación eléctrica y sistemas de comunicación hospital.
8	Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignada para el cumplimiento de sus tareas.
9	Elaborar informes periódicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
10	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Secundaria ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ Universitario ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura ☐ Maestría / Especialidad ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios TECNICO ELECTRICISTA	☐ Sí ☒ No ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimática (procesador de textos, lenguajes virtuales de programación y presentación en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista / Especialista

☐ Analista

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organización y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003564

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestión de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social según grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno y forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hídrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría / Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ SI	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios relacionados a las funciones del cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
- Respeto, empatía, motivación, autocrítica, razonamiento ético
- vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
- Iniciativa en el trabajo y coordinación
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003545

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestión de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social según grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno y forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hídrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría / Especialidad	
☐ Egresado	
☐ Titulado	
☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios relacionados a las funciones del cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
- Respeto, empatía, motivación, autocrítica, razonamiento ético
- vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
- Iniciativa en el trabajo y coordinación
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003562

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestión de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social según grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno y forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hídrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.
Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
Incompleta Completa ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☒ ☐ Universitario ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ ☐ Bachiller ☐ ☒ Título/ Licenciatura ☐ ☐ Maestría / Especialidad ☐ ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA	☐ Sí ☒ No ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios relacionados a las funciones del cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

06 meses de experiencia

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
- Respeto, empatía, motivación, autocrítica, razonamiento ético
- vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
- Iniciativa en el trabajo y coordinación
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003538

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestión de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social según grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno y forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hídrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., así mismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, así mismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría / Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios relacionados a las funciones del cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

06 meses de experiencia

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocrítica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinación
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003566

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestión de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión de docencia e investigación, con equidad y justicia social según grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Por delegación, participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y úlceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno y forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hídrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografía, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; así mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen físico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría / Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios relacionados a las funciones del cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses de experiencia

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
- Respeto, empatía, motivación, autocrítica, razonamiento ético
- vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
- Iniciativa en el trabajo y coordinación
- Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003263

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRO RED DE SALUD COMAS - CENTRO DE SALUD COMAS I-3
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y confort del paciente en sus diferentes areas.
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional
7	Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicos u otras atenciones.
8	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
10	Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11	Conocer los flujos de referencia y telemedicina, para el seguimiento de pacientes a traves del REFCON.
12	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

Coordinaciones Externas
TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y AIEPI (OPCIONALES)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS EN TEMAS DE SALUD PUBLICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003199

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación: TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: **TECNICO EN ENFERMERIA**
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD CHILCA - C.S. HUAYUCACHI
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor y Gestante u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la actividad como corresponda, bajo la supervisión de un profesional de la Salud.
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su establecimiento según lo establecidos en el MAIS BFC cumpliendo con las normas de referencia y contrareferencia.
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y confort del paciente en sus diferentes areas.
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional
7	Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicos u otras atenciones.
8	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.
9	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.
10	Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.
11	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

Coordinaciones Externas

TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y AIEPI (OPCIONALES)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS EN TEMAS DE SALUD PUBLICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003536

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
Nombre del puesto:	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos de cómputo y del software administrativo, para lograr una eficiente y eficaz comunicación operativa entre los usuarios administrativos, personal asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diagnosticar las fallas en los equipos de cómputo y conectividad, configurar los principales tipos de protocolos de red. networking.
2	Montar y desmontar equipos de cómputo y periféricos
3	Monitorear las cámaras de seguridad de video vigilancia, CCTV
4	Monitorear y supervisar el buen funcionamiento del sistema de alarma contra incendios.
5	Manejo y administración de TICS, instalar y configurar software.
6	Manejo de central de telefonía, TV digital.
7	Otras que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los organos y unidades organicas
Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Incompleta	Completa			TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFÍN		Sí	☒	No	
☐	Secundaria	☐	☐	Egresado(a)						
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	Bachiller						
☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☒ Título/ Licenciatura						
☒	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	Maestría / Especialidad						
☐	Universitario	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado ☐ estudios						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- (1) conocimiento de sistemas operativos.
- (2) Conocimiento de lenguajes de programación
- (3) Conocimiento de Circuito cerrado de television CCTV
- (4) Conocimiento de redes
- (5) Conocimiento en central telefónica
- (6) Conocimiento en TV digital

