

ACTA DE REUNION N° 02

En la oficina de Administración, de la Red de Salud Valle del Mantaro, siendo las 17:30 horas del día 03 de octubre del 2025, se reúne la COMISIÓN evaluadora del concurso de selección para LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO CAS D.L N°1057 BAJO LA MODALIDAD DE CAS TEMPORAL; designados mediante Resolución Directoral N°236-2025-GRJ-DRSJ-RSVM/ORRHH, de fecha 07 de julio del 2025.

AGENDA

1. EVALUACIÓN CURRICULAR DE EXPEDIENTES PROCESO DE SELECCION CAS TEMPORAL N° 004-2025-RSVM.

ORDEN AL DIA

El secretario de la Comisión, el ABOG. JHONY DERIAN CASTRO RODRIGUEZ, informa que se recepcionaron: 14 expedientes para la plaza de **Médico** (P.S. RAMIRO PRIALE), 19 expedientes para la plaza de **Médico** (C.S. MATAHUASI), 06 expedientes para **Medico** (C.S. CHILCA), 05 expedientes para la plaza de **Médico** (C.S. PILCOMAYO), 04 expedientes para **Medico** (P.S. Justicia Paz y Vida), 14 expedientes para **Odontólogo** (C.S. COMAS), 38 expedientes para **Psicólogo/a** (CSMC SAPALLANGA) - 003068, 33 expedientes **Psicólogo/a** (CSMC SAPALLANGA) - 003300, 06 expedientes de **Enfermera/o** (CSMC COMAS), 02 expedientes en **Enfermera/o** (P.S. PANTY), 02 expedientes para **Enfermera/o** (P.S. MARISCAL CASTILLA - Mamac), 33 expedientes para **Enfermera/o** (P.S. AZAPAMPA), 11 expedientes para **Nutricionista** (C.S. La Libertad – C.S. Justicia Paz y Vida - ITINERANTE), 17 expedientes para **Tecnólogo Medico en Laboratorio Clínico Y Anatomía Patológica** (C.S. CHILCA), 02 expedientes para **Contador** (SEDE ADMINISTRATIVA), 02 expedientes para **Biólogo** (SEDE ADMINISTRATIVA), 13 expedientes para **Químico Farmacéutico** (UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), 08 expedientes para **Técnico Administrativo** (CSMC COMAS), 13 expediente para **Auxiliar Administrativo** (C.S. SAPALLANGA), 30 expediente para **Técnico en Enfermería I** (C.S. LA LIBERTAD), 11 expedientes para **Técnico en Farmacia** (CSMC COMAS), 12 expedientes para **Técnico en Farmacia** (UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS), 12 expedientes para **Técnico Administrativo I** (CSMC SAPALLANGA), 18 expedientes para **Auxiliar Asistencial** (C.S. CHILCA), 07 expedientes para **Trabajador de Servicios Generales** (CSMC CONCEPCION), 14 expedientes para **Psicólogo/a** (C.S. SANTA ROSA DE OCOPA) CHILCA) y 02 expedientes para **Trabajador de Servicios Generales** (C.S. LA LIBERTAD) los cuales se alcanza a la comisión para la evaluación correspondiente en concordancia a las bases dadas para dicho proceso.

De la revisión del expediente, se procede a realizar la lista (ANEXO 01) para la identificación de los postulantes APTOS y NO APTOS, teniendo en consideración que para pasar a la segunda etapa deben contar con 50 puntos a más y en cuanto a las observaciones se detalla cuáles son, resultados que serán publicados en la página web de la institución de acuerdo al cronograma del proceso.

Con lo que se concluyó la presente reunión, siendo las 18:30 de la tarde, del mismo día firmando los presentes en señal de conformidad.

