FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003542

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del puesto:	**ASISTENTE PROFESIONAL**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de procesos de atención en la consulta virtual, de las carteras de servicio funcionales de la institución, con el propósito de brindar una atención integral especializada, generando cultura de seguridad del paciente, con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión e investigación, con equidad y justicia social, según grados de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Informar y orientar a pacientes y familiares sobres derechos y deberes
2	Gestión de sugerencias, quejas o reclamos en el área de salud
3	Fomentar la cultura del buen trato
4	Facilitar la accesibilidad y acompañamiento en los servicios de salud
5	Apoyo en la gestión de auditoria de la calidad
6	Apoyo en la gestión de mejora continua
7	Soporte en el monitoreo de indicadores y satisfacción, mediante indicadores de calidad
8	Implementación y mejora continua, planificación de auditorias, gestión para acreditaciones y capacidad de generar seguridad del paciente en el establecimiento de salud, mediante gestión de la calidad
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del servicio y enfermera(o)/ médicos de las áreas especializadas

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	**TÍTULO PROFESIONAL EN OBSTETRICIA, PSICOLOGIA, ENFERMERIA, ODONTOLOGIA Y/O TRABAJO SOCIAL**	
Maestria / Especilidad		
Egresado / Titulado / estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Gestión en la Plataforma de Atención al Usuario
Conocimiento en la Gestión de la Calidad
Cursos o estudios de especialización relacionados a las funciones del cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organización y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003543

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del puesto:	**ASISTENTE PROFESIONAL**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de procesos de atención en la consulta virtual, de las carteras de servicio funcionales de la institución, con el propósito de brindar una atención integral especializada, generando cultura de seguridad del paciente, con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión e investigación, con equidad y justicia social, según grados de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Informar y orientar a pacientes y familiares sobres derechos y deberes
2	Gestión de sugerencias, quejas o reclamos en el área de salud
3	Fomentar la cultura del buen trato
4	Facilitar la accesibilidad y acompañamiento en los servicios de salud
5	Apoyo en la gestión de auditoria de la calidad
6	Apoyo en la gestión de mejora continua
7	Soporte en el monitoreo de indicadores y satisfacción, mediante indicadores de calidad
8	Implementación y mejora continua, planificación de auditorias, gestión para acreditaciones y capacidad de generar seguridad del paciente en el establecimiento de salud, mediante gestión de la calidad
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del servicio y enfermera(o)/ médicos de las áreas especializadas

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**TÍTULO PROFESIONAL EN OBSTETRICIA, PSICOLOGIA, ENFERMERIA, ODONTOLOGIA Y/O TRABAJO SOCIAL**	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestria / Especilidad		
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Gestión en la Plataforma de Atención al Usuario
Conocimiento en la Gestión de la Calidad
Cursos o estudios de especialización relacionados a las funciones del cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organización y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003544

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del puesto:	**ASISTENTE PROFESIONAL**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestión de procesos de atención en la consulta virtual, de las carteras de servicio funcionales de la institución, con el propósito de brindar una atención integral especializada, generando cultura de seguridad del paciente, con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestión e investigación, con equidad y justicia social, según grados de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Informar y orientar a pacientes y familiares sobres derechos y deberes
2	Gestión de sugerencias, quejas o reclamos en el área de salud
3	Fomentar la cultura del buen trato
4	Facilitar la accesibilidad y acompañamiento en los servicios de salud
5	Apoyo en la gestión de auditoria de la calidad
6	Apoyo en la gestión de mejora continua
7	Soporte en el monitoreo de indicadores y satisfacción, mediante indicadores de calidad
8	Implementación y mejora continua, planificación de auditorias, gestión para acreditaciones y capacidad de generar seguridad del paciente en el establecimiento de salud, mediante gestión de la calidad
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del servicio y enfermera(o)/ médicos de las áreas especializadas

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**TÍTULO PROFESIONAL EN OBSTETRICIA, PSICOLOGIA, ENFERMERIA, ODONTOLOGIA Y/O TRABAJO SOCIAL**	
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestria / Especilidad		
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestión de servicios de salud y otros conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Gestión en la Plataforma de Atención al Usuario
Conocimiento en la Gestión de la Calidad
Cursos o estudios de especialización relacionados a las funciones del cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organización y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003549

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	**CONDUCTOR DE AMBULANCIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR EL SOPORTE DE TRANSPORTE TERRESTRE A FIN DE GARANTIZAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA A PACIENTES EN ESTADO CRÍTICO QUE REQUIERAN UN DESPLAZAMIENTO INMEDIATO

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
7	Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Responsable de servicios generales

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestria / Especilidad

Egresado | Titulado | estudios

ESTUDIOS TÉCNICOS O UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO EN SOPORTE DE VIDA BÁSICO Y TRASLADO DE PACIENTE CRÍTICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO O CAPACITACIÓN EN SOPORTE BÁSICO DE VIDA Y/O TRASLADOS DE PACIENTES CRITICOS Y/O PRIMEROS AUXILIOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Licencia de conducir A-IIB o superior
ACREDITAR CAPACITACIÓN EN MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ O SIMILAR

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003550

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	**CONDUCTOR DE AMBULANCIA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR EL SOPORTE DE TRANSPORTE TERRESTRE A FIN DE GARANTIZAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA A PACIENTES EN ESTADO CRÍTICO QUE REQUIERAN UN DESPLAZAMIENTO INMEDIATO

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
7	Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Responsable de servicios generales

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**ESTUDIOS TÉCNICOS O UNIVERSITARIOS NO CONCLUIDOS**
	Bachiller	
	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

	Egresado		Titulado		estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Sí	X	No

¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO EN SOPORTE DE VIDA BÁSICO Y TRASLADO DE PACIENTE CRÍTICO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSO O CAPACITACIÓN EN SOPORTE BÁSICO DE VIDA Y/O TRASLADOS DE PACIENTES CRITICOS Y/O PRIMEROS AUXILIOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Licencia de conducir A-IIB o superior
ACREDITAR CAPACITACIÓN EN MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ O SIMILAR

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003487

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003508

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que refleje la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003509

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003510

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermeria que refleje la condición del usuario y permita la continuidad de la atención
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003511

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003512

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003513

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermeria que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003514

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003515

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003516

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermería que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención.
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003517

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermeria que refleje la condición del usuario y permita la continuidad de la atención
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003518

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los diferentes servicios de, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque científico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral a los pacientes hospitalizados en las diferentes areas especdializadas, aplicando el PAE, para sistematizar el cuidado de enfermería del paciente crítico, registrando en la historia clínica la atención y los procedimientos efectuados, para evidenciar la continuidad de la atención.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, Coordinando con el medico asistente de la Unidad de Cuidados Intensivos las actividades asistenciales de enfermería con respecto al paciente hospitalizado.
3	Coordinar y participar activamente en la visita médica contribuyendo en la evaluación y evolución de los pacientes.
4	Administrar la terapéutica médica de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando el conocimiento científico y su juico critico a la situación presentada; observando y reportando oportunamente efectos colaterales; a fin de cautelar la integridad y los derechos individuales de los usuarios.
5	Tomar decisiones para la solución de problemas y/o situaciones críticas que comprometan la vida de los pacientes. Comunicar al médico tratante oportunamente sobre los signos de alarma, factores de riesgo, resultados de exámenes complementarios y cualquier evento ocurrido durante la atención; registrando sistemáticamente en la historia clínica, información objetiva y relevante del cuidado de enfermeria que reflejen la condición del usuario y permita la continuidad de la atención
6	Realizar técnicas y procedimientos de enfermería de acuerdo al Manual de Procedimientos (MAPRO) y hacer uso de Guías de Atención de Infermeria, para brindar cuidados de calidad libre de riesgos y complicaciones, que contribuyan al diagnóstico y tratamiento oportuno de los pacientes.
7	Realizar la preparación y el cuidado de enfermería de los pacientes en la fase pre y post quirúrgica según normas establecidas, que centribuyan a la cirugía segura.
8	Aplicar medidas de bioseguridad en todos los procedimientos que realiza; así como supervisar la ejecución de la limpieza, desinfección concurrente y terminal de materiales, superficies y equipos a fin de disminuir el riesgo de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - JAAS
9	Recepciona y entregar el reporte de enfermería paciente por paciente, informando datos relevantes a fin de garantizar la continuidad (det cuidado integral de los pacientes, de manera verbal y escrita.
10	Participar en reuniones técnicas y de capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta, con el fin de identifirar y solucionar problemas del servicio; así mismo mantener los conocimientos actualizados acorde al avance de la ciencia y la tecnologia.
11	Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, para la atención oportuna y segura del paciente
12	Desarrollar labor docente, tutoría a estudiantes de enfermería de pre grado de Universidades y/o Institutos tecnológicos y promover estudios de investigación en el marco de los convenios inter-institucionales
13	Evaluar permanentemente el estado del paciente critico atraves del monitoreo clinico
14	Presta apoyo al médico en los procedimientos de alta complejidad.
15	Ejecutar acciones en el sistema de vigilancia Epidemiológica.
16	Realizar las anotaciones de enfermería en forma clara, detallada, de todos los pacientes en los formatos respectivos.
17	Participar en la elaboración y/o actualización del Manual de Organización y Funciones, manual de procedimientos y guías de Atención de Enfermeria que permita mejorar la calidad del servicio.
18	Coordinar con los diferentes servicios de enfermería para el ingreso de pacientes a hospitalización o sala de operaciones, según disposicion medica.
19	Supervisar y controlar el tiempo de permanencia de los medios invasivos según guías y protocolos establecidos y dictar las medidas correctivas que corresponda.
20	Coordinar e intervenir en el proceso de admisión y alta del paciente para brindar atención oportuna y eficiente cumpliendo con las normas establecidas.
21	Brindar información de la situación de su salud y procedimientos a realizar a la paciente para la firma del consentimiento informado para hospitalización, procedimientos especiales y preoperatorio.
22	Cumplir con las normas de la organización institucional y atención a las pacientes en situación de emergencia en el Servicio
23	Participar en reuniones técnicas y capacitación en servicio, así como en los proyectos que la institución ejecuta.
24	Cumplir la programación de roles de trabajo establecidas según normas y directivas institucionales.
25	Cumplir el código de ética en la función pública y la normatividad de acuerdo al área de su competencia.
26	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - PRESIDENTE - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V°B° - SECRETARIO - COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - V° B° - MIEMBRO - COMISIÓN

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende técnica y administrativamente del Enfermero Coordinador del Servicio de Enfermería a quien reporta el cumplimiento a sus funciones. Coordina con personal de salud, personal administrativo y otras unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITULADO EN ENFERMERIA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Gestion de servicios de salud y conocimientos relacionados al perfil del puesto o afines
Cursos o estudio especializacion relacionados a las funciones del cargo no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

X ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de analisis, expresion, sintesis, direccion, coordinacion, organización.
Capacidad de organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo.
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
Respeto, empatia, motivación, autocrítica, razonamiento ético
vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003524

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	INGENIERO DE SISTEMAS
Nombre del puesto:	**INGENIERO DE SISTEMAS**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar un profesional para satisfacer las necesidades de servicios tecnologicas de la información, planeando, desarrollando e implementando innovadoras soluciones que contribuyan en la transformacion digital, automatización de procesos administrativos y asistenciales que apoyen el buen desempeño de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Instalación y configuración de los equipos informáticos (SERVIDORES, computadoras, periféricos, licencias de software y otros) para mantener actualizada la plataforma tecnologica
2	Brindar a los usuarios la capacitación e información necesaria para el uso de los equipos, programas, recursos y servicios informáticos.
3	Instalación y configuración de switchs, routers, DVR, telefonas VoIP. y otros equipos tecnológicos
4	Planificar y realizar sistemas de respaldo de la información generada por las aplicaciones, tanto de la información operacional como histórica.
5	Mantenimiento y administración de los sistemas SIGA, SIAF, SEEM, SIP200, SIGH, ARPSIS, PLH, PLHCAS, PRODUC, POTPLAME, SIASIS, AIRHSP, OTROS.
6	Mantenimiento y administración de la pagina web, sistema integrado de gestión hospitalario.
7	Proponer e implementar estandares e indicadores de calidad para la gestión de la información.
8	Coordinar, supervisar y monitorear el buen funcionamiento y operación normal de los sistemas
9	Participar activamente de la implantación en producción de nuevos sistemas o cambios a los existentes
10	Resolver los requerimientos operativos no programados de los pacientes, trabajadores de la institucion, de acuerdo a los procedimientos y estándares vigentes.
11	Administrar la creación de los usuarios y el sistema de privilegios a los sistemas en operación normal, según los requerimientos de los sistemas y la función de cada usuario dentro de la organización.
12	Desarrollar e implementar politicas de contingencia ante fallas de los sistemas. Monitorear y optimizar la carga de trabajo de los servidores y los indicadores de rendimiento de modo de asegurar un funcionamiento óptimo de la configuración de los sistemas
13	Configuración de los sistemas en implantación de manera de asegurar una buena operación.
14	Detectar y evaluar los cambios necesarios para asegurar una operación normal de los sistemas
15	Emitir informes técnicos sobres asuntos de su competencia.
16	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los organos y unidades organicas

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura — **TÍTULO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y/O INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS Y/O INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES**
- [ ] Maestria / Especilidad

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en BMS, HIS, instalaciones en comunicaciones hospitalarias

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en BMS, HIS, instalaciones en comunicaciones hospitalarias
Cursos y/o programas de especialización según especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – V° B° – PRESIDENTE – COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – V° B° – SECRETARIO – COMISIÓN

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – V° B° – MIEMBRO – COMISIÓN

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003526

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	INGENIERO ELECTRÓNICO
Nombre del puesto:	**INGENIERO ELECTRÓNICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar un ingeniero especialista en equipamiento biomedico para la gestión de mantenimientos preventivos y correctivos; asistencia al personal en el adecuado uso y manejo de los equipos hospitalarios

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaboración de plan de mantenimiento del equipamiento biomédico
2	Elaboración de especificaciones técnicas para requerimiento de equipamiento
3	Brindar capacitaciones al personal técnico y asistencial en la especialidad
4	Evaluar el estado de equipamiento médico del establecimiento
5	Coordinar con la unidad de patrimonio de la red de salud a fin de mantener actualizada EL SIGA PATRIMONIAL
6	Coordinar con el área usuaria la gestión de insumos y accesorios
7	Proponer e implementar estandares e indicadores de calidad para la gestión de equipamiento.
8	Coordinar, supervisar y monitorear el buen funcionamiento y operación del equipamiento
9	Participar activamente de la implementación en producción de nuevos sistemas o cambios a los existentes
10	Resolver los requerimientos operativos no programados de los mantenimientos
11	Detectar y evaluar los cambios necesarios para asegurar una operación normal de los equipos
12	Emitir informes técnicos sobres asuntos de su competencia.
13	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los organos y unidades organicas

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TÍTULO EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y/O INGENIERÍA BIOMÉDICA**
- Maestria / Especilidad
  - Egresado
  - Titulado
  - estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el uso adecuado de equipos biomédicos, conocimiento en contrataciones del estado

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el uso adecuado de equipos biomédicos, conocimiento en contrataciones del estado
Cursos y/o programas de capacitación en mantenimiento de equipos medícos y/o plan de mantenimiento de equipamiento y/o afines a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Practicante Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

SEIS (06) MESES

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003476

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas
Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003477

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas
Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003478

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas
Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003479

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas
Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003480

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas
Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003481

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas
Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003482

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO GINECO-OBSTETRA
Nombre del puesto:	**MEDICO GINECO-OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes asegurados y no asegurados, que serán intervenidos en Ginecología y Obstetricia en el Centro de Salud La Libertad en concordancia con su complejidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar con oportunidad y eficiencia los procedimientos Ginecológicos y Obstétricos en Emergencia, Hospitalización y Sala de Operaciones de la especialidad de Ginecología y Obstetricia.
2	Ecografías y procedimientos de la Especialidad.
3	Atención de Emergencias, SOP, Hospitalización e Interconsultas de pacientes Gineco-Obstétricas.
4	Programación de turnos según la necesidad de Servicio.
5	Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
6	Atender Teleconsultas de Ginecología y Obstetricia.
7	Trabajar en equipo.
8	Otras labores asignadas por el Jefe del Departamento y/o Jefes de Servicios.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas del Centro de Salud

Coordinaciones Externas

Hospitales, centros de salud y Red de Salud Valle del Mantaro, otras Instituciones Públicas y Privadas; con autorización de la superior Jerarquia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO	
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
X Maestria / Especilidad	ESPECIALISTA EN GINE-OBSTETRA	
Egresado / X Titulado / estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo clínico y quirúrgicos de patologias Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografias Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo clínico y quirúrgicos de patologías Ginecológicas y Obstétricas en Emergencia, Ecografías Ginecológicas y Obstétricas, Colposcopias y Laparoscopia básica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluyendo residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluyendo residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años, incluyendo residentado médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales: Orientación a resultados, Vocación de Servicio y Trabajo en equipo.

Competencias Especificas: Planificación y Organización, pensamiento lógico y Búsqueda de Información

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003485

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Nombre del puesto:	**MÉDICO ANESTESIÓLOGO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE ANESTESIA Y ANALGESIA EN LAS ETAPAS PREOPERATORIA, ACTO ANESTÉSICO EN CIRUGÍAS DE EMERGENCIA Y ELECTIVAS, PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA, TERAPIA DEL DOLOR, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y GASOTERAPIA A LOS PACIENTES DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR LA EVALUACION PREOPERATORIA DE PACIENTES PROGRAMADOS PARA CIRUGIAS DE EMERGENCIA Y CIRUGIAS ELECTIVAS.
2	REALIZAR EL ACTO ANESTESICO EN EL QUIROFANO PARA LOS PACIENTES SOMETIDOS A CIRUGIAS DE EMEGENCIA Y CIRUGIAS ELECTIVAS
3	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE RECUPERACION POSTANESTESICA.
4	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN CONSULTORIO EXTERNO Y LA ATENCION DE INTERCONSULTAS.
5	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN LA UNIDAD DE TERAPIA DE DOLOR.
6	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO DE IMÁGENES.
7	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO DE LA INSTITUCION,
8	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS EN LA FORMACION DEL MEDICO RESIDENTE DE ANESTESIOLOGIA
9	OTRAS LABORES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
JEFATURA DE DEPARTAMENTOS, JEFATURA DE SERVICIOS Y DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION.

Coordinaciones Externas
IPRESS PUBLICAS, PRIVADAS Y/O MIXTAS; ASI COMO LOS ACTORES SOCIALES LOCALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO**
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIZACION EN ANESTESIOLOGIA.**

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

1.- REANIMACION CARDIOPULMONAR CEREBRAL BASICA Y AVANZADA.
2.-SOPORTE VENTILATORIO Y SOPORTE HEMODINAMICO.
3.- MANEJO DE VIA AEREA, INTUBACION ENDOTRAQUEAL Y MANEIO DE VIDEOLARINGOSCOPIO.
4.- BIOSEGURIDAD Y USO ADECUADO DE EPP.
5.- CATETERISMO VASCULAR, CATETERISMO ARTERIAL Y CATETERISMO VENOSO CENTRAL.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
1.- REANIMACION CARDIOPULMONAR CEREBRAL BASICA Y AVANZADA.
2.-SOPORTE VENTILATORIO Y SOPORTE HEMODINAMICO.
3.- MANEJO DE VIA AEREA, INTUBACION ENDOTRAQUEAL Y MANEIO DE VIDEOLARINGOSCOPIO.
4.- BIOSEGURIDAD Y USO ADECUADO DE EPP.
5.- CATETERISMO VASCULAR, CATETERISMO ARTERIAL Y CATETERISMO VENOSO CENTRAL.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
VOCACION DE SERVICIO AL USUARIO
COMUNICACIÓN ASERTIVA

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003486

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Nombre del puesto:	**MÉDICO ANESTESIÓLOGO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE ANESTESIA Y ANALGESIA EN LAS ETAPAS PREOPERATORIA, ACTO ANESTÉSICO EN CIRUGÍAS DE EMERGENCIA Y ELECTIVAS, PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA, TERAPIA DEL DOLOR, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y GASOTERAPIA A LOS PACIENTES DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR LA EVALUACION PREOPERATORIA DE PACIENTES PROGRAMADOS PARA CIRUGIAS DE EMERGENCIA Y CIRUGIAS ELECTIVAS.
2	REALIZAR EL ACTO ANESTESICO EN EL QUIROFANO PARA LOS PACIENTES SOMETIDOS A CIRUGIAS DE EMEGENCIA Y CIRUGIAS ELECTIVAS
3	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE RECUPERACION POSTANESTESICA.
4	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN CONSULTORIO EXTERNO Y LA ATENCION DE INTERCONSULTAS.
5	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN LA UNIDAD DE TERAPIA DE DOLOR.
6	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO DE IMÁGENES.
7	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO DE LA INSTITUCION,
8	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS EN LA FORMACION DEL MEDICO RESIDENTE DE ANESTESIOLOGIA
9	OTRAS LABORES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
JEFATURA DE DEPARTAMENTOS, JEFATURA DE SERVICIOS Y DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION.

Coordinaciones Externas
IPRESS PUBLICAS, PRIVADAS Y/O MIXTAS; ASI COMO LOS ACTORES SOCIALES LOCALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO**
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIZACION EN ANESTESIOLOGIA.**

Egresado | X | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

1.- REANIMACION CARDIOPULMONAR CEREBRAL BASICA Y AVANZADA.
2.-SOPORTE VENTILATORIO Y SOPORTE HEMODINAMICO.
3.- MANEJO DE VIA AEREA, INTUBACION ENDOTRAQUEAL Y MANEIO DE VIDEOLARINGOSCOPIO.
4.- BIOSEGURIDAD Y USO ADECUADO DE EPP.
5.- CATETERISMO VASCULAR, CATETERISMO ARTERIAL Y CATETERISMO VENOSO CENTRAL.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
1.- REANIMACION CARDIOPULMONAR CEREBRAL BASICA Y AVANZADA.
2.-SOPORTE VENTILATORIO Y SOPORTE HEMODINAMICO.
3.- MANEJO DE VIA AEREA, INTUBACION ENDOTRAQUEAL Y MANEIO DE VIDEOLARINGOSCOPIO.
4.- BIOSEGURIDAD Y USO ADECUADO DE EPP.
5.- CATETERISMO VASCULAR, CATETERISMO ARTERIAL Y CATETERISMO VENOSO CENTRAL.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
VOCACION DE SERVICIO AL USUARIO
COMUNICACIÓN ASERTIVA

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003484

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Nombre del puesto:	**MÉDICO ANESTESIÓLOGO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE ANESTESIA Y ANALGESIA EN LAS ETAPAS PREOPERATORIA, ACTO ANESTÉSICO EN CIRUGÍAS DE EMERGENCIA Y ELECTIVAS, PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA, TERAPIA DEL DOLOR, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR Y GASOTERAPIA A LOS PACIENTES DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR LA EVALUACION PREOPERATORIA DE PACIENTES PROGRAMADOS PARA CIRUGIAS DE EMERGENCIA Y CIRUGIAS ELECTIVAS.
2	REALIZAR EL ACTO ANESTESICO EN EL QUIROFANO PARA LOS PACIENTES SOMETIDOS A CIRUGIAS DE EMEGENCIA Y CIRUGIAS ELECTIVAS
3	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE RECUPERACION POSTANESTESICA.
4	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN CONSULTORIO EXTERNO Y LA ATENCION DE INTERCONSULTAS.
5	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN LA UNIDAD DE TERAPIA DE DOLOR.
6	REALIZAR LA ATENCION DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO DE IMÁGENES.
7	PARTICIPAR O INTEGRAR COMITES TECNICOS Y OTROS EQUIPOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIO DE LA INSTITUCION,
8	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS EN LA FORMACION DEL MEDICO RESIDENTE DE ANESTESIOLOGIA
9	OTRAS LABORES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
JEFATURA DE DEPARTAMENTOS, JEFATURA DE SERVICIOS Y DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION.

Coordinaciones Externas
IPRESS PUBLICAS, PRIVADAS Y/O MIXTAS; ASI COMO LOS ACTORES SOCIALES LOCALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO EN MÉDICO CIRUJANO**
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIZACION EN ANESTESIOLOGIA.**

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

1.- REANIMACION CARDIOPULMONAR CEREBRAL BASICA Y AVANZADA.
2.-SOPORTE VENTILATORIO Y SOPORTE HEMODINAMICO.
3.- MANEJO DE VIA AEREA, INTUBACION ENDOTRAQUEAL Y MANEIO DE VIDEOLARINGOSCOPIO.
4.- BIOSEGURIDAD Y USO ADECUADO DE EPP.
5.- CATETERISMO VASCULAR, CATETERISMO ARTERIAL Y CATETERISMO VENOSO CENTRAL.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
1.- REANIMACION CARDIOPULMONAR CEREBRAL BASICA Y AVANZADA.
2.-SOPORTE VENTILATORIO Y SOPORTE HEMODINAMICO.
3.- MANEJO DE VIA AEREA, INTUBACION ENDOTRAQUEAL Y MANEIO DE VIDEOLARINGOSCOPIO.
4.- BIOSEGURIDAD Y USO ADECUADO DE EPP.
5.- CATETERISMO VASCULAR, CATETERISMO ARTERIAL Y CATETERISMO VENOSO CENTRAL.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 AÑOS (INCLUYE RESIDENTADO MEDICO).

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO
VOCACION DE SERVICIO AL USUARIO
COMUNICACIÓN ASERTIVA

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003583

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO CIRUJANO GENERAL
Nombre del puesto:	**MEDICO CIRUJANO GENERAL**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACIÓN GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL, DANDO LA ATENCIÓN OPORTUNA EN EL MANEJO QUIRÚRGICO Y SOLUCIONANDO PATOLOGÍAS QUIRÚRGICAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS EN ENDOCRINOLOGIA
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUIERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
4	EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS
5	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
7	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO
10	OTRAS LABORES DESIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO**
	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIDAD PROFESIONAL: CIRUGIA GENERAL**

Egresado | x | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO TECNICOS PRINCIPALES, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE CIRUGÍA GENERAL

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Curso de actualización en emergencia quirúrgicas no mayor a 12 meses

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años (incluye residentado médico)

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber realizado el SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO. ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

CONTAR CON CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD EMITIDO POR LA UNIVERSIDAD







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003495

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO FAMILIAR
Nombre del puesto:	**MÉDICO FAMILIAR**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ATENCIÓN AMBULATORIA ESPECIALIZADA EN CONSULTORIO EXTERNO, CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR EL SECTOR PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA; ADEMÁS DE PRESTAR LA ATENCIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS Y/O SERVICIOS QUE CORRESPONDAN
2	ADMINISTRAR Y GESTIONAR TRATAMIENTOS FARMACOLÓGICOS, TERAPIA FÍSICA Y OTROS ENFOQUES MÉDICOS PARA DIVERSAS CONDICIONES. ADEMÁS, REALIZAR PROCEDIMIENTOS MENORES COMO SUTURAS, CURACIONES O EXTRACCIÓN DE CUERPOS EXTRAÑOS
3	ATIENDE AFECCIONES FRECUENTES, COMO INFECCIONES RESPIRATORIAS, ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, TRANSTORNOS DIGESTIVOS, AFECCIONES DERMATOLÓGICAS, ENTRE OTRAS, PROPORCIONANDO EL TRATAMIENTO ADECUADO
4	SUPERVISAR A PACIENTES CON ENFERMEDADES CRÓNICAS (DIABETES, HIPERTENSIÓN, ASMA, ARTRITIS, ETC), ASEGURÁNDOSE DE QUE SIGAN UN PLAN DE TRATAMIENTO ADECUADO Y AJUSTADO A SUS NECESIDADES A LARGO PLAZO
5	ENSEÑAR A LOS PACIENTES A CONTROLAR SU PROPIA SALUD MEDIANTE LA MONITORIZACIÓN DE PARÁMETROS COMO LOS NIVELES DE AZUCAR EN LA SANGRE, PRESIÓN ARTERIAL, PESO, ETC
6	PROPORCIONAR ORIENTACIÓN SOBRE PROBLEMAS EMOCIONALES Y PSICOLÓGICOS COMUNES, REFIRIENDO A LOS PACIENTES A PROFESIONALES DE LA SALUD MENTAL CUANDO SEA NECESARIO
7	COLABORAR CON OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD, COMO ESPECIALISTAS, ENFERMEROS, TRABAJADORES SOCIALES Y PSICÓLOGOS, PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE
8	DESARROLLAR Y COORDINAR ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD COMO CHARLAS, TALLERES Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS, PARA FOMENTAR EL AUTOCUIDADO Y LA SALUD COLECTIVA
9	IDENTIFICAR FACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES QUE PUEDAN INFLUIR EN LA SALUD DE LOS PACIENTRES, TRABAJANDO EN LA PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DERIVADOS DE ESTOS DETERMINANTES; ASIMISMO PROPORCIONA APOYO EN SITUACIONES DE ESTRÉS, DUELO Y OTROS PROBLEMAS EMOCIONALES Y PSICOLÓGICOS COMUNES
10	PROMOVER LA SALUD MENTAL A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN Y LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE SEÑALES DE TRANSTORNOS PSICOLÓGICOS. ASIMISMO, REALIZA UN ADECUADO REGISTRO DE ACTIVIDADES EN EL HIS - MINSA Y FUAs
11	OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		**TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO**
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[X] Maestria / Especilidad		**ESPECIALIDAD PROFESIONAL: MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA, TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD**
[ ] Egresado	[X] Titulado	[ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos y actualizaciones en medicina familiar y comunitaria

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años, incluye el residentado Medico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM
Titulo y Registro nacional de especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, ÉTICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRADEZ







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003488

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTRO
Denominación:	MÉDICO INTERNISTA
Nombre del puesto:	**MÉDICO INTERNISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE PATOLOGIAS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
4	EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
5	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS Y/O INTERNADOR
7	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO, RIESGOS QUIRURGICOS
11	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALIDAD PROFESIONAL: MEDICINA INTERNA TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD

Egresado | X | Titulado | | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y/o Emergencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluye residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye el residentado Medico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM
Titulo Registro nacional de especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, ETICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003489

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO INTERNISTA
Nombre del puesto:	**MÉDICO INTERNISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE PATOLOGIAS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
4	EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
5	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS Y/O INTERNADOR
7	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO, RIESGOS QUIRURGICOS
11	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALIDAD PROFESIONAL: MEDICINA INTERNA TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD

Egresado | X | Titulado | | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y/o Emergencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluye residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye el residentado Medico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM
Titulo Registro nacional de especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, ETICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRADEZ







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003496

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO INTERNISTA
Nombre del puesto:	**MÉDICO INTERNISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE PATOLOGIAS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
4	EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
5	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS Y/O INTERNADOR
7	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO, RIESGOS QUIRURGICOS
11	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO
X	Maestria / Especilidad	ESPECIALIDAD PROFESIONAL: MEDICINA INTERNA TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD

Egresado | X | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y/o Emergencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluye residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye el residentado Medico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM
Titulo Registro nacional de especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, ETICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V°B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003497

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO INTERNISTA
Nombre del puesto:	**MÉDICO INTERNISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE PATOLOGIAS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
4	EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
5	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS Y/O INTERNADOR
7	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO, RIESGOS QUIRURGICOS
11	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIDAD PROFESIONAL: MEDICINA INTERNA TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD**

Egresado | X | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y/o Emergencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluye residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye el residentado Medico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM
Titulo Registro nacional de especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, ETICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRADEZ







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003498

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO INTERNISTA
Nombre del puesto:	**MÉDICO INTERNISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES EN EDAD ADULTA Y SOLUCION DE PATOLOGIAS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA A PACIENTES, DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE MEDICINA EN AREAS ESPECIALIZADAS
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADOS.
4	EFECTUAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS.
5	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
6	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS Y/O INTERNADOR
7	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
8	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACION DE LAS GUIAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES, EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
9	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DEBIDAMENTE AUTORIZADO.
10	REALIZACIÓN DE CONSULTORIO EXTERNO, RIESGOS QUIRURGICOS
11	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
HOSPITALES PARA REFERIR A PACIENTES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO**
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIDAD PROFESIONAL: MEDICINA INTERNA TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD**

Egresado | X | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO, DIRECTIVO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Otros cursos y actualizaciones en Medicina Interna y/o Emergencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años (incluye residentado médico)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye el residentado Medico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM
Titulo Registro nacional de especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, ETICA Y VALORES SOLIDARIDAD Y HONRADEZ







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003474

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
Nombre del puesto:	**MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLINICA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES CON PROBLEMAS PATOLÓGICOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	COORDINAR Y MONITOREO DEL PROCESAMIENTO DEL ÁREA DE LABORATORIO DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGÍA EN EMERGENCIA
2	MONITOREO DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO
3	SUPERVISIÓN DEL ÁREA DE TOMA DE MUESTRA Y BANCO DE SANGRE
4	COORDINACIÓN CON EPIDEMIOLOGIA Y MÉDICOS SOLICITANTES, PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE MUESTRAS DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA.
5	VERIFICAR PEDIDO DIARIO PARA EL SERVICIO DE BIOQUIMICA Y BANCO DE SANGRE
6	RECOMENDACIONES Y CRITERIOS PARA CONSERVAR MUESTRAS PARA AMPLIACIÓN DE ESTUDIO DE LOS CASOS CLÍNICOS COMPLEJOS Y COMPLICADOS
7	ANALISIS DEL CONTROL DE CALIDAD INTERNO DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA Y BANCO DE SANGRE
8	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS BIOQUIMICOS DE EMERGENCIA, PABELLÓN HOSPITALIZADOS.
9	TOMA DE DECISIONES PARA LA SEGUNDA TOMA MUESTRA ANTE LA CORRELACIÓN NO COMPATIBLE CLINICO-LABORATORIO
10	ELABORACIÓN MENSUAL DEL CUADRO DE INDICADORES DEL SERVICIO DE EMERGENCIA
11	ORGANIZAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE BANCO DE SANGRE
12	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE LA SANGRE PARA GARANTIZAR QUE SE SIGAN LAS NORMAS Y REGULACIONES ADECUADAS.
13	PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE CALIDAD DEL BANCO DE SANGRE, IMPLEMENTANDO MEJORAS CONTINUAS Y ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES.
14	OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
CON INSTITUTOS ESPECIALIZADOS, HOSPITALES, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO**
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIDAD PROFESIONAL: PATOLOGIA CLINICA, TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD**

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE PATOLOGÍA CLÍNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE PATOLOGÍA CLÍNICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años incluyendo el residentado Médico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años incluyendo el residentado Médico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Realizacion de Biopsias de medula osea

Funciones inherentes a su especialidad

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003475

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO
Nombre del puesto:	**MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

DAR LA PRESTACION GARANTIZADA COMO MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLINICA, DANDO LA ATENCION OPORTUNA Y CALIDAD EN EL MANEJO CLINICO Y DE PROCEDIMIENTOS A PACIENTES CON PROBLEMAS PATOLÓGICOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	COORDINAR Y MONITOREO DEL PROCESAMIENTO DEL ÁREA DE LABORATORIO DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGÍA EN EMERGENCIA
2	MONITOREO DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO
3	SUPERVISIÓN DEL ÁREA DE TOMA DE MUESTRA Y BANCO DE SANGRE
4	COORDINACIÓN CON EPIDEMIOLOGIA Y MÉDICOS SOLICITANTES, PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ALMACENAJE Y TRANSPORTE DE MUESTRAS DE ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA.
5	VERIFICAR PEDIDO DIARIO PARA EL SERVICIO DE BIOQUIMICA Y BANCO DE SANGRE
6	RECOMENDACIONES Y CRITERIOS PARA CONSERVAR MUESTRAS PARA AMPLIACIÓN DE ESTUDIO DE LOS CASOS CLÍNICOS COMPLEJOS Y COMPLICADOS
7	ANALISIS DEL CONTROL DE CALIDAD INTERNO DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS DEL SERVICIO DE BIOQUIMICA Y BANCO DE SANGRE
8	VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS BIOQUIMICOS DE EMERGENCIA, PABELLÓN HOSPITALIZADOS.
9	TOMA DE DECISIONES PARA LA SEGUNDA TOMA MUESTRA ANTE LA CORRELACIÓN NO COMPATIBLE CLINICO-LABORATORIO
10	ELABORACIÓN MENSUAL DEL CUADRO DE INDICADORES DEL SERVICIO DE EMERGENCIA
11	ORGANIZAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE BANCO DE SANGRE
12	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE LA SANGRE PARA GARANTIZAR QUE SE SIGAN LAS NORMAS Y REGULACIONES ADECUADAS.
13	PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE CALIDAD DEL BANCO DE SANGRE, IMPLEMENTANDO MEJORAS CONTINUAS Y ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES.
14	OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
CON INSTITUTOS ESPECIALIZADOS, HOSPITALES, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	**TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO**
X	Maestria / Especilidad	**ESPECIALIDAD PROFESIONAL: PATOLOGIA CLINICA, TITULO Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD**

Egresado | X Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE PATOLOGÍA CLÍNICA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CONOCIMIENTO DE GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE PATOLOGÍA CLÍNICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años incluyendo el residentado Médico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años incluyendo el residentado Médico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años incluyendo el Residentado Médico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Realizacion de Biopsias de medula osea

Funciones inherentes a su especialidad

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003472

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
x Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003473

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
x Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003490

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
x Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003491

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
x	Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003492

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
x	Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003493

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
x Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003494

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MÉDICO PEDIATRA
Nombre del puesto:	**MÉDICO PEDIATRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención pediátrica integral a pacientes recién nacidos, lactantes, pre escolares y adolescentes de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la promoción, prevención tratamiento y recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender y manejar en forma integral de competencia médica especializada a los pacientes pediátricos para un diagnostico oportuno y tratamiento adecuado y brindar el informe correspondiente a los familiares de los mismos, en el horario establecido por el Servicio
2	Efectuar los procedimientos monitoreo propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos y práctica clínica.
3	Elaborar y actualizar las guías práctica, de procedimientos y normas de bioseguridad del Servicio de Pediatria.
4	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción, realizar hipercrisis, informes médicos y otros formatos propios del establecimiento.
5	Cumplir con las actividades académicas y no académicas que determine el Jefe de de Departamento de Pediatría y Jefe de Servicio de Pediatria.
6	Evaluar a los pacientes pediátricos hospitalizados en los diferentes Servicios del Hospital bajo la modalidad de interconsulta.
7	Aceptación de Referencias de los establecimientos externos al hospital, y realizar referencias a Hospital de mayor complejidad si lo requiere el paciente pediátrico.
8	Atención de pacientes en consultorio externo pediátrico y bajo la modalidad de Telemedicina y Teleconsulta.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Departamentos y Servicios del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
Con establecimientos de periferie MINSA Y ESSALUD de la juridición

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO	
x Maestria / Especilidad	TITULO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	

Egresado | x Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
AMPLIO CONOCIMIENTO TECNICO, ACADEMICO Y TEORICO EN LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA
CONOCIMIENTO Y MANEJO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años de experiencia laboral general, incluyendo residencia medica de la especialidad de pediatría

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años (incluye residentado médico)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia laboral general incluyendo la residencia medica.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

LIDERAZGO, CONTROL, CREATIVIDAD, INICATIVAS, ADAPTABILIDAD, COMUNICACION VERBAL







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003499

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto:	**NUTRICIONISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir funciones técnico asistenciales y administrativas en el Servicio de alimentación y tratamiento dietoterapeutico, apoyando en la coordinación y supervisión de este, para garantizar una alimentación balanceada y sanitariamente apta para los usuarios del establecimiento; además de integrar un equipo multidisciplinario de salud a nivel clínico, participando en actividades de recuperación y rehabilitación nutricional, de acuerdo a protocolos y manuales de procedimientos establecidos en la institución

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar herramientas de gestión como la Planificación, organización, control y evaluación del funcionamiento de servicios de alimentación hospitalaria con responsabilidad social, compromiso ético, liderando los equipos de trabajo y promoviendo el desarrollo exitoso de los procesos productivos a través de una comunicación efectiva con la finalidad de asegurar la calidad de los servicios entregados a los usuarios.
2	Desarrollar atención dietoterapéutica a usuarios hospitalizados en distintas etapas del curso de vida que presentan condiciones patológicas; aplicando con responsabilidad, ética e integrando un equipo aplicando con responsabilidad, ética e integrando un equipo multidisciplinario de salud, metodologias actualizadas de evaluación y apoyo nutricional, con un enfoque biopsicosocial de acuerdo a la situación clínica del usuario para contribuir a la mejora en su estado de salud.
3	Promover Estilos de Vida Saludable en la comunidad a través de la educación alimentario nutricional, manejo de metodologías de intervención comunitarias participativas con sensibilidad social, análisis critico y comunicación efectiva para fortalecer y/o mejorar la salud de la población.
4	Supervisar, controlar los procesos de recepcion, almacenamiento, distribucion de insumos, formulas especializadas, preparaciones de los regimenes nutricionales, garantizando el cumplimiento de las BPM para asegurar la inocuidad y garantizar los mecanismos de seguridad alimentaria.
5	Evaluar acciones individuales y colectivas de mejoramiento alimentario nutricional y de salud de la población hospitalaria, analizando la información recogida en diferentes escenarios, mediante el diagnóstico alimentario nutricional, la atención nutricional, consejerías, evaluación nutricional colectiva, educación alimentario nutricional; con ética y respeto por la diversidad social y con la finalidad de
6	Efectuar anamnesis alimentaria al paciente para llevar a cabo la evaluación global objetiva y subjetiva, dietoterapia, control de ingesta, balance hídrico.
7	Elaborar indicaciones de regímenes y/o efectuar educación alimentaria al alta de cada paciente.
8	Solicitar, controlar y supervisar insumos requeridos en el Servicio de Alimentación, velando por el cumplimiento de normas de almacenamiento de alimentos e insumos.
9	Asistir y participar activamente de reuniones y/o actividades propias del servicio, cuando sea requerido y autorizado por su jefatura directa, además de informar cualquier irregularidad, requerimiento o mejora que sea pesquisada en el desempeño de sus funciones
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Usuarios Hospitalizados, familiares, acompañantes, Usuarios de Diálisis, Usuarios cuidados paliativos, personal de salud

Coordinaciones Externas
Proveedores (en caso necesario), Familiares y/o acompañantes de pacientes que han estado hospitalizados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	**TITULO EN NUTRICIÓN**
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo de nutrición clínica y evaluación nutricional según estándares clínicos y normas ministeriales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo de nutrición clínica y evaluación nutricional según estándares clínicos y normas ministeriales.
Manejo de instrumentos de evaluación nutricional, mediciones antropométricas en los distintos grupos etarios e interpretación de datos
Manejo de buenas prácticas de manufacturas. Manejo de asistencia nutricional intensiva, alimentación enteral.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) AÑOS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Tener capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y organización







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003500

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto:	**NUTRICIONISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir funciones técnico asistenciales y administrativas en el Servicio de alimentación y tratamiento dietoterapeutico, apoyando en la coordinación y supervisión de este, para garantizar una alimentación balanceada y sanitariamente apta para los usuarios del establecimiento; además de integrar un equipo multidisciplinario de salud a nivel clínico, participando en actividades de recuperación y rehabilitación nutricional, de acuerdo a protocolos y manuales de procedimientos establecidos en la institución

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar herramientas de gestión como la Planificación, organización, control y evaluación del funcionamiento de servicios de alimentación hospitalaria con responsabilidad social, compromiso ético, liderando los equipos de trabajo y promoviendo el desarrollo exitoso de los procesos productivos a través de una comunicación efectiva con la finalidad de asegurar la calidad de los servicios entregados a los usuarios.
2	Desarrollar atención dietoterapéutica a usuarios hospitalizados en distintas etapas del curso de vida que presentan condiciones patológicas; aplicando con responsabilidad, ética e integrando un equipo aplicando con responsabilidad, ética e integrando un equipo multidisciplinario de salud, metodologias actualizadas de evaluación y apoyo nutricional, con un enfoque biopsicosocial de acuerdo a la situación clínica del usuario para contribuir a la mejora en su estado de salud.
3	Promover Estilos de Vida Saludable en la comunidad a través de la educación alimentario nutricional, manejo de metodologías de intervención comunitarias participativas con sensibilidad social, análisis critico y comunicación efectiva para fortalecer y/o mejorar la salud de la población.
4	Supervisar, controlar los procesos de recepcion, almacenamiento, distribucion de insumos, formulas especializadas, preparaciones de los regimenes nutricionales, garantizando el cumplimiento de las BPM para asegurar la inocuidad y garantizar los mecanismos de seguridad alimentaria.
5	Evaluar acciones individuales y colectivas de mejoramiento alimentario nutricional y de salud de la población hospitalaria, analizando la información recogida en diferentes escenarios, mediante el diagnóstico alimentario nutricional, la atención nutricional, consejerías, evaluación nutricional colectiva, educación alimentario nutricional; con ética y respeto por la diversidad social y con la finalidad de
6	Efectuar anamnesis alimentaria al paciente para llevar a cabo la evaluación global objetiva y subjetiva, dietoterapia, control de ingesta, balance hídrico.
7	Elaborar indicaciones de regímenes y/o efectuar educación alimentaria al alta de cada paciente.
8	Solicitar, controlar y supervisar insumos requeridos en el Servicio de Alimentación, velando por el cumplimiento de normas de almacenamiento de alimentos e insumos.
9	Asistir y participar activamente de reuniones y/o actividades propias del servicio, cuando sea requerido y autorizado por su jefatura directa, además de informar cualquier irregularidad, requerimiento o mejora que sea pesquisada en el desempeño de sus funciones
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Usuarios Hospitalizados, familiares, acompañantes, Usuarios de Diálisis, Usuarios cuidados paliativos, personal de salud

Coordinaciones Externas
Proveedores (en caso necesario), Familiares y/o acompañantes de pacientes que han estado hospitalizados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TITULO EN NUTRICIÓN**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado	
	Titulado	
	estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Manejo de nutrición clínica y evaluación nutricional según estándares clínicos y normas ministeriales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Manejo de nutrición clínica y evaluación nutricional según estándares clínicos y normas ministeriales.
Manejo de instrumentos de evaluación nutricional, mediciones antropométricas en los distintos grupos etarios e interpretación de datos
Manejo de buenas prácticas de manufacturas. Manejo de asistencia nutricional intensiva, alimentación enteral.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) AÑOS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Tener capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y organización







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003458

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**OBSTETRA**
[ ] Bachiller	
[x] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003459

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	Completa
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**OBSTETRA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado	Titulado	estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003460

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**OBSTETRA**
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003461

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**OBSTETRA**
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003462

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**OBSTETRA**	
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestria / Especilidad		
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003471

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	**OBSTETRA**	
Maestria / Especilidad		
Egresado / Titulado / estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003539

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	**OBSTETRA**
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	
Maestria / Especilidad	

Egresado Titulado estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003540

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**OBSTETRA**
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003541

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**OBSTETRA**
[ ] Bachiller	
[x] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003547

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**OBSTETRA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003548

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el aspecto preventivo, promocional, asistencial, recuperativo y rehabilitación en la atención directa a la mujer en edad fértil, gestante, su familia y comunidad; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud y la cartera de servicios,

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud Materna Perinatal.
2	Brindar Atención integral a toda mujer que garantize su Salud Sexual y Reproductiva,
3	Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados No Quirurgicos con el médico Especialista conducidas según las gulas clinicas y normas técnicas vigentes.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado por el médico Especialista y/o referencia de las Emergencias Obstétricas, a las mujeres gestantes, puerperas de parto vaginal o post cesarea, post aborto y/o otras causas obstétricas.
5	Realiza el llenado de la historia clinica, la hoja perinatal, partograma, hoja pelmatoscopica, libro de registro de nacimientos, CNV, y llenado del formato SIS
6	Cumplir con los procedimientos para reporte y entrega de certificado de natimuertos segun norma
7	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y Mujeres en edad Fértil,
8	Elaborar planes de atención y realizar procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
9	Proponer metodologias, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión..
10	Proponer rutas de atención obstetrica de acuerdo a su especialidad.
11	Integrar comites de gestión, docencia e Investigación institucional en el aspecto de la salud sexual y reproductiva.
12	Proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
13	Participar o integrar comités técnicas y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
14	Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
15	Generar nuevos conocimientos, técnologias y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
16	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario del establecimiento

Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas y actores sociales locales en coordinación con la red de salud Valle del Mantaro

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**OBSTETRA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado	Titulado	estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
(1) Conocimientos Básicos en Monitoreo Electronico Fetal.
(2) Conocimientos Básicos en Alto Riesgo Obstetrico.
(3) Conocimientos Básicos en Morbilidad Materna Extrema.
(4) Canocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva.
(5)Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS, VIH, SIDA, HEPT By C/ Cáncer de Cuello Uterino/ Cáncer de Mama.
(6) Uso de EPP y bioseguridad
(7) Conocimiento en Telesalud y atenciones mendiante plataformas digitales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

x	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

x	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003525

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO
Nombre del puesto:	**PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar un ingeniero especialista en equipamiento electromecánico para la gestión de mantenimientos preventivos y correctivos; asistencia al personal en el adecuado uso y manejo de los equipos hospitalarios

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaboración de plan de mantenimiento del equipamiento electromecánico
2	Elaboración de especificaciones técnicas para requerimiento de equipamiento electromecánico
3	Brindar capacitaciones al personal técnico y asistencial en la especialidad
4	Evaluar el estado de equipamiento médico del establecimiento
5	Coordinar con la unidad de patrimonio de la red de salud a fin de mantener actualizada EL SIGA PATRIMONIAL
6	Realizar la gestión de insumos y accesorios
7	Proponer e implementar estándares e indicadores de calidad para la gestión de equipamiento electromecánico.
8	Coordinar, supervisar y monitorear el buen funcionamiento y operación del equipamiento electromecánico
9	Participar activamente de la implementación en producción de nuevos sistemas o cambios a los existentes
10	Resolver los requerimientos operativos no programados de los mantenimientos
11	Detectar y evaluar los cambios necesarios para asegurar una operación normal de los equipos
12	Emitir informes técnicos sobres asuntos de su competencia.
13	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los organos y unidades organicas

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura
- [ ] Maestria / Especilidad
- [ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

TÍTULO EN INGENIERÍA MECÁNICA Y/O ELECTROMECÁNICA Y/O MECÁNICO ELÉCTRICA

C.) ¿Se requiere

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el uso adecuado de equipos electromecánicos (calderos, uma, equipos de ventilación y aire acondicionado, entre otros, conocimiento en contrataciones del estado

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el uso adecuado de equipos electromecánicos (calderos, uma, equipos de ventilación y aire acondicionado, entre otros, conocimiento en contrataciones del estado
Cursos y/o programas de capacitación en mantenimiento de equipos electromecánicos y/o plan de mantenimiento de equipamiento y/o afines a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) AÑOS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003503

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	**QUIMICO FARMACEUTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención farmaceutica a traves de la planificación, organización y control de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dispensar productos farmaceuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo al manual de Buenas Practicas de Dispensación
2	Realizar la recepción y almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos Sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento de acuerdo al Manual de BPA
3	Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, según procedimiento establecidos.
4	Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargoen el desempeño de funciones de preparación, dispensación y almacenamiento
5	Mantener actualizados el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias
6	Elaborar propuesta de atención de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos-normativos de Gestión de establecimientos de Salud
7	Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación, cientifica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normativas vigentes
8	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
9	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	**TÍTULO EN FARMACIA Y BIOQUÍMICA**	
Maestria / Especilidad		
Egresado / Titulado / estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Buenas Practicas de Dispensación (BPD)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Buenas Practicas de Dispensación (BPD)
Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003504

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	**QUIMICO FARMACEUTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención farmaceutica a traves de la planificación, organización y control de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dispensar productos farmaceuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo al manual de Buenas Practicas de Dispensación
2	Realizar la recepción y almacenamiento de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos Sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento de acuerdo al Manual de BPA
3	Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, según procedimiento establecidos.
4	Capacitar, entrenar y supervisar al personal a su cargoen el desempeño de funciones de preparación, dispensación y almacenamiento
5	Mantener actualizados el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias
6	Elaborar propuesta de atención de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos-normativos de Gestión de establecimientos de Salud
7	Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación, cientifica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normativas vigentes
8	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
9	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TÍTULO EN FARMACIA Y BIOQUÍMICA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Buenas Practicas de Dispensación (BPD)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Buenas Practicas de Dispensación (BPD)
Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - Vº Bº MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003529

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNICO ELECTRICISTA
Nombre del puesto:	**TECNICO ELECTRICISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento eléctrico para el Centro de Salud la Libertad

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el mantenimiento preventivo de equipos, tableros eléctricos, transformadores de aislamiento, ups (sistemas de energía ininterrumida), equipos de refrigeración, aire acondicionado, entre otros)
2	Realizar acometidas eléctricas para la instalacion de equipos conforme a sus especificaciones técnicas.
3	Verificar y chequear las condiciones eléctricas de los equipos e instalaciones eléctricas (contactores, temporizadores, variadores, etc)
4	Al ejecutar los trabajos encargados a su función, cumplir con las especificaciones técnicas y procedimiento recomendadas por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos.
5	Cumplir con la programacion y roles de turnos para atender emergencias en los sistemas y equipamiento eléctrico.
6	Brindar soluciones problemas en los circuitos elécricos de los equipos de refrigeración, climatizacion y equipos individuales de aire acondicionado
7	Brindar asistencia técnica a las instalaciones de iluminacion eléctrica y sistemas de comunicación hospital.
8	Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignada para el cumplimiento de sus tareas.
9	Elaborar informes periodicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
10	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
x	Técnica Superior (3 ó 4 años)		x
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TÍTULO TECNICO ELECTRICISTA Y/O TÉCNICO ELECTROMECÁNICO Y/O BACHILLER EN MECANICA ELECTRICA Y/O CARRERA AFIN**
	Bachiller	
	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Sí	X	No

¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	x	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	Sí, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003530

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNICO ELECTRICISTA
Nombre del puesto:	**TECNICO ELECTRICISTA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores especializadas en mantenimiento eléctrico para el Centro de Salud la Libertad

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el mantenimiento preventivo de equipos, tableros eléctricos, transformadores de aislamiento, ups (sistemas de energía ininterrumida), equipos de refrigeración, aire acondicionado, entre otros)
2	Realizar acometidas eléctricas para la instalacion de equipos conforme a sus especificaciones técnicas.
3	Verificar y chequear las condiciones eléctricas de los equipos e instalaciones eléctricas (contactores, temporizadores, variadores, etc)
4	Al ejecutar los trabajos encargados a su función, cumplir con las especificaciones técnicas y procedimiento recomendadas por el fabricante de los equipos y sistemas eléctricos.
5	Cumplir con la programacion y roles de turnos para atender emergencias en los sistemas y equipamiento eléctrico.
6	Brindar soluciones problemas en los circuitos elécricos de los equipos de refrigeración, climatizacion y equipos individuales de aire acondicionado
7	Brindar asistencia técnica a las instalaciones de iluminacion eléctrica y sistemas de comunicación hospital.
8	Custodiar y conservar los equipos, herramientas y mobiliario asignada para el cumplimiento de sus tareas.
9	Elaborar informes periodicos de las actividades llevadas a cabo y cuando le sean requerido por su jefe inmediato.
10	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[x] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [ ] Título/ Licenciatura

TÍTULO TECNICO ELECTRICISTA Y/O TÉCNICO ELECTROMECÁNICO Y/O BACHILLER EN MECANICA ELECTRICA Y/O CARRERA AFIN

- [ ] Maestria / Especilidad

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	x	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	Sí, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003527

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO ELECTRÓNICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO ELECTRÓNICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de mantenimiento de equipos electrónicos y biomédicos de los diferentes servicios, a fin de garantizar la operatividad y correcto funcionamiento de los mismos

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el mantenimiento preventivo y apoyo al diagnóstico del equipamiento médico y electrónico
2	Evaluación técnica de los equipos biomédicos y accesorios
3	Realizar informes tecnicos de los estados situacionales de equipos biomédicos y electrónicos
4	Brindar asistencia técnica con respecto a la evaluación tecnológica relacionada al equipamiento según especialidad
5	Apoyar en procesos de instalación, prueba de funcionamiento de equipamiento biomédico
6	Apoyar en el monitoreo y asistencia técnica a la operación y mantenimiento del equipamiento electrónico y biomédico
7	Proponer e implementar estándares e indicadores de calidad para la gestión de equipamiento.
8	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
9	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
10	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Tecnica Basica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	**TÍTULO TÉCNICO EN ELECTRÓNICA O CARRERA TÉCNICA A FIN O BACHILLER EN INGENIERÍA BIOMÉDICA O BACHILLER EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA**
[X] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el uso adecuado de equipos electrónicos y biomédicos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el uso adecuado de equipos electrónicos y biomédicos
Cursos y/o programas de capacitación en mantenimiento de equipos biomédicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

TRES (03) MESES

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003505

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003506

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003507

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003537

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003538

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003545

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003546

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003555

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003556

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003557

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003558

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003559

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003560

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003561

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003562

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003563

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003564

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003565

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003566

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003567

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003568

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003569

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003570

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003571

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003572

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003573

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003574

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003575

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003576

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003577

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003578

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003579

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	Técnico en Enfermería I
Nombre del puesto:	**Técnico en Enfermería I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar la gestion de procesos asistenciales/ administrativos y procedimientos en el cuidado humanizado de Enfermería en los servicios Especializados de Hospitalización, con el propósito de brindar una atención integral especializada generando cultura de seguridad del paciente con enfoque cientifico, tecnológico y ético integrando la gestion de docencia e investigación, con equidad y justicia social segun grado de dependencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la satisfacción de las necesidades básicas de alimentación, higiene, eliminación, y comodidad confort de los pacientes hospitalizados, y prevenir riesgos de caídas y ulceras por presión
2	Recibir y entregar el reporte de turno e forma presencial y por escrito de los materiales y equipos que existen en la unidad
3	Realizar la medición y control de diuresis, drenajes y excretas de los pacientes e informa a la enfermera responsable de la atención a fin de realizar un adecuado Balance Hidrico.
4	Participar en el control, seguridad, integridad y permanencia de los usuarios respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, así como en su traslado de manera segura dentro de los servicios del hospital (Rx, Ecografia, SOP y otros)
5	Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, realizar procedimientos de desinfección concurrente y terminal, de materiales, equipos, camas, mobiliarios y otros, contribuyendo a disminuir la incidencia de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS.
6	Mantener limpio y ordenado el servicio: Los ambientes de los pacientes, áreas de trabajo; asi mismo verificar el buen funcionamiento de los equipos médicos, enseres y el stock adecuado de: soluciones de uso tópico, ropa, formatos y otros, Contabilizar registrar las prendas intrahospitalaria que se Recepciona y entrega al personal responsable de la central de ropa limpia mediante un control manual por tipo de prendas y firmar el reporte de prendas; a fin de brindar un servicio óptimo, seguro con calidez.
7	Participar en la toma y recolección de muestras para análisis de laboratorio, así mismo recoger resultados, para contribuir al diagnóstico médico oportuno del usuario.
8	Preparar, entregar y recoger el material médico de central de esterilización, (equipos de curación, frascos y otros) así como revisar el material estéril y devolver los que tienen fecha de vencimiento.
9	Realizar el control de, peso talla u otro control del paciente cuando lo indique el personal profesional y mantener permanentemente informado a su jefe inmediato superior de situaciones de alarma para que éste realice las intervenciones correspondientes., asimismo de las actividades que realiza
10	Participar en la visita médica junto al equipo de salud, manteniéndose atento a los requerimientos de insumos, materiales y apoyo en el examen fisico de los pacientes; asistir a éstos en los diferentes procedimientos médicos y de enfermería facilitando el trabajo y la atención oportuna de los usuarios.
11	Realizar el arreglo de cama y brindar confort a los pacientes, procurando que el paciente tenga un ambiente de bienestar y libre de riesgos
12	Acompañar a la Enfermera en la entrega y/o recepción del servicio, asimismo realiza el reporte diario del estado del paciente al personal técnico en el cambio de turno, para garantizar la continuidad de la atención de los usuarios
13	Asistir a las reuniones programadas y actividades de capacitación en servicio, para tener conocimiento sobre los temas expuestos. Conocer y cumplir las normas, reglamentos del servicio y de la institución a fin de no incurrir en faltas.
14	Realizar trámites administrativos diversos de acuerdo a normas de la institución. Efectivizar las ordenes de análisis, recetas, pedidos, altas, ingresos y otros que se le asignen con el fin de optimizar la atención del paciente.
15	Brindar cuidados post mortem y apoyo emocional a la familia, para mitigar el dolor.
16	Apoyo en el llenado de los documentos administrativos y técnicos.
17	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Profesionales de la salud, Enfermera Jefa del servicio, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas
Con familiares de pacientes y público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Secundaria				Egresado(a)	
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Bachiller	
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X	Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
	Universitario				Maestria / Especilidad	
					Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Sí	X	No	
¿Requiere habilitación profesional?				
	Sí	X	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 144 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos o estudios de especializacion relacionados a las funciones del cargo,

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

06 meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad para trabajar en equipo.
2. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo.
3. Respeto, empatía, motivación, autocritica, razonamiento ético
4. vocación, entrega al servicio y bienestar de las usuarios internos y externos
5. Iniciativa en el trabajo y coordinacion
6. Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento continuo

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO – COMISIÓN – V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003520

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN FARMACIA I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en la atención farmaceutica a traves de la planificación, organización y control de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y expender las recetas de los pacientes hospitalizados, emergencia y ambulatorios, por diferentes rubros, durante las 24horas de atención y/o de acuerdo al servicio en el que se encuentra.
2	Registrar bajo responsabilidad, los ingresos y egresos de los medicamentos y productos afines atendidos, en las tarjetas de control visible del Servicio, en la cual labora
3	Realizar muestreos diarios del stock de medicamentos y productos afines, verificando la existencia real con el sistema y tarjeta de control visible responsabilizándose de la conformidad y/o diferencias que hubiere.
4	Trasladar y recepcionar los pedidos de medicamentos y productos afines transferidos del Almacén de farmacia al Servicio de dispensación en que se encuentre asignado.
5	Coordinar con los diferentes servicios de emergencia, consultorios externos, cajas recaudadoras, centro de cómputo, admisión y servicio social para mejorar la calidad de atención.
6	Mantener el aseo del ambiente así como, los anaqueles y envases de medicamentos y productos afines del Servicio en que se encuentre asignado.
7	Realizar una buena atención de medicamentos, con calidad en el trato, oportunidad e información al usuario.
8	Velar por la conservación del material y equipos del Dpto.
9	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE FARMACIA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN QUÍMICO FARMACÉUTICO**
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere

	Sí	X	No

¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

conocimiento en todo relacionado a farmacia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
conocimiento en todo relacionado a farmacia
Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003521

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN FARMACIA I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en la atención farmaceutica a traves de la planificación, organización y control de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y expender las recetas de los pacientes hospitalizados, emergencia y ambulatorios, por diferentes rubros, durante las 24horas de atención y/o de acuerdo al servicio en el que se encuentra.
2	Registrar bajo responsabilidad, los ingresos y egresos de los medicamentos y productos afines atendidos, en las tarjetas de control visible del Servicio, en la cual labora
3	Realizar muestreos diarios del stock de medicamentos y productos afines, verificando la existencia real con el sistema y tarjeta de control visible responsabilizándose de la conformidad y/o diferencias que hubiere.
4	Trasladar y recepcionar los pedidos de medicamentos y productos afines transferidos del Almacén de farmacia al Servicio de dispensación en que se encuentre asignado.
5	Coordinar con los diferentes servicios de emergencia, consultorios externos, cajas recaudadoras, centro de cómputo, admisión y servicio social para mejorar la calidad de atención.
6	Mantener el aseo del ambiente así como, los anaqueles y envases de medicamentos y productos afines del Servicio en que se encuentre asignado.
7	Realizar una buena atención de medicamentos, con calidad en el trato, oportunidad e información al usuario.
8	Velar por la conservación del material y equipos del Dpto.
9	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE FARMACIA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN QUÍMICO FARMACÉUTICO**
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere

	Sí	X	No

¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

conocimiento en todo relacionado a farmacia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
conocimiento en todo relacionado a farmacia
Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003522

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN FARMACIA I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en la atención farmaceutica a traves de la planificación, organización y control de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y expender las recetas de los pacientes hospitalizados, emergencia y ambulatorios, por diferentes rubros, durante las 24horas de atención y/o de acuerdo al servicio en el que se encuentra.
2	Registrar bajo responsabilidad, los ingresos y egresos de los medicamentos y productos afines atendidos, en las tarjetas de control visible del Servicio, en la cual labora
3	Realizar muestreos diarios del stock de medicamentos y productos afines, verificando la existencia real con el sistema y tarjeta de control visible responsabilizándose de la conformidad y/o diferencias que hubiere.
4	Trasladar y recepcionar los pedidos de medicamentos y productos afines transferidos del Almacén de farmacia al Servicio de dispensación en que se encuentre asignado.
5	Coordinar con los diferentes servicios de emergencia, consultorios externos, cajas recaudadoras, centro de cómputo, admisión y servicio social para mejorar la calidad de atención.
6	Mantener el aseo del ambiente así como, los anaqueles y envases de medicamentos y productos afines del Servicio en que se encuentre asignado.
7	Realizar una buena atención de medicamentos, con calidad en el trato, oportunidad e información al usuario.
8	Velar por la conservación del material y equipos del Dpto.
9	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE FARMACIA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN QUÍMICO FARMACÉUTICO**
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere

	Sí	X	No

¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

conocimiento en todo relacionado a farmacia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
conocimiento en todo relacionado a farmacia
Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003523

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN FARMACIA I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en la atención farmaceutica a traves de la planificación, organización y control de los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la población, de acuerdo a la cartera y modelo de atención de salud, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y expender las recetas de los pacientes hospitalizados, emergencia y ambulatorios, por diferentes rubros, durante las 24horas de atención y/o de acuerdo al servicio en el que se encuentra.
2	Registrar bajo responsabilidad, los ingresos y egresos de los medicamentos y productos afines atendidos, en las tarjetas de control visible del Servicio, en la cual labora
3	Realizar muestreos diarios del stock de medicamentos y productos afines, verificando la existencia real con el sistema y tarjeta de control visible responsabilizándose de la conformidad y/o diferencias que hubiere.
4	Trasladar y recepcionar los pedidos de medicamentos y productos afines transferidos del Almacén de farmacia al Servicio de dispensación en que se encuentre asignado.
5	Coordinar con los diferentes servicios de emergencia, consultorios externos, cajas recaudadoras, centro de cómputo, admisión y servicio social para mejorar la calidad de atención.
6	Mantener el aseo del ambiente así como, los anaqueles y envases de medicamentos y productos afines del Servicio en que se encuentre asignado.
7	Realizar una buena atención de medicamentos, con calidad en el trato, oportunidad e información al usuario.
8	Velar por la conservación del material y equipos del Dpto.
9	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	
	Bachiller	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE FARMACIA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN QUÍMICO FARMACÉUTICO**
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere

	Sí	X	No

¿Requiere habilitación profesional?

	Sí	X	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

conocimiento en todo relacionado a farmacia

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

***Nota** : Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
conocimiento en todo relacionado a farmacia
Cursos y/o Programas de especialización en el área o a fines durante los ultimos 2 años (indispensable)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Analista		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







AIRPHS: 003519

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo para la mejora del sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distirbución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES Y/O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en procedimientos en patología clínica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en procedimientos en patología clínica
Cursos y/o programas de especialización en el área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante Profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Analista	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia minima.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







AIRPHS: 003583

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo para la mejora del sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distirbución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES Y/O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en procedimientos en patología clínica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en procedimientos en patología clínica
Cursos y/o programas de especialización en el área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante Profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Analista	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia minima.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







AIRPHS: 003584

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo para la mejora del sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distirbución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES Y/O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en procedimientos en patología clínica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en procedimientos en patología clínica
Cursos y/o programas de especialización en el área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante Profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Analista	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia minima.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







AIRPHS: 003585

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo para la mejora del sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distirbución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES Y/O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en procedimientos en patología clínica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en procedimientos en patología clínica
Cursos y/o programas de especialización en el área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante Profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Analista	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia minima.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







AIRPHS: 003586

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN LABORATORIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo para la mejora del sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distirbución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con servidores del Centro de Salud la Libertad

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
X Título/ Licenciatura	TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES Y/O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en procedimientos en patología clínica

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en procedimientos en patología clínica
Cursos y/o programas de especialización en el área

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante Profesional	[x] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Analista	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar con contratos, certificados de trabajo, constancia de trabajo u otro que acredite la experiencia minima.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONPETENCIAS GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo y proactivo.
COMPETENCIAS ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicación afectiva, planificación y organización, capacidad de analisis, capacidad de respuesta al cambio, Empatia y buen trato.







AIRPHS: 003580

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN RADIOLOGÍA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado de Salud del Centro de Salud la Libertad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Llegar puntualmente para la recepción del turno y entrega al personal, el reporte de placas radiográficas
2	revisar los Equipos de Rx, antes de iniciar sus labores y darles limpieza respectiva
3	Apoyo en el desarrollo de estudio radiológicos y de imágenes
4	Realizar sus actividades bajos las normas de protección radiológica.
5	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
6	Vigilar que las ordenes de exámanes contengan todos los datos que se exigen en forma clara y precisa asi como el registro respectivamente.
7	Conocer las técnicas radiológicas adecuadas para efectuar los exámenes radiológicos.
8	Apoyar al tecnólogo y/o Médico en la realización de exámenes especiales de imagen.
9	Apoyar al tecnóloga y/o Médico en la realización de pruebas y procedimientos que requieren contrastes.
10	Apoyar al Médico y a otros especialistas en la realización de exámenes especiales.
11	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización y referidos de diferentes puestos de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA**	
Maestria / Especilidad		
Egresado / Titulado / estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí ☐ No X

¿Requiere habilitación profesional?

Sí ☐ No X

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CON CONOCIMIENTOS DE TOMAS RADIOGRAFICAS, CAPACITACION TECNICA EN EL AREA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante Profesional	[X]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Analista	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.







AIRPHS: 003581

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN RADIOLOGÍA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado de Salud del Centro de Salud la Libertad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Llegar puntualmente para la recepción del turno y entrega al personal, el reporte de placas radiográficas
2	revisar los Equipos de Rx, antes de iniciar sus labores y darles limpieza respectiva
3	Apoyo en el desarrollo de estudio radiológicos y de imágenes
4	Realizar sus actividades bajos las normas de protección radiológica.
5	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
6	Vigilar que las ordenes de exámanes contengan todos los datos que se exigen en forma clara y precisa asi como el registro respectivamente.
7	Conocer las técnicas radiológicas adecuadas para efectuar los exámenes radiológicos.
8	Apoyar al tecnólogo y/o Médico en la realización de exámenes especiales de imagen.
9	Apoyar al tecnóloga y/o Médico en la realización de pruebas y procedimientos que requieren contrastes.
10	Apoyar al Médico y a otros especialistas en la realización de exámenes especiales.
11	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización y referidos de diferentes puestos de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X | No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CON CONOCIMIENTOS DE TOMAS RADIOGRAFICAS, CAPACITACION TECNICA EN EL AREA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante Profesional	[X]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Analista	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.







AIRPHS: 003582

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TÉCNICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN RADIOLOGÍA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado de Salud del Centro de Salud la Libertad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Llegar puntualmente para la recepción del turno y entrega al personal, el reporte de placas radiográficas
2	revisar los Equipos de Rx, antes de iniciar sus labores y darles limpieza respectiva
3	Apoyo en el desarrollo de estudio radiológicos y de imágenes
4	Realizar sus actividades bajos las normas de protección radiológica.
5	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
6	Vigilar que las ordenes de exámanes contengan todos los datos que se exigen en forma clara y precisa asi como el registro respectivamente.
7	Conocer las técnicas radiológicas adecuadas para efectuar los exámenes radiológicos.
8	Apoyar al tecnólogo y/o Médico en la realización de exámenes especiales de imagen.
9	Apoyar al tecnóloga y/o Médico en la realización de pruebas y procedimientos que requieren contrastes.
10	Apoyar al Médico y a otros especialistas en la realización de exámenes especiales.
11	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización y referidos de diferentes puestos de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD AFINES AL ÓRGANO Y CARGO O BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí | X | No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí | X | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CON CONOCIMIENTOS DE TOMAS RADIOGRAFICAS, CAPACITACION TECNICA EN EL AREA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante Profesional	[X]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista / Especialista	[ ]	Analista	[ ]	Jefe de Área o Dpto	[ ]	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003531

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos en la especialidad de comunicaciones e informática, a fin de conseguir una comunicación eficiente entre usuaarios administrativos, a traves de las diferentes plataformas y software

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Soporte en los equipos de cómputo y periféricos
2	Manejo y administración de TIC's
3	Soporte en la instalación y configuración de software
4	Habilidades en desarrollo de software y base de datos
5	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema BMS
6	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema de alarma contra incendios
7	Soporte en el mantenimiento de equipos de la especialidad
8	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	
[ ] Bachiller	**TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES**
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003532

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos en la especialidad de comunicaciones e informática, a fin de conseguir una comunicación eficiente entre usuaarios administrativos, a traves de las diferentes plataformas y software

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Soporte en los equipos de cómputo y periféricos
2	Manejo y administración de TIC's
3	Soporte en la instalación y configuración de software
4	Habilidades en desarrollo de software y base de datos
5	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema BMS
6	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema de alarma contra incendios
7	Soporte en el mantenimiento de equipos de la especialidad
8	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	
[ ] Bachiller	**TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES**
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003533

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos en la especialidad de comunicaciones e informática, a fin de conseguir una comunicación eficiente entre usuaarios administrativos, a traves de las diferentes plataformas y software

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Soporte en los equipos de cómputo y periféricos
2	Manejo y administración de TIC's
3	Soporte en la instalación y configuración de software
4	Habilidades en desarrollo de software y base de datos
5	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema BMS
6	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema de alarma contra incendios
7	Soporte en el mantenimiento de equipos de la especialidad
8	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003534

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos en la especialidad de comunicaciones e informática, a fin de conseguir una comunicación eficiente entre usuaarios administrativos, a traves de las diferentes plataformas y software

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Soporte en los equipos de cómputo y periféricos
2	Manejo y administración de TIC's
3	Soporte en la instalación y configuración de software
4	Habilidades en desarrollo de software y base de datos
5	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema BMS
6	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema de alarma contra incendios
7	Soporte en el mantenimiento de equipos de la especialidad
8	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003535

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos en la especialidad de comunicaciones e informática, a fin de conseguir una comunicación eficiente entre usuaarios administrativos, a traves de las diferentes plataformas y software

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Soporte en los equipos de cómputo y periféricos
2	Manejo y administración de TIC's
3	Soporte en la instalación y configuración de software
4	Habilidades en desarrollo de software y base de datos
5	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema BMS
6	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema de alarma contra incendios
7	Soporte en el mantenimiento de equipos de la especialidad
8	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)	
Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES
Maestria / Especilidad	

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003536

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad de los equipos en la especialidad de comunicaciones e informática, a fin de conseguir una comunicación eficiente entre usuaarios administrativos, a traves de las diferentes plataformas y software

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Soporte en los equipos de cómputo y periféricos
2	Manejo y administración de TIC's
3	Soporte en la instalación y configuración de software
4	Habilidades en desarrollo de software y base de datos
5	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema BMS
6	Apoyo en la gestión, monitoreo y soporte del sistema de alarma contra incendios
7	Soporte en el mantenimiento de equipos de la especialidad
8	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio:depende directamente y reporta el cumplimiento de su funcion.

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	
[ ] Bachiller	**TÍTULO TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O AFINES**
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestria / Especilidad	

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento y experiencia en el uso de aplicativos de ofimatica (procesador de textos, lenguajes virtuales de programacion y presentacion en diapositivas)
Cursos realizados en la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante Profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor/Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

	SÍ, *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*	X	***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para resolver problemas.
Proactividad, Adaptabilidad, flexibilidad, buen trato.
Organizacion y trabajo en equipo.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Dinamismo, Cooperación, Comunicación Oral, Control, Compañerismo, entre otros.
Actitud de Servicio, compromiso y responsabilidad.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003528

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TÉCNICO SANITARIO
Nombre del puesto:	**TÉCNICO SANITARIO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de mantenimiento de equipamiento e instalaciones sanitarias en los diferentes servicios, a fin de garantizar la operatividad y correcto funcionamiento de los mismos

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el mantenimiento preventivo y apoyo al diagnóstico del equipamiento e instalaciones sanitarias (ductos de agua, desague, aparatos sanitarios, válvulas, sisternas, tanques, entre otros)
2	Evaluación técnica de los equipos, accesorios e instalaciones sanitarias
3	Realizar informes tecnicos de los estados situacionales de los aparatos sanitarios e instalaciones sanitarias
4	Brindar asistencia técnica con respecto a la evaluación tecnológica relacionada al equipamiento según especialidad
5	Apoyar en procesos de instalación, prueba de funcionamiento de aparatos sanitarios y equipamiento en la especialidad
6	Apoyar en el monitoreo y asistencia técnica a la operación y mantenimiento del equipamiento en la especialidad
7	Proponer e implementar estandares e indicadores de calidad con respecto a las instalaciones sanitarias.
8	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
9	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
10	Otras funciones que la jefatura estime conveniente asignar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función

Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

TÍTULO COMO TÉCNICO SANITARIO O CARRERA TÉCNICA AFÍN AL REQUERIMIENTO O BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL

- Maestria / Especilidad

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

¿Requiere habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el uso adecuado de equipos electrónicos y biomédicos

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos y/o programas de capacitación en mantenimiento de Equipos sanitarios y/o instalaciones sanitarias y/o referidas a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Analista	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[X] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003465

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidad, en el ámbito de su profesión y normativa vigente
2	Orientar sobre las condiciones pre analiticas al usuario
3	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de muestra, asi como la verificación de la calidad de muestra y del
4	Preparar los materiales y reactivos para su uso
5	Registrar los reportes y resultados de los analisis y procedimientos realizados
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado
8	Realizar sus actividades bajos las normas y guias correspondientes
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x] Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura — **TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
- [ ] Maestria / Especilidad

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	
	Supervisor / Coordinador		Jefe de Area o Dpto		Gerente o Director	

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003466

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidad, en el ámbito de su profesión y normativa vigente
2	Orientar sobre las condiciones pre analiticas al usuario
3	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de muestra, asi como la verificación de la calidad de muestra y del
4	Preparar los materiales y reactivos para su uso
5	Registrar los reportes y resultados de los analisis y procedimientos realizados
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado
8	Realizar sus actividades bajos las normas y guias correspondientes
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x] Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura — **TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
- [ ] Maestria / Especilidad
- [ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	
	Supervisor / Coordinador		Jefe de Area o Dpto		Gerente o Director	

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003467

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidad, en el ámbito de su profesión y normativa vigente
2	Orientar sobre las condiciones pre analiticas al usuario
3	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de muestra, asi como la verificación de la calidad de muestra y del
4	Preparar los materiales y reactivos para su uso
5	Registrar los reportes y resultados de los analisis y procedimientos realizados
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado
8	Realizar sus actividades bajos las normas y guias correspondientes
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
- Maestria / Especilidad

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	
	Supervisor / Coordinador		Jefe de Area o Dpto		Gerente o Director	

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003468

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidad, en el ámbito de su profesión y normativa vigente
2	Orientar sobre las condiciones pre analiticas al usuario
3	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de muestra, asi como la verificación de la calidad de muestra y del
4	Preparar los materiales y reactivos para su uso
5	Registrar los reportes y resultados de los analisis y procedimientos realizados
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado
8	Realizar sus actividades bajos las normas y guias correspondientes
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x] Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura — **TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
- [ ] Maestria / Especilidad

[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	
	Supervisor / Coordinador		Jefe de Area o Dpto		Gerente o Director	

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003469

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidad, en el ámbito de su profesión y normativa vigente
2	Orientar sobre las condiciones pre analiticas al usuario
3	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de muestra, asi como la verificación de la calidad de muestra y del
4	Preparar los materiales y reactivos para su uso
5	Registrar los reportes y resultados de los analisis y procedimientos realizados
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado
8	Realizar sus actividades bajos las normas y guias correspondientes
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
- Maestria / Especilidad

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	
	Supervisor / Coordinador		Jefe de Area o Dpto		Gerente o Director	

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003470

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de patología clínica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio, hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidad, en el ámbito de su profesión y normativa vigente
2	Orientar sobre las condiciones pre analiticas al usuario
3	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de muestra, asi como la verificación de la calidad de muestra y del
4	Preparar los materiales y reactivos para su uso
5	Registrar los reportes y resultados de los analisis y procedimientos realizados
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado
8	Realizar sus actividades bajos las normas y guias correspondientes
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura — **TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
- Maestria / Especilidad

Egresado | Titulado | estudios

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí | No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí | No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Conocimiento en el análisis y procedimiento de muestras bajo las guías y normativa vigente

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista	
	Supervisor / Coordinador		Jefe de Area o Dpto		Gerente o Director	

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

AIRPHS: 003463

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de diagnósitico por imágenes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realización de Exámenes radiológicos de pacientes procedentes de consultorio externo, emergencia, hospitalización y referidos diferentes puestos de salud, particulares que acuden al departamento.
2	Realización de procedimientos radiológicos
3	Mantener cordialidad y buen trato al paciente con una atención de calidad y con calidez.
4	La información de las atenciones deberán ser debidamente registrados en el cuaderno de atenciones que para tal fin se posee.
5	Brindar atención respetando los horarios organizados en el Rol de trabajo por el Jefe del Departamento, o jefe de servicio, asi mismo el profesional deben garantizar la atención en estos horarios.
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Revisar los equipos con los que va trabajar (radiografia, mamografia, fluoroscopia, densitómetro, arco en C).
8	Realizar sus actividades bajos las normas de protección radiológica.
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

LICENCIA INDIVIDUAL VIGENTE DE OPERADOR DE EQUIPOS RADIOLOGICOS EMITIDO POR EL IPEN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
LICENCIA INDIVIDUAL VIGENTE DE OPERADOR DE EQUIPOS RADIOLOGICOS EMITIDO POR EL IPEN.
ACTUALIZACIONES DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD CON ENFASIS EN ESTUDIOS DE RADIOGRAFIA Y/O MAMOGRAFIA Y/O DENSITOMETRIA OSEA Y/O FLUOROSCOPIA Y/OARCO EN C Y/O TOMOGRAFÍA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

AIRPHS: 003464

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA
Nombre del puesto:	**TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGÍA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar el sistema de atención para los pacientes y asegurados del Sistema Integrado del Centro de Salud la Libertad, en el servicio de diagnósitico por imágenes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realización de Exámenes radiológicos de pacientes procedentes de consultorio externo, emergencia, hospitalización y referidos diferentes puestos de salud, particulares que acuden al departamento.
2	Realización de procedimientos radiológicos
3	Mantener cordialidad y buen trato al paciente con una atención de calidad y con calidez.
4	La información de las atenciones deberán ser debidamente registrados en el cuaderno de atenciones que para tal fin se posee.
5	Brindar atención respetando los horarios organizados en el Rol de trabajo por el Jefe del Departamento, o jefe de servicio, asi mismo el profesional deben garantizar la atención en estos horarios.
6	El tecnólogo medico se compromete a actuar de acuerdo al Código de ética.
7	Revisar los equipos con los que va trabajar (radiografia, mamografia, fluoroscopia, densitómetro, arco en C).
8	Realizar sus actividades bajos las normas de protección radiológica.
9	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del departamento.
10	Otras actividades encomendadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento

Coordinaciones Externas
Con personal de consultorio externo, emergencia, hospitalización, centro quirúrgico, telesalud, referencias, tec.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

	Egresado(a)	**TITÚLO COMO LICENCIADO TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA**
	Bachiller	
X	Título/ Licenciatura	
	Maestria / Especilidad	
	Egresado / Titulado / estudios	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

LICENCIA INDIVIDUAL VIGENTE DE OPERADOR DE EQUIPOS RADIOLOGICOS EMITIDO POR EL IPEN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
LICENCIA INDIVIDUAL VIGENTE DE OPERADOR DE EQUIPOS RADIOLOGICOS EMITIDO POR EL IPEN.
ACTUALIZACIONES DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD CON ENFASIS EN ESTUDIOS DE RADIOGRAFIA Y/O MAMOGRAFIA Y/O DENSITOMETRIA OSEA Y/O FLUOROSCOPIA Y/OARCO EN C Y/O TOMOGRAFÍA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
…….				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser responsable, proactivo, mantener buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo y compromiso con la insitución.

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003501

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TRABAJADOR SOCIAL I
Nombre del puesto:	**TRABAJADOR SOCIAL I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION SOCIAL A LOS USUARIOS DE ACUERDO A LAS GUIAS Y PORCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION Y BIENESTAR DE LOS MISMOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR ATENCION SOCIAL A SITUACIONES MULTIPLES Y COMPLEJAS DE LOS USUARIOS.
2	RESOLUCION DE PROBLEMAS Y DESARROLLO DE POTENCIALIDADES, PREVINIENDO LAS DISFUNCIONES FAMILIARS.
3	REALIZAR EL DIAGNOSTICO SOCIAL A TODOS LOS CASOS DE MORBILIDAD SOCIAL COMPLEJA, PARA UNA JERARQUIZACION DE NECESIDADES Y ENCONTRAR UNA INTERVENCION PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE EL TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO SOCIAL
4	REALIZAR EL ESTUDIO SOCIO ECONOMICO AL USUARIO PARA CATEGORIZACION Y CALIFICACION.
5	COORDINAR CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LOS CASOS DE ALTO RIESGO, COMO: FISCALIA DE FAMILIA, FISCALIA PREVENCION DEL DELITO, DE TURNO.RENIEC BENEFICIENCIA PUBLICA, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD, PENSION 65, MINDES Y ENTRE OTROS.
6	OTRAS ACTIVIDADES ENCONMENDADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
INSTITUCIONES PUBLICA Y PRIVADA, PREVIA COMUNICACIÓN A LA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	**TÍTULO DE TRABAJO SOCIAL**	
[ ] Maestria / Especilidad		
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE MENORES Y FAMILIA, CONOCIMENTO DEL PROCESO INTEGRAL DE ATENCION AL PACIENTE

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE MENORES Y FAMILIA, CONOCIMENTO DEL PROCESO INTEGRAL DE ATENCION AL PACIENTE
HABILIDADES SOCIOEMOSIONALES RELACIONES PUBLICAS OPCIONAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, ANALISIS, ATENCION, CONTROL, CREATIVIDAD, INNOVACION, PLANIFICACION, AUTOCONTROL, COMUNICACIÓN, VERBAL,

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

AIRPHS: 003502

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANATRO
Denominación:	TRABAJADOR SOCIAL I
Nombre del puesto:	**TRABAJADOR SOCIAL I**
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD LA LIBERTAD - C.S. LA LIBERTAD
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION SOCIAL A LOS USUARIOS DE ACUERDO A LAS GUIAS Y PORCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION Y BIENESTAR DE LOS MISMOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR ATENCION SOCIAL A SITUACIONES MULTIPLES Y COMPLEJAS DE LOS USUARIOS.
2	RESOLUCION DE PROBLEMAS Y DESARROLLO DE POTENCIALIDADES, PREVINIENDO LAS DISFUNCIONES FAMILIARS.
3	REALIZAR EL DIAGNOSTICO SOCIAL A TODOS LOS CASOS DE MORBILIDAD SOCIAL COMPLEJA, PARA UNA JERARQUIZACION DE NECESIDADES Y ENCONTRAR UNA INTERVENCION PROFESIONAL INTEGRAL MEDIANTE EL TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO SOCIAL
4	REALIZAR EL ESTUDIO SOCIO ECONOMICO AL USUARIO PARA CATEGORIZACION Y CALIFICACION.
5	COORDINAR CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LOS CASOS DE ALTO RIESGO, COMO: FISCALIA DE FAMILIA, FISCALIA PREVENCION DEL DELITO, DE TURNO.RENIEC BENEFICIENCIA PUBLICA, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD, PENSION 65, MINDES Y ENTRE OTROS.
6	OTRAS ACTIVIDADES ENCONMENDADAS POR EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD LA LIBERTAD

Coordinaciones Externas
INSTITUCIONES PUBLICA Y PRIVADA, PREVIA COMUNICACIÓN A LA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[x] Universitario	[ ]	[x]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura	**TÍTULO DE TRABAJO SOCIAL**	
[ ] Maestria / Especilidad		
[ ] Egresado [ ] Titulado [ ] estudios		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE MENORES Y FAMILIA, CONOCIMENTO DEL PROCESO INTEGRAL DE ATENCION AL PACIENTE

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Coda curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE MENORES Y FAMILIA, CONOCIMENTO DEL PROCESO INTEGRAL DE ATENCION AL PACIENTE
HABILIDADES SOCIOEMOSIONALES RELACIONES PUBLICAS OPCIONAL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

X	Profesional		Auxiliar o Asistente		Analista / Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN AÑO

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

X	***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*		***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN AÑO

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de Termino de SERUM

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, ANALISIS, ATENCION, CONTROL, CREATIVIDAD, INNOVACION, PLANIFICACION, AUTOCONTROL, COMUNICACIÓN, VERBAL,

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° PRESIDENTE

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° SECRETARIO

RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - COMISIÓN - V° B° MIEMBRO