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- (1) Curso de virtualización, Backup y replicacion de servidores
- (2) Curso de ensamblaje y mantenimiento de computadoras.
- (3) Curso de circuito cerrado de televisión CCTV
- (4) Ofimatica a nivel intermedia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante Profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Analista
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años de experiencia

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación asertiva



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

003501

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación: TRABAJADOR/A SOCIAL
Nombre del puesto: TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Análisis de la realidad del contexto en que se encuentran los pacientes y sus familiares, para abordar los aspectos sociales que afectan su salud y así promover el bienestar integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos.
2	Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de la enfermedad para brindar soporte familiar al paciente en situación de riesgo social.
3	Realizar estudio y diagnóstico social de la situación socioeconómica del paciente y su familia, dinamizar promover y orientar la participación de la familia en el proceso del problema.
4	Realizar consejería social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
5	Realizar visitas domiciliarias para complementar la evaluación y el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente familiar.
6	Promover el acompañamiento psicosocial y familiar a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de la salud comunitaria.
7	Implementar y actualizar las bases de datos de pacientes en general (ingresos, egresos, fallecidos otras observaciones)
8	Elaborar informes sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad del paciente.
9	Integrar al equipo de reuniones técnicas, así como ser participante de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud e informar a la jefatura las ocurrencias más importantes.
10	Coordinar orientar y gestionar el acceso a servicios en organizaciones de bienestar (redes gestiones internas e intersectoriales)
11	Cumplir otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al jefe de Gineco Obstetricia.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

TRABAJADOR/A SOCIAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Formación profesional en Trabajo Social y experiencia en trabajo social en salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO/YO PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION EN ATENCION ORIENTACION Y PROMOCION FAMILIAR Y/O ATENCION AL ADULTO MAYOR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑO (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, pro actividad con capacidad de iniciativa para trabajar en equipo y capacidad de respuesta a los problemas presentados

Comunicación efectiva y adecuada relaciones interpersonales, que promuevan un buen clima laboral.

Poseer Iniciativa, toma de decisiones, tolerancia y autocontrol



ANEXO N.º 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN

CAS TEMPORAL N.º 005–2026



Yo, _____, identificado con
DNI N.º _____, domiciliado en _____,
Provincia de _____, Distrito de _____; que, teniendo conocimiento del
Proceso de Selección por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en el
marco del D.L. N.º 1057, proceso de Selección CAS TEMPORAL N.º 005–2026–
RSVM; por lo que solicito participar en el proceso de selección para cubrir el Cargo de
_____, Código de Puesto N.º _____, comprometiéndome a cumplir
con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de
adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.



Huancayo, ____ de _____ del 2026



Firma: _____

Nombres y Apellidos: _____

DNI N.º: _____

ANEXO N.º 02

CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

Señores:

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS TEMPORAL N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Yo, _____ con DNI. N.º _____, con domicilio legal en: _____ N.º _____, con relación a la convocatoria de la referencia, presento mi currículum vitae, de acuerdo al siguiente detalle:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (Dpto., Prov., Distrito)	
Documento Nacional de Identidad:	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av., Calle, N.º Dpto.)	
Teléfono:	
Correo Electrónico	
Colegio Profesional (N.º Si Aplica)	
Resolución de Terminación de SERUMS:	

Persona con discapacidad SI ☐ NO ☐

Licencia de las fuerzas armadas SI ☐ NO ☐

II. ESTUDIOS REALIZADOS.

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO (MES - AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAÍS	FOLIO N.º
Doctorado					
Maestría					
Post Grado o Diplomado					
Título Profesional					
Grado de Bachiller					
Título de Instituto Superior Tecnológico					

III. CAPACITACIÓN

N.º	ESPECIALIDAD	FECHA		INSTITUCIÓN	CIUDAD/ PAÍS	FOLIO N.º
		INICIO	TERMINO			
1º						
2º						
3º						
4º						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

El postulante deberá detallar cada uno de los cuadros siguientes, SOLO DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad debe mencionarse cuales y completar los datos respectivos.

a). Experiencia laboral general tanto en el sector público como el privado (comenzar por la más reciente)

N.º	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA		TIEMPO EN EL CARGO	FOLIO N.º
			INICIO (MES / AÑO)	CULMINACIÓN (MES / AÑO)		
1º						
2º						
3º						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

b). Experiencia laboral específica: (comenzar por la más reciente)

N.º	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA		TIEMPO EN EL CARGO	FOLIO N.º
			INICIO (MES / AÑO)	CULMINACIÓN (MES / AÑO)		
1º						
2º						
3º						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

c). Otros: (que considere necesario)

N.º	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	FOLIO N.º
1º			
2º			
3º			

En el caso de haber realizado trabajos en forma paralela se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y en caso necesario autorizo su investigación.

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º _____

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente. -

De mi consideración:

El (la) que suscribe _____

identificado(a) con DNI N.º _____ domiciliado(a) en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No registrar Antecedentes Penales
- No registrar Antecedentes Policiales
- No registrar Antecedentes Judiciales,
- No registrar procesos administrativos y/o judiciales con la Entidad.
- Gozar de Buena Salud Física y Mental.

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe _____,

identificado con DNI N.º _____, con RUC N.º _____,

_____ domiciliado en _____,

_____ que se presenta como

postulante de la Contratación Administrativa de Servicios **CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA).**

Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe _____, identificado con
DNI N.º _____, con RUC N.º _____, domiciliado en
_____, que se presenta como
postulante de la Contratación Administrativa de Servicios **CAS N.º 005-2026-**

RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no me encuentro impedido para ser postulante.

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe _____,

domiciliado en _____, que se

presenta como postulante de la Contratación Administrativa de Servicios **CAS N.º**

005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), declaro bajo juramento:

Que no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N.º 7 del Decreto de Urgencia N.º 020-2009 “Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público”, el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N.º 28175-Ley Marco del Empleo Público.

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____

LEY N.º 26771 – DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente. -

De mi consideración:



Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Red de Salud del Valle del Mantaro, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.



Huancayo, _____, de _____, del 2026

Firma y nombre del postulante

EN CASO DE TENER PARIENTES



Declaro bajo juramento que en la Red de Salud del Valle del Mantaro presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y nombres	Oficina donde presta servicios
1			
2			
3			

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Presente. -



Mediante el presente, el que suscribe _____, identificado con DNI N.º _____, con RUC N.º _____ y domiciliado en _____, declaro bajo juramento no estar registrado como deudor alimentario moroso.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Ley N.º 28970 – Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.



Asimismo, declaro conocer los alcances y sanciones administrativas y penales, previstas en la normatividad legal vigente, por la falsedad de la información proporcionada a terceros.

Huancayo, _____, de _____, del 2026



FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____

DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Señores

**COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN CAS TEMPORAL N.º 005-2026-RSVM
(QUINTA CONVOCATORIA), PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS.**

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe _____,
identificado con DNI N.º _____, con RUC N.º _____,
domiciliado en _____,

que se presenta como postulante
de la **Contratación Administrativa de Servicios CAS TEMPORAL N.º 005-2026-RSVM (QUINTA CONVOCATORIA)**, declaro bajo juramento:

- Que todo el currículum vitae presentado a la convocatoria es copia fiel de la documentación original.
- En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en El Art. 427º del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

Huancayo, _____, de _____, del 2026

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º: _